



Città di **Monopoli**

AREA VII - SVILUPPO LOCALE
Servizio Turismo - Marketing Territoriale

Avviso Pubblico

FONDO A SOSTEGNO DI NUOVE IMPRESE GIOVANILI

L'Amministrazione Comunale intende porre in essere azioni concrete ad incentivo e promozione dell'occupazione nel territorio comunale, in particolare sostenendo la nascita di nuove imprese da parte di giovani monopolitani.

Ufficio referente

Soggetto responsabile per la gestione dell'intera procedura connessa al presente Avviso Pubblico è il Comune di Monopoli, Area Organizzativa VII "Sviluppo Locale" - Ufficio Marketing Territoriale.

L'intera documentazione è visionabile e reperibile sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.monopoli.ba.it, sezione Bandi ed Avvisi, nonché presso l'Ufficio Marketing Territoriale ubicato presso Palazzo di Città, via Garibaldi 6.

Articolo 1. Soggetti beneficiari

Sono ammesse ai benefici le nuove microimprese, costituite al massimo entro i 30 giorni antecedenti alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, che si contraddistinguono per creatività, innovazione, sostenibilità, regolarmente iscritte presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio; le imprese artigiane dovranno risultare iscritte anche all'Albo delle imprese artigiane.

Le istanze di accesso possono essere presentate anche da microimprese inattive al momento della presentazione della domanda di concessione delle agevolazioni (ossia imprese che non abbiano emesso fatture attive o abbiano percepito corrispettivi). Le imprese non costituite al momento della presentazione della domanda dovranno costituirsi entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissibilità della domanda.

Le microimprese dovranno avere sede legale ed operativa nel Comune di Monopoli.

Le microimprese che possono presentare domanda di agevolazione devono essere partecipate per almeno la maggioranza, sia del capitale che dei soci, da giovani che alla data di presentazione della domanda di ammissione alle agevolazioni abbiano un'età compresa fra 18 e 35 anni (alla data di scadenza del bando), status di disoccupato / inoccupato, residenza nel Comune di Monopoli da almeno 12 mesi.



Al fine di sostenere le nuove imprese prevalentemente di piccola dimensione, esse devono avere o assumere la seguente forma giuridica:

- ditta individuale
- società in nome collettivo
- società in accomandita semplice
- società a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità limitata
- società cooperativa a responsabilità illimitata
- società a responsabilità limitata semplificata per giovani con età inferiore ai trentacinque anni.

Ad ogni modo le imprese per essere ammesse ai benefici di cui al presente avviso non potranno eccedere i limiti dimensionali della micro impresa, così come definiti dalla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (e del conseguente Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005): “si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro”.

L'impresa si deve impegnare a non cedere, alienare o distrarre dall'attività per un periodo di cinque anni dalla data di conclusione del progetto, i laboratori ristrutturati, i macchinari, le attrezzature e gli altri beni oggetto dei contributi.

Si impegna inoltre a comunicare al Comune eventuali variazioni societarie, di sede, deliberazioni di liquidazione volontaria o coatta dell'impresa ed ogni altro elemento che vada ad influire sull'investimento, che impedisca la destinazione del finanziamento all'impresa per il termine predetto. Per tale motivo non è consentito, per almeno 5 anni dalla data di costituzione della società, il trasferimento a soggetti che farebbero venir meno le condizioni di accesso alle agevolazioni.

Articolo 2. Spese ammissibili a contributo

Sono ammissibili a contributo le spese relative a:

- acquisto di macchinari (esclusi autoveicoli), attrezzature, trasferimenti di tecnologia mediante l'acquisto di diritti di brevetto e licenze, connessi alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- sistemi informatici, hardware, software commisurati alle esigenze produttive e gestionali dell'impresa;
- impianti (impianti idrotermosanitari, elettrici, areazione, antincendio, climatizzazione, antifurto);
- allacci idrici, elettrici;
- investimenti atti a consentire che l'impresa operi nel rispetto di tutte le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro e dell'ambiente;
- investimenti specifici per lo smaltimento/ riciclaggio dei rifiuti e per la riduzione dei consumi energetici e/o idrici.



La spesa minima da sostenere complessivamente per gli interventi di cui all'elencazione precedente deve essere di almeno € 10.000,00.

Non sono ammissibili a contributo le spese notarili, quelle relative a imposte, tasse e oneri accessori.

Non sono ammissibili a contributo le spese per lavori eseguiti in economia.

Non sono ammesse spese per materiale di consumo e materie prime.

Non ammesse spese per macchinari e attrezzature usate.

Articolo 3. Regime de Minimis

L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo in conto capitale che opera in regime di "de minimis", in attuazione del Regolamento Comunitario n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006 ai sensi del quale l'impresa beneficiaria dell'aiuto può cumulare fino ad un massimo di 200.000,00 Euro di aiuti pubblici, percepiti a tale titolo, in un periodo di tre esercizi finanziari (quello in corso più i due precedenti).

Articolo 4. Misura dei contributi

Il contributo concesso dal Comune di Monopoli è quantificato in € 2.500,00

L'investimento complessivo effettuato dall'impresa non potrà essere inferiore a € 25.000,00

Articolo 5. Modalità di riconoscimento della spesa

Le spese di cui al precedente articolo 2 devono essere sostenute e pagate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino alla data prevista per la conclusione del progetto stabilita in 6 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria di ammissione a finanziamento, documentate con fatture o documenti contabili aventi valore probatorio equivalente.

Articolo 6. Divieto del doppio finanziamento

Il contributo pubblico concesso ai sensi del presente avviso pubblico non è cumulabile con alcuna altra agevolazione contributiva o finanziaria pubblica prevista da norme regionali, statali, comunitarie o altre forme di incentivazione in genere, per i medesimi costi ammissibili.

Le imprese che avessero presentato domanda di agevolazione per gli stessi investimenti a valere su altra/e normativa/e, per le quali non sono ancora noti gli esiti dell'istruttoria, si impegnano a fornire, successivamente alla ricezione della comunicazione di ammissione ai benefici, comunicazione di rinuncia al/i contributo/i cui intende rinunciare.



Articolo 7. Presentazione delle domande

La presentazione delle candidature deve avvenire, a pena di esclusione, a mezzo spedizione per raccomandata A/R o tramite servizi di recapito privati, oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Monopoli entro il giorno 06/02/2013. A tal fine farà fede la data di ricezione.

La candidatura dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Monopoli - Ufficio Marketing Territoriale

Via Garibaldi 6

70043 Monopoli.

Sulla busta chiusa e controfirmata sui lembi, dovrà inderogabilmente essere riportata a margine, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura:

“Avviso Pubblico - Fondo a sostegno nuove imprese giovanili”.

La candidatura per la partecipazione al presente Avviso deve essere sottoscritta, a norma di legge, dal legale rappresentante dell'organismo che la presenta, in carta semplice, utilizzando l'allegato 1.

In tale candidatura andranno dichiarati:

- relazione sul progetto d'impresa con relative indicazioni in ordine all'attività, alla fattibilità economica e alla cantierabilità, redatta secondo lo schema predisposto dall'ufficio;
- dati di iscrizione al Registro Imprese, codice di classificazione economica ATECO relativo all'attività esercitata dall'impresa;
- assenza di procedure fallimentari e concorsuali in atto [Nel caso di impresa inattiva o da costituire tale comunicazione / dichiarazione dovrà essere effettuata appena compiuti i passaggi costitutivi]
- rispetto dei requisiti della normativa comunitaria in tema di “regime de minimis”;
- di trovarsi nelle condizioni di ammissibilità previste dal presente Avviso Pubblico;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

Alla candidatura dovranno essere **allegati**, a pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- elenco delle spese con preventivi di spesa dettagliati per ogni investimento che si intende realizzare (sulla copia dei preventivi andrà apposta apposita autocertificazione di conformità all'originale: “Io sottoscritto/a _____



dichiaro, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, che la presente copia fotostatica del preventivo di spesa è conforme all'originale" - data e firma);

- documentazione attestante la disponibilità dell'immobile (atto di proprietà, contratto di locazione, contratto di comodato, lettera di intenti); [Nel caso di impresa inattiva o da costituire tale documentazione andrà consegnata appena compiuti i passaggi costitutivi]

- ai fini dell'attribuzione del punteggio per la nuova occupazione, dichiarazione sostitutiva attestante lo stato di disoccupazione o inoccupazione dell'imprenditore e/o dei nuovi dipendenti [Nel caso di impresa inattiva o da costituire occorrerà dichiarare quanti dipendenti si intende assumere con le loro caratteristiche: età, sesso, status di disoccupazione, etc. Tali dichiarazioni andranno verificate a seguito dell'ufficiale costituzione della società al fine di confermare o variare il punteggio attribuito] (*allegato 2*);

- curriculum vitae proponente debitamente sottoscritto (*allegato 4*);

Alla dichiarazione va allegata fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Le domande incomplete o prive della documentazione richiesta saranno dichiarate inammissibili.

Articolo 8. Valutazione e stesura graduatoria delle domande

Alla istruttoria delle domande provvede l'Area Organizzativa VII "Sviluppo Locale" - Ufficio Marketing Territoriale.

Al fine di procedere alla valutazione delle domande, all'ammissibilità delle spese e alla formazione della graduatoria, il Dirigente Area Organizzativa VII "Sviluppo Locale" nominerà apposita Commissione.

Le domande ritenute ammissibili verranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

a) Cantierabilità e fattibilità tecnico/economica del progetto: fino a punti 40.

Con il termine cantierabilità si intende la capacità del soggetto proponente di completare il suo progetto di investimento nei tempi complessivi indicati dall'Avviso. Il seguente criterio andrà così graduato:

- Fattibilità economica: fino a 15 punti. Si intende la capacità del soggetto proponente di garantire l'acquisizione e la disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie per realizzare compiutamente il progetto, mediante esposizione delle modalità di reperimento.

- Consistenza dell'investimento: fino a 15 punti. Il punteggio sarà attribuito in misura direttamente proporzionale all'ammontare dell'investimento: quanto maggiore sarà rispetto al limite minimo di € 25.000,00 tanto più alto sarà il punteggio attribuito.

- Possibilità di potenziamento e crescita dell'attività economica: fino a 10 punti

b) Incremento occupazionale: fino a punti 30. La valutazione sarà compiuta sul progetto di investimento salvo verifica a consuntivo con conseguente eventuale



variazione del punteggio e della graduatoria finale. Il seguente criterio andrà così graduato:

- Donne tempo pieno: punti 10 cadauna
- Uomini tempo pieno: punti 9 cadauno

Per l'occupazione verrà assegnato il punteggio per ogni posto di lavoro creato fino ad un massimo di 30 punti. Per "posto di lavoro creato" si intende l'occupazione di un soggetto che si trovi nello stato di disoccupazione o inoccupazione ai sensi del D.Lgs. n. 181/2000 e delle relative disposizioni di attuazione regionali.

Per l'assegnazione dei punteggi saranno presi in considerazione:

- i dipendenti a tempo determinato e/o indeterminato;
- rapporti di lavoro cooperativo;
- titolari d'impresе individuali iscritti alla gestione obbligatoria INPS oppure soci di società che versano i contributi obbligatori;
- coadiuvanti di imprese familiari iscritti alla gestione obbligatoria INPS;

Qualora si tratti di contratti part-time, il punteggio corrispondente sarà dimezzato.

c) Grado di creatività ed innovazione dell'iniziativa in termini di innovazione di prodotto/servizio, di gestione e sostenibilità ambientale; fino

a punti 30. L'attribuzione dei punteggi per questo criterio avverrà sulla scorta della descrizione del progetto di impresa consegnato: tanto più si descriverà il progetto e tanto più esso conterrà elementi di innovatività rispetto alle altre imprese similari, tanto più aumenterà il punteggio. In assenza di descrizione e/o di impresa senza reali innovazioni non si procederà all'attribuzione di punteggi per questo criterio. Il seguente criterio andrà così graduato:

- creatività dell'iniziativa: fino a punti 10
- innovazione dell'iniziativa: fino a punti 10
- sistemi di risparmio energetico: fino a punti 10

Il Dirigente del Servizio approva la graduatoria delle domande presentate, definisce le spese ammissibili a finanziamento ed assegna i contributi nel limite del Fondo costituito, indicato in premessa, entro 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande, dandone comunicazione a mezzo pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Comune nonché mediante avviso agli interessati.

Articolo 9. Liquidazione del contributo

I benefici economici vengono liquidati con provvedimento amministrativo del Dirigente A.O. VII "Sviluppo Locale" a seguito di presentazione di apposita domanda di liquidazione del contributo che deve essere inoltrata al Comune di Monopoli, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro 6 mesi dalla data della pubblicazione della graduatoria di ammissione a finanziamento.



La documentazione da allegare alla domanda di liquidazione è la seguente:

- schema riepilogativo delle spese suddiviso per tipologia di spesa;
- fotocopia conforme all'originale delle fatture debitamente quietanzate delle spese sostenute;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, dalla quale risulti che la documentazione di spesa presentata riguarda esclusivamente le opere previste nel programma e attestante la non sussistenza del doppio finanziamento delle spese sostenute e la posizione regolare dell'impresa relativamente agli obblighi "de minimis", unitamente a fotocopia di un documento di identità del firmatario;
- dichiarazione che persistono gli elementi che hanno contribuito all'assegnazione dei punteggi a valere sui criteri per la formulazione della graduatoria, ovvero dichiarazione delle eventuali modifiche intervenute;
- che l'intervento è stato posto in essere nel rispetto della legislazione vigente in materia urbanistica e di salvaguardia dell'ambiente.

La quietanza delle fatture deve essere costituita da ricevuta bancaria o postale nel rispetto delle norme in materia di trasparenza dei flussi finanziari. Le fatture il cui pagamento non risulti dimostrato con le precedenti modalità non sono prese in considerazione ai fini della liquidazione dei benefici concessi.

L'effettiva erogazione della liquidazione, infine, è subordinata e vincolata a:

- consegna dell'intera documentazione attestante quanto riportato nel presente Avviso Pubblico;
- documentazione attestante l'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative (non soltanto comunali e pertanto anche, ad esempio, le autorizzazioni sanitarie);
- dichiarazione di avvenuta apertura ed avvio dell'attività economica che andrà opportunamente verificata.

Articolo 10. Modifiche e variazioni

L'Ufficio Marketing Territoriale conserva il diritto di procedere ad una rivisitazione della graduatoria finale dei progetti finanziabili, con conseguente possibilità di scorrimento della graduatoria stessa, qualora risultassero disponibili risorse a seguito di eventuali rinunce e/o decadenze dai benefici e/o verifiche che attestino una mancata corrispondenza tra quanto dichiarato nel progetto e quanto rendicontato.

In particolare, qualora il valore dell'investimento rendicontato scenda oltre il valore limite del 15% rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda, verrà rivalutata anche la posizione in graduatoria con conseguente eventuale scorrimento della stessa. Resta inteso che, anche a seguito di riduzione, il costo complessivo del progetto non potrà essere inferiore al minimo fissato di € 25.000,00: qualora tale limite minimo venga infranto, e quindi l'investimento



complessivo risulti minore di € 25.000,00 si procederà d'ufficio all'esclusione del progetto presentato ed al conseguente scorrimento della graduatoria.

Inoltre, più genericamente, la posizione in graduatoria verrà rivalutata qualora sia verificato un mutamento degli elementi utilizzati per la valutazione del progetto (come da articolo 8) che determinano conseguentemente uno scostamento dal punteggio inizialmente attribuito (es. mancata occupazione inizialmente dichiarata).

Il progetto approvato non può essere modificato negli obiettivi, attività e risultati attesi in corso di esecuzione.

Non sono ammissibili variazioni di attività che modifichino il codice ATECO previsto dall'impresa nello schema di domanda.

Ai fini del mantenimento del finanziamento, tutte le variazioni riguardanti l'impresa beneficiaria e/o il relativo progetto ammesso a contributo vanno comunicate in modo tempestivo al Comune di Monopoli, Ufficio Marketing Territoriale, che ne verificherà la compatibilità con il presente Avviso per la concessione della preventiva autorizzazione.

La sede ove sono realizzati gli investimenti ammessi alle agevolazioni non può essere variata nei 5 anni successivi alla concessione delle agevolazioni, se non per comprovate cause di forza maggiore.

Articolo 11. Vincolo di destinazione

Le imprese beneficiarie dei contributi non possono cedere i laboratori ristrutturati con le agevolazioni comunali né possono alienare i macchinari, le attrezzature e i beni per le quali hanno ottenuto il contributo comunale per la durata di almeno 5 anni dalla data di conclusione del progetto.

Il Comune di Monopoli accerta che il finanziamento concesso resti vincolato al progetto di impresa fino ad almeno 5 anni dalla conclusione del procedimento di concessione del contributo comunale ai sensi del presente avviso pubblico e che non si verifichino modifiche di tipo sostanziale:

- che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito ad un'impresa o ad un ente pubblico;
- risultanti da un cambiamento nella natura della proprietà di un'infrastruttura o dalla cessazione di un'attività produttiva.

Articolo 12. Decadenza e Revoca dei contributi

L'Ufficio Marketing Territoriale potrà determinare la decadenza o la revoca dei contributi, con il conseguente recupero delle somme eventualmente già erogate e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei maggiori danni.

Tali presupposti sono previsti nelle seguenti ipotesi:

- il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione della documentazione consuntiva di spesa;



- mancato rispetto dell'obbligo di garantire il mantenimento degli elementi che hanno contribuito all'assegnazione dei punteggi a valere sui criteri per la formulazione della graduatoria, tale da determinare uno scostamento del punteggio iniziale attribuito in sede di valutazione avente effetti ai fini della definizione della graduatoria;
- il beneficiario cessi l'attività o modifichi la stessa in modo da non rendere più possibile il completamento del progetto finanziato;
- il mancato rispetto dei vincoli temporali di destinazione d'uso, il divieto di cessione e alienazione dei beni oggetto dell'investimento;
- la nuova occupazione abbia una durata inferiore ai 12 mesi dalla data di liquidazione del contributo comunale;
- il beneficiario abbia sottoscritto dichiarazioni o prodotto documenti o effettuato comunicazioni all'Amministrazione Comunale risultate non veritiere;
- il beneficiario risulti destinatario, per il medesimo progetto, di un ulteriore contributo pubblico, di qualunque natura, aggiuntivo rispetto a quello concesso ai sensi del presente avviso pubblico (vedi articolo 6 "Divieto del doppio finanziamento").

I contributi concessi saranno revocati, e si procederà, pertanto, al rimborso di quanto erogato, nel caso in cui:

- le imprese, terminato l'intervento ammesso a finanziamento, non risultino in regola con le norme in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro nonché con quanto previsto dalla legge n. 68 del 12 marzo 1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- risultino violate le disposizioni di cui alla legge regionale n. 28 del 26 ottobre 2006 (Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare) ed al Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009;
- gli attivi materiali o immateriali oggetto di agevolazione vengano distolti dall'uso previsto prima di cinque anni dalla data di ultimazione dell'investimento;
- il programma ammesso alle agevolazioni non venga ultimato entro i termini previsti;
- siano gravemente violate specifiche norme settoriali, anche appartenenti all'ordinamento comunitario;
- entro cinque anni dalla concessione delle agevolazioni intervengano variazioni della compagine societaria che facciano venir meno i requisiti previsti dall'articolo 1.

Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili all'impresa, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

Nel caso in cui l'impresa beneficiaria intenda rinunciare alla realizzazione del piano di impresa dovrà comunicare tempestivamente al Comune di Monopoli,



a mezzo Raccomandata A/R, tale volontà, dichiarando la disponibilità alla restituzione dei contributi percepiti, maggiorati degli interessi come per legge.

13. Risorse finanziarie disponibili

Le risorse finanziarie disponibili per la presente progettualità ammontano ad Euro 20.000,00.

Il presente progetto consentirà l'erogazione del finanziamento a 8 progettualità, ciascuna per l'importo di € 2.500,00.

Qualora risultino ammissibili meno di otto progetti, l'importo totale verrà ridistribuito tra quelli ammissibili fino ad un massimo di € 5.000,00 per progetto

Articolo 14. Norme tutela della privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Comune di Monopoli per le finalità inerenti la gestione della presente procedura. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) sarà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 15. Clausola di salvaguardia

Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente avviso pubblico, prima dell'assegnazione del contributo, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Monopoli.

I soggetti che partecipano al presente Avviso Pubblico accettano contestualmente tutte le clausole in esso contenute nonché tutte le condizioni necessarie per l'ottenimento delle agevolazioni previste.



Articolo 16. Norme finali

Il Comune di Monopoli si riserva di procedere, ex articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale ex successivo articolo 76.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di erogazione di contributi alle imprese.

Informazioni

Per visionare l'Avviso o richiedere ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Marketing Territoriale, ubicato a Palazzo di Città, via Garibaldi 6, 70043 Monopoli:

Telefono: 0804140 258 / 291 / 292

E-mail: sviluppolocale@comune.monopoli.ba.it

Dirigente A.O. VII "Sviluppo Locale"
Dott.ssa Antonella Fiore

Assessore Commercio
Avv. Bruno Colucci

Il Sindaco
Ing. Emilio Romani