



Città di **Monopoli**

**Area Organizzativa I^ "Affari Generali e Sviluppo Locale"**  
**Servizio Politiche Culturali**

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA CIVICA P. RENDELLA  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO \_\_\_\_\_**

Al Sindaco del Comune di Monopoli

All'Assessore alle Politiche Culturali

Al Dirigente dell'A.O. I^ - Sviluppo Locale

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ -  
indirizzo mail \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di:

Presidente/Rappresentante legale dell'Associazione/Ente/Società  
\_\_\_\_\_ sita in

\_\_\_\_\_ alla Via/C.da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

soggetto singolo residente a

\_\_\_\_\_ alla Via/C.da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ ....

con la presente, inoltra formale richiesta finalizzata alla autorizzazione all'utilizzo del/i locale/i della Biblioteca P. Rendella, con utilizzo della dotazione di arredi e strumentazione tecnica indicato/i nell'allegato A), per la realizzazione dell'iniziativa di seguito descritta:

**DESCRIZIONE EVENTO**

Denominazione evento \_\_\_\_\_

Contenuti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Finalità: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Durata: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 9 , punto d) del *Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e affidamento di servizi che mirino alla promozione del territorio*, si chiede la fruizione a titolo gratuito dei locali in argomento nella disponibilità del Comune<sup>(1)</sup>, in qualità di: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in conformità a quanto disposto con le ISTRUZIONI PER LA FRUIZIONE DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA P. RENDELLA, in caso di ottenimento dell'autorizzazione:

1. si impegna a corrispondere al Comune di Monopoli l'importo indicato nell'elenco, allegato A), per l'utilizzo dello spazio prescelto<sup>(2)</sup>, previa apposita comunicazione dell'Ufficio competente attestante l'autorizzazione all'utilizzo.
2. si impegna, se dovuto, a corrispondere a codesto Comune l'importo di per ogni ora di apertura straordinaria richiesta.

Si esprime sin d'ora la propria disponibilità alla rimodulazione della presente istanza relativamente all'indicazione del locale richiesto, riconoscendo che la scelta definitiva dei locali da concedere sarà comunque ad appannaggio del Comune di Monopoli, nel rispetto delle proprie esigenze e necessità logistiche.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA

(leggibile e per esteso)

**ALLEGATI**

1. Indice dei locali afferenti alla Biblioteca Civica P. Rendella della Città di Monopoli (ALLEGATO A).
2. Carta identità del proponente singolo o del rappresentante dell'Associazione/Ente/Società.

Si considera essenziale la completa compilazione del fac-simile di domanda in ogni sua parte: la mancata indicazione di alcune informazioni anagrafiche comporterà la improcedibilità della domanda e la conseguente richiesta di integrazione.

<sup>1</sup> (1) Uso gratuito può essere richiesto solo da : a) associazioni iscritte al Registro delle Associazioni del Comune di Monopoli da almeno 6 mesi; b) soggetti pubblici e/o soggetti privati di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile che operano sul territorio comunale o che comunque svolgano l'attività o l'iniziativa sul territorio comunale; c) Parrocchie della Città di Monopoli / enti religiosi.

<sup>2</sup> (2) Tale pagamento non è dovuto solo nel caso in cui per l'evento sia accordato dall'amministrazione, a mezzo Direttiva o Deliberazione di Giunta, l'uso non oneroso.

**INDICE dei LOCALI AFFERENTI ALLA BIBLIOTECA CIVICA P. RENDELLA della CITTA' DI MONOPOLI**

numero (barrare il/i locale/i interessato/i)	denominazione locale	Dotazione tecnica disponibile	ubicazione	costo ivato	mq.	orari di utilizzo
1	BIBLIOTECA RENDELLA Intera struttura		Piazza Garibaldi 24	€ 1.203,56	601,78	
2	BIBLIOTECA RENDELLA Chiostro		Piazza Garibaldi 24	€ 210,62	105,31	
3	BIBLIOTECA RENDELLA 1° piano - Sala piccoli e piccolissimi		Piazza Garibaldi 24	€ 125,28	62,64	
4	BIBLIOTECA RENDELLA 1° piano - Sala lettura attigua a Sala piccoli e piccolissimi	n. 1 video proiettore, carrello per video proiettore, n. 2 schermi videoproiezione, mixer, 2 microfoni portatili, 2 microfoni con filo, n. 1 asta microfonica da tavolo, n. 1 asta microfonica professionale, n. 4 casse, 2 leggi, lettore DVD/CD, n. 3 macchine fotografiche, n. 2 ipad, n. 1 notebook, n. 2 TV da 42 pollici, n. 30 sedie	Piazza Garibaldi 24	€ 94,20	47,10	dal martedì al sabato: dalle ore 9.00 alle ore 13.30 e dalle ore 15.00 alle ore 20.00 - domenica: dalle ore 15.00 alle ore 20.00 - lunedì: chiusura
5	BIBLIOTECA RENDELLA 1° piano - Sala storia locale		Piazza Garibaldi 24	€ 77,01	38,55	
6	BIBLIOTECA RENDELLA 1° piano - Saletta coworking A		Piazza Garibaldi 24	41,92	20,96	
7	BIBLIOTECA RENDELLA 1° piano - Saletta coworking B		Piazza Garibaldi 24	€ 55,64	27,82	
8	BIBLIOTECA RENDELLA - Sala lettura ed eventi - Piazza del sapere 1° piano-		Piazza Garibaldi 24	€ 436,76	218,38	
9	BIBLIOTECA RENDELLA Sala lettura ed eventi - Piazza del sapere (Sopplaco)		Piazza Garibaldi 24	€ 488,30	244,15	
10	Salone studio piano terra (Biblioteca Ragazzi)		Piazza Garibaldi 24	€ 394,96	197,48	
11	portico esterno piano terra		Piazza Garibaldi 24	€ 139,98	69,99	dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 16.00 alle ore 18.30 - sabato e domenica: chiusura.
12	salone studio con insediamento archeologico piano terra		Piazza Garibaldi 24	€ 193,24	96,62	