

<p>Z.T.L.</p> <p>Centro Storico - Attività ricettive - Istanza per richiedere alla Polizia Locale i pass dei propri clienti</p>	 <p>CITTA' DI MONOPOLI CITTA' METROPOLITANA DI BARI</p> <p>CORPO DI POLIZIA LOCALE Ufficio Traffico Z.T.L. – Verbali - Contenzioso - Infortunistica Stradale Tel. 080.937.30.14 – fax 080.937.29.61 – viale Aldo MORO, 127</p>	<p>MARCA DA BOLLO da € 16,00</p>
---	--	--------------------------------------

D.G./2015 – mod. Z.T.L. – Cap 3, punto 9

<p>OGGETTO: Richiesta contrassegni di accesso nella Zona a Traffico Limitato – Centro Storico per i propri clienti.</p>	
--	---

DATI RICHIEDENTE (legale rappresentante dell'attività ricettiva)							
cognome				nome			
nato a				Provincia		giorno	
residente				Via/P.zza/L.go/C.da			n.
tel.			cell.			fax	
e-mail							

Valendosi della disposizione di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, sotto la propria personale responsabilità:

D I C H I A R A

ATTIVITA' RICETTIVA							
denominazione della società soggetti Pubblici Istituzionali							
iscritta alla CCIAA di				al numero REA			
codice fiscale				Partita IVA			
con sede legale a				Via/P.zza/L.go/C.da			n.

C H I E D E

il rilascio di numero ____ (_____) contrassegni di accesso nella Zona a Traffico Limitato – Centro Storico per i propri clienti, previsti nell' Ordinanza Dirigenziale n. 00059/2014, per transitare e sostare con DISCO ORARIO max 2 ore dall'orario di arrivo, nel rispetto della segnaletica stradale esistente.

SEGUE COMPILAZIONE SUL RETRO

I contrassegni (1 contrassegno per camera consegnati alla direzione dell'attività che ne farà debita richiesta) saranno rilasciati direttamente dalla medesima struttura che assumerà l'obbligo di comunicare all'Ufficio Traffico Z.T.L. i veicoli che accederanno e si impegna a comunicare sull'apposito modulo predisposto i seguenti dati del proprio cliente:

- ✓ numero di contrassegno (numero di serie);
- ✓ targa del veicolo accreditato;
- ✓ proprietario veicolo;
- ✓ titolo di possesso (ad es: noleggio, leasing ecc., ecc.);
- ✓ nominativo prenotazione;
- ✓ check-in e check-out;
- ✓ data, timbro di identificazione della struttura ricettiva e firma.

Il contrassegno così compilato, va esposto in maniera ben visibile all'interno del parabrezza del veicolo per tutto il periodo di permanenza all'interno della Z.T.L..

Allegati:

- ✓ Fotocopia integrale di un valido documento d'identità debitamente firmata dal richiedente.

Nel caso di mendaci dichiarazioni e falsità si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000. Il/La sottoscritto/a ai sensi di Legge, presta il proprio consenso al Comune di Monopoli al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente richiesta.			
Monopoli, lì		Timbro e Firma	

Il modulo – compilato in ogni sua parte e firmato deve essere inviato a mezzo pec all'indirizzo comune@pec.comune.monopoli.ba.it

Informativa Art. 13 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 (privacy)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

La comunicazione e la diffusione ad enti pubblici non economici è ammessa solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

La comunicazione e la diffusione a privato o enti pubblici economici è consentita solo se prevista da norme di legge o di regolamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza.

In ogni caso la protezione sarà assicurata anche in caso di attivazione di strumenti tecnologicamente più avanzati di quelli attualmente in uso.

Il conferimento dei dati in via diretta mediante dichiarazione sostitutiva o indiretta mediante indicazione dell'amministrazione presso la quale tali dati possono essere acquisiti è da ritenersi obbligatorio.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti da parte degli interessati, comporterà automaticamente l'impossibilità di dar corso alla richiesta da Lei presentata.

Il titolare della banca dati e del trattamento dei dati personali Settore Gabinetto del Sindaco e Politiche della Sicurezza – Servizio Polizia Locale è il Dirigente Responsabile - Comune di Monopoli – Viale Aldo Moro, 127 – 70043 Monopoli.

Le rammentiamo, infine, che Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196. (La presente modulistica è conforme alla Legge 15.05.1997 n. 127 e successive modifiche).