



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

Spett.le Impresa

**OGGETTO:** Invito alla procedura negoziata telematica senza previa pubblicazione del bando di gara, attraverso il soggetto aggregatore EmPULIA, per l'affidamento dei "Lavori di rifacimento della impermeabilizzazione della tribuna coperta Stadio Comunale "V. S. Veneziani" di Monopoli" [CIG 6692432199]. Termine di scadenza per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno 30 maggio 2016.

Il Comune di Monopoli, in esecuzione della determinazione dirigenziale RCG n.567 del 09.05.2016, avente ad oggetto l'adeguamento degli atti approvati con la precedente determinazione dirigenziale RCG n.360 del 23.03.2016, preso atto della convenzione all'uopo sottoscritta con Innovapuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore della Regione Puglia, in conformità con quanto disposto dall'art.36, comma 2 lett. b) e visto il disposto di cui all'art.37 comma 1 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, intende procedere all'affidamento dei "Lavori di rifacimento della impermeabilizzazione – tribuna coperta Stadio Comunale "V. S. Veneziani". L'importo dei lavori in affidamento ammonta a €. **43.691,13**, di cui €. **39.531,31** per lavori ed €. **4.159,82** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

La classificazione dei lavori è la seguente:

cat.	descrizione	euro	%	Classifica SOA	prevalente / scorporabile	Quota subappaltabile
OG1	Edifici civili e industriali	43.691,13	100,00	I	prevalente	30%
	TOTALE IMPORTO LAVORI	43.691,13	100,00			

Non vi sono altre categorie scorporabili, generali o speciali.

Codesta Impresa, utilmente inclusa nell'Albo on line dei fornitori per beni, servizi e lavori presso il portale Empulia, qualificati **per la categoria prevalente OG1**, laddove ancora in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia e dalla presente lettera invito per eseguire i lavori oggetto del contratto, da dimostrare in sede di procedura negoziata telematica mediante la presentazione della documentazione che sarà in appresso indicata, è invitata a presentare offerta.

- [requisiti di ordine generale]:** inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'art.80 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia;
- [requisiti di qualificazione]:** possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui agli artt.60 e ss. del D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OG1 - I classifica**.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

Si forniscono le seguenti informazioni in ordine all'oggetto del contratto  
ed alle modalità di svolgimento della procedura negoziata telematica

- A)- **DATI DEL SOGGETTO APPALTANTE:** Comune di Monopoli (provincia di Bari), Via Garibaldi n.6 – C.A.P. 70043 – numeri telefonici e telefax diretti dell'Ufficio Appalti e Contratti 080/4140442 - 080/4140425; fax 080/4140426; numero di telefono del centralino comunale 080/4140111. Responsabile Unico del Procedimento: ing. Aurelia Tortelli (080.41.40.439), Dirigente dell'Area Organizzativa Tecnica III LL.PP. e Manutenzione.  
[Profilo del committente]  
[www.comune.monopoli.bari.it](http://www.comune.monopoli.bari.it) - Rubrica [Gare d'Appalto](#) - Sezione [Documenti Gare Aziende](#)  
e-mail: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it)
- B)- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO:** L'impresa aggiudicataria sarà individuata mediante criterio del minor prezzo (ex art.95, comma 4, lett.a del D.Lgs. n.50/2016), da determinare mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza (€ 39.531,31), fatta salva, ai sensi dell'art.97, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, l'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, qualora detta procedura sia esercitabile.  
Non sono ammesse offerte in aumento.  
Si avverte che le medie saranno calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra sia pari o superiore a cinque, ovvero, all'unità inferiore laddove la quarta cifra sia inferiore a cinque.  
L'aggiudicazione della gara avverrà anche in presenza di una sola offerta.  
In conformità con quanto disposto dall'art.97, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.  
In caso di offerte uguali si procederà ai sensi di Legge.
- C)- **LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI** I lavori oggetto del contratto dovranno essere eseguiti presso lo stadio comunale, sito nell'abitato di Monopoli.
- D)- **OGGETTO DEL CONTRATTO – FINANZIAMENTO - DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il contratto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti lavori:
- rifacimento dell'impermeabilizzazione in copertura della zona tribuna;
  - revisione di manufatti metallici quali la scala di accesso alla copertura e il supporto per le bandiere mediante il ripristino di parti danneggiate e dissaldate, sostituzione di eventuali elementi usurati o mancanti comprese le opere murarie per il ripristino degli ancoraggi sulle strutture di sostegno;
  - risanamento di parti in distacco e di ferri scoperti.
- L'appalto non è suddiviso in lotti.  
La copertura finanziaria dell'opera è garantita con fondi del bilancio comunale.  
Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in giorni **30 (trenta)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data dell'ultimo verbale di consegna dei lavori.  
Il corrispettivo contrattuale sarà pagato in un'unica rata di saldo al termine dei lavori, per i quali non saranno quin-

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

di previsti stati di avanzamento intermedi.

Tutta la documentazione di gara (**Allegato A** modulo dichiarazione multipla unica del concorrente, **Allegato A/2** modulo dichiarazione complementare altri soggetti, **Allegato B** modulo offerta economica concorrente singolo, **Allegato B/ATI** modulo offerta economica ATI, modello **F23** in PDF editabile per la regolarizzazione dell'offerta all'imposta di bollo, **progetto esecutivo in PDF**) è a disposizione delle imprese concorrenti sulla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

- E)- **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEGLI ATTI DI GARA:** le offerte, unitamente all'ulteriore documentazione richiesta, devono pervenire, conformemente alle prerogative tecniche della procedura telematica del portale Empulia, entro e non oltre il termine specificato in oggetto. **Oltre il predetto termine non sarà accettata alcuna offerta** (anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente) e non si farà luogo a gara di migliororia.
- F)- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:** gli operatori economici concorrenti alla gara devono possedere, **pena l'esclusione**, i requisiti di ordine generale e di qualificazione elencati ai precedenti punti nn.1-2, pag.1. Al fine di dimostrare il possesso degli stessi, nonché di ossequiare quanto richiesto dalla vigente normativa per la corretta partecipazione alla procedura, nella **BUSTA DOCUMENTAZIONE** di cui alla piattaforma telematica Empulia, dovranno allegare **un file unico** sottoscritto **con firma digitale** dal legale rappresentante del soggetto concorrente, contenente la seguente documentazione:

1. **[Per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale – cfr. requisiti sub pag.1, n.1] –** Dichiarazione multipla **unica** del legale rappresentante del soggetto concorrente, utilizzando e completando il modulo denominato **Allegato A**, scaricabile dalla pagina web del portale Empulia dedicata alla presente procedura, alla sezione "Atti di gara".

Si rammenta che con sentenza n. 4676/2013, la sesta sezione del Consiglio di Stato ha affermato che le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445 del 2000, ossia le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi nonché le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente. In virtù di tanto, il soggetto che avrà sottoscritto digitalmente il file unico della documentazione (legale rappresentante o soggetto all'uopo accreditato) potrà omettere la firma materiale in calce al modulo e l'allegazione, fra gli atti richiesti, del proprio documento di identità.

Si precisa, altresì, che l'omessa compilazione delle dichiarazioni evidenziate con l'asterisco [\*] nel modulo **Allegato A**, laddove lo stato dichiarato non sia desumibile da altra documentazione prodotta autonomamente dal concorrente in sede di gara, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, fermo restando quanto previsto dall'art.83, comma 9 del D.Lgs. n.50/2016.

Gli altri soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016 (*titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) eventualmente pre-



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

senti nell'organigramma dell'operatore economico, sono tenuti a produrre una propria specifica dichiarazione a completamento della dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Si rammenta che per effetto di quanto disposto dal richiamato art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, *"In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima"*. A tal fine tutti i predetti soggetti dovranno utilizzare, completare e sottoscrivere il modulo **Allegato A/2**, allegando la copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

2. **[Per la dimostrazione dei requisiti di qualificazione – cfr. requisito sub pag. 1, n.2]:** deve essere presentata la certificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui agli artt.60-96 del D.P.R. n.207/2010, ai sensi dell'art.217, comma 1, lett. u) del D.Lgs. n.50/2016, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria prevalente **OG1**. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

**Tutte le imprese partecipanti devono presentare, altresì:**

3. **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** di cui all'art.93, del D.Lgs. n.50/2016, sottoscritta congiuntamente dal soggetto garante e dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente di **€ 873,82**, da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o anche mediante fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si precisa che, ai sensi di quanto disposto dall'art.93, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016, *"L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 (rectius: 104), qualora l'offerente risultasse affidatario"*.

La garanzia deve altresì prevedere:

- (a) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del fidejussore alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, alla rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della sta-



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

zione appaltante;

- (b) la validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con effetto della copertura assicurativa dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
- (c) l'impegno espresso e privo di ogni condizione del garante a rinnovare la garanzia provvisoria di cui sopra per altri centottanta giorni dalla data di prima scadenza, su semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento (€ 436,91) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per poter usufruire delle predette riduzioni devono essere prodotte le apposite certificazioni probatorie, nei termini di validità. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Il possesso della predetta certificazione di qualità aziendale potrà essere dimostrato anche mediante la certificazione SOA prodotta conformemente a quanto previsto al precedente punto n.2, laddove contenente l'apposita attestazione.

Si avverte che i contratti fideiussori ed assicurativi devono essere conformi agli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n.123 del 12/3/2004. Si rammenta che i concorrenti sono abilitati a presentare alle stazioni appaltanti le sole schede tecniche contenute nell'allegato al citato D.M. 12/3/2004, n.123, debitamente compilate e sottoscritte dalle parti contraenti, integrate con le ulteriori clausole di garanzia relative alla rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed al rinnovo della garanzia stessa come indicato in precedenza.

**4. Le Società Cooperative ed i Consorzi di Società Cooperative, oltre alla documentazione di cui innanzi,**

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

devono produrre anche un certificato di iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'autorità competente, di data non anteriore ad un anno rispetto a quella stabilita per la gara. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

In luogo del certificato di cui innanzi potrà essere prodotta una dichiarazione temporaneamente sostitutiva resa ai sensi del combinato disposto degli articoli 37, 38, 46 e 47, del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000, n.445.

5. Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La firma digitale del legale rappresentante apposta sul file unico della documentazione costituisce prova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**IMPORTANTE: Si ribadisce che tutta la documentazione richiesta ai sensi dei precedenti punti nn.1-2-3-4-5 dovrà essere prodotta in formato digitale ed unita in un file unico sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tale file dovrà essere inserito nella BUSTA DOCUMENTAZIONE di cui alla piattaforma telematica Empulia.**

**Non è previsto il rilascio di alcun certificato di presa visione degli atti o di avvenuto sopralluogo.**

In applicazione dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 (qui sostituito dai modelli sub Allegato A e A/2), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in **€. 43,69 (Euro quarantatre/69)** pari all'uno per mille del valore della gara (€. 43.691,13). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a **7 (sette) giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, costituisce causa di esclusione.**

Si dovrà procedere al materiale pagamento della sanzione mediante versamento della somma stabilita sul conto



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

corrente bancario in essere presso la Tesoreria Comunale, la cui attestazione dovrà essere consegnata unitamente alla documentazione integrativa richiesta, nei termini assegnati.

**Si rammenta che, ai sensi dell'art.83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. n.50/16, sarà disposta l'esclusione dalla gara in tutti i casi in cui vi siano carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

- G)- **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:** la partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di imprese** è disciplinata dall'art.48 del D.Lgs. n.50/2016, fatta salva l'osservanza delle ulteriori indicazioni contenute nella presente lettera invito e nelle altre norme vigenti in materia in quanto applicabili, secondo la fattispecie ricorrente. La partecipazione alla procedura di affidamento della gara dei consorzi stabiliti di imprese è disciplinata, invece, dagli articoli 45 e 47, del D.Lgs. n.50/2016. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, anche se non ancora costituiti. I raggruppamenti temporanei di concorrenti, devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato A:**

1. la tipologia del raggruppamento temporaneo con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dalle vigenti disposizioni in materia;
2. la denominazione delle imprese costituenti l'associazione temporanea in questione.

L'offerta (modulo **Allegato B/ATI**) deve essere sottoscritta **con firma digitale** da **tutti** gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della regolarità della sottoscrizione multipla, si precisa che ciascun operatore economico dovrà aggiungere la propria firma digitale al documento e non controfirmare.

La documentazione elencata al precedente **paragrafo F, punti 1, 2 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]**, deve essere prodotta per tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

In caso di consorzio stabile di imprese, si rammenta che alle singole imprese consorziate si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese.

La garanzia fidejussoria provvisoria di cui al precedente **paragrafo F, punto 3**, laddove costituita dall'associazione con polizza assicurativa ovvero mediante fidejussione bancaria, deve essere intestata a ciascuna impresa associata ovvero a quella individuata come capogruppo ma con espressa indicazione nella polizza o nella fidejussione stessa che essa copre la sottoscrizione del contratto da parte della/e mandataria/e della costituenda associazione (da individuare nominativamente).

Per quanto attiene alla riduzione del 50% della garanzia prevista per le imprese in possesso della certificazione di qualità aziendale, in conformità alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n.44/2000 del 27/9/2000, si precisa quanto segue:

1. **in caso di raggruppamento orizzontale di imprese:**
  - a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità,



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;

b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della cauzione:

**2. in caso di raggruppamento verticale di imprese:**

a) se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento è riconosciuto il diritto alla riduzione della cauzione;

b) se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse possono godere del beneficio della riduzione della cauzione per la quota parte ad essa riferibile.

I consorzi di concorrenti devono dichiarare compilando la parte loro riservata del modulo **Allegato A:**

- la tipologia del consorzio concorrente con riferimento ad una delle fattispecie contemplate dall'art.45, comma 2, lettere b), c), ed e), del D.Lgs. n.50/2016;
- per quali consorziati il consorzio stesso concorre, qualora trattasi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del citato D.Lgs. n.50/2016. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. L'inosservanza della disposizione che precede comporterà l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

La documentazione elencata per le imprese singole nel precedente **paragrafo F, punti 1, 2, 3, 4, 5 [qualora trattasi di consorzio di società cooperative] e 6**, deve essere prodotta con riferimento al consorzio; deve, inoltre, essere prodotta la documentazione di cui al precedente **paragrafo F, punti 1, 2 e 5 [qualora trattasi di società cooperativa]** anche per ciascuna impresa consorziata designata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori oggetto del contratto.

In caso di consorzio stabile deve essere presentato anche il certificato SOA di cui al precedente **paragrafo F, punto 2**, riferito a ciascuna impresa consorziata eventualmente indicata dal consorzio stesso quale esecutrice dei lavori, nel rispetto dei livelli minimi di qualificazione previsti per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei di imprese (ex art.94, comma 4, del D.P.R. n.207/2010).

In conformità all'art.48, comma 16, del D.Lgs. n.50/2016, il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali. Di conseguenza, ne deriva che ciascuna impresa raggruppata sarà tenuta a fatturare ed a registrare le operazioni relative all'esecuzione dei lavori di propria competenza (cfr. Risoluzione Ministero delle Finanze del 4/10/1978, prot.n.364306).

**H)- AVVALIMENTO DEI REQUISITI** - In conformità all'art.89 del D.Lgs. n.50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. In tal caso il concorrente deve allegare la documentazione elencata al citato art.89, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, a cui si rinvia.

**Si rammenta che, secondo quanto stabilito dall'ANAC nella Determinazione n.1 dell'08.01.2015, l'integrazione o la regolarizzazione di cui all'art. 83, co. 9, D.Lgs. 50/2016, non possono riguardare la dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento. La dichiarazione di avvalimento costituisce, infatti, ele-**



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

mento costitutivo dei requisiti da possedersi, inderogabilmente, alla scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta e pertanto la sua mancanza o irregolarità, fra gli atti prodotti in sede di gara, comporterà l'immediata esclusione del concorrente.

Gli altri requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti sia dalla impresa concorrente sia dalla impresa ausiliaria. Il Servizio Appalti e Contratti rimane a disposizione per eventuali informazioni in merito.

I)- **MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.** L'offerta, da inserire nella **BUSTA ECONOMICA** di cui alla piattaforma telematica Empulia, deve essere espressa dagli operatori economici concorrenti utilizzando ed allegando il modulo denominato **Allegato B/S** [per i concorrenti singoli], ovvero, **Allegato B/ATI** [per i raggruppamenti di concorrenti a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della gara], contenente, tra l'altro, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione del ribasso percentuale, espresso sia in cifre che in lettere, da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso (al netto degli oneri della sicurezza e dell'IVA). **Si avverte che in caso di discordanza fra le indicazioni delle offerte in cifre ed in lettere, in conformità con quanto disposto dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con sentenza 13 novembre 2015, n.10, sarà accordata prevalenza al prezzo indicato in lettere, salvo errore materiale palesemente riconoscibile;**
- l'indicazione in euro dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- la dichiarazione che l'offerta presentata tiene conto e comprende le spese relative al costo del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016.

L'offerta deve essere sottoscritta **con firma digitale** dall'operatore economico concorrente singolo.

In caso di operatori economici concorrenti riuniti in costituenda associazione temporanea, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente **con firma digitale** da tutti gli operatori economici raggruppati.

Al sol fine di consentire l'operatività del sistema telematico della piattaforma, la medesima offerta deve altresì essere trascritta dagli operatori economici concorrenti utilizzando il form telematico presente sul portale Empulia. **Si avverte che in caso di discordanza fra l'offerta espressa mediante il modulo Allegato B sottoscritto digitalmente e quella trascritta utilizzando il form telematico del portale, farà fede la prima (sottoscritta digitalmente) e la Stazione Appaltante provvederà a correggere l'offerta discordante indicata in piattaforma adeguandola a quella (valida) contenuta nel modulo firmato digitalmente.**

I costi del personale di cui all'art.23, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 debbono essere certamente considerati dall'impresa nella formulazione della propria offerta economica, ma non anche indicati in sede di gara nel loro preciso ammontare.

Sempre nella medesima **BUSTA ECONOMICA**, i concorrenti dovranno allegare il modello F23, precompilato dalla Stazione Appaltante ed a disposizione di tutti gli operatori economici concorrenti in formato PDF editabile fra gli Atti di gara (come specificato al precedente paragrafo D), attestante l'avvenuta regolarizzazione dell'offerta con l'imposta di bollo pari a €. 16,00, sottoscritto **con firma digitale** del legale rappresentante del soggetto concorrente, a comprova del fatto che la copia digitale prodotta sia conforme all'originale in proprio possesso.

Si ricorda che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appal-



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

tante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con l'applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26.10.1972, n.642, ss.mm.ii..

Eventuali irregolarità tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte costituiscono carenza/irregolarità non sanabile e comporteranno pertanto l'immediata esclusione dalla gara del soggetto concorrente.

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta solo in caso di ammissione alla gara dell'impresa concorrente a seguito dell'accertamento della regolarità della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura concorsuale.

**J)- ALTRE NORME DISCIPLINANTI LA PROCEDURA ED IL CONTRATTO**

1. Le offerte saranno aperte, secondo la procedura telematica, in seduta pubblica il giorno **31 maggio 2016**, alle ore **9,00** presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti, siti in Monopoli, alla Via G. Munno n.6, 5° piano. Potranno assistervi i legali rappresentanti delle imprese partecipanti ovvero altri soggetti muniti di regolare delega resa nelle forme di legge.
2. La partecipazione alla presente procedura negoziata telematica non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare il contratto di cottimo di che trattasi.
3. Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate entro e non oltre le **ore 12.00 del 26 maggio 2016** esclusivamente mediante piattaforma telematica; tutti i chiarimenti, le informazioni ed i riscontri ai quesiti pervenuti afferenti alla presente procedura ritenuti di interesse generale, saranno pubblicati nella sezione "chiarimenti" al fine di renderli disponibili e conoscibili a ciascun concorrente.
4. La documentazione di gara, in caso di riunione di concorrenti, deve essere prodotta per tutte le imprese associate, con l'osservanza di quanto previsto per le singole fattispecie dalla legge e dalla presente lettera di invito; in caso di consorzio i certificati in questione devono essere presentati sia dal consorzio che dal consorziato per il quale il consorzio stesso concorre.
5. Ferma restando la validità a tutti gli effetti di Legge delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara dalle concorrenti, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.43, del D.P.R. 28/12/2000, n.445, si riserva di acquisire/verificare:
  - a) il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con tutte le notizie utili disponibili presso l'Ufficio Registro delle Imprese, relativi, anche, all'assenza di procedure concorsuali ed all'iscrizione in appositi Albi;
  - b) il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per tutte le posizioni contributive ed assicurative dichiarate in sede di gara;
  - c) il certificato dei "carichi pendenti risultanti al sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria" rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate;
  - d) i certificati integrali del casellario giudiziale, riferiti ai soggetti di cui all'art.80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016;
  - e) il certificato rilasciato dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale l'impresa ha sede legale, qualora le concorrenti abbiano dichiarato di essere tenute ad ottemperare all'assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 12/3/1999, n.68;
6. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

avviene, ai sensi dell'art.216, comma 16 del D.Lgs. n.50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Si precisa che qualora non risultasse possibile (per ragioni tecniche) e/o obbligatorio (in base alla normativa vigente al momento delle verifiche) procedere attraverso il citato sistema, alla verifica di tutti i requisiti o di parte di essi si potrà procedere anche d'ufficio secondo le procedure tradizionali.

7. Ai sensi dell'art.36, comma 6 del D.Lgs. n.50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario.
8. Nel caso in cui i documenti prodotti e le certificazioni/verifiche acquisite/effettuate non confermino le dichiarazioni contenute negli atti di gara, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia fidejussoria provvisoria, alla segnalazione del fatto alle competenti Autorità per i provvedimenti di loro pertinenza e provvederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
9. La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.
10. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.
11. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
12. Ai sensi del disposto di cui all'articolo 35, comma 18 del D.Lgs. n.50/2016, *"Sul valore stimato dell'appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte delle stazioni appaltanti. Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione"*.
13. In conformità a quanto disposto dall'art.103, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 l'impresa aggiudicataria dovrà stipulare la polizza a garanzia dei danni di esecuzione (secondo lo schema tipo 2.3 – scheda tecnica 2.3 di cui al D.M. 12/3/2004, n.123) per i massimali di garanzia in appresso precisati:

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

- **Sezione A** - copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori:
    - (Partita 1) – per le opere e gli impianti: € 40.000,00;
    - (Partita 2) – per le opere e gli impianti preesistenti: € 40.000,00;
    - (Partita 3) – per spese di demolizione e sgombero: € 20.000,00.
  - **Sezione B** – R.C.T. (a garanzia dei rischi contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori): € 500.000,00.
14. Successivamente, ad intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata telematica, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:
- (a) la garanzia fidejussoria di cui all'art.103, del citato D.Lgs. n.50/2016, nella misura ivi precisata;
  - (b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187 in quanto applicabile alla specie di impresa;
  - (c) la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs. n.50/2016, avente importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori;
  - (d) ogni altra documentazione la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.
- In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'impresa qualificata capogruppo deve produrre:
- (e) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni in precedenza indicate;
  - (f) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni previste.  
*Per quanto attiene ai documenti richiesti ai precedenti punti e) ed f), si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.*
15. Si precisa che tutti i certificati indicati nel presente paragrafo dovranno essere prodotti dal concorrente in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *"concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato"*.
16. Ferma restando la facoltà del Comune di procedere alla consegna sotto le riserve di Legge, previa intervenuta efficacia della aggiudicazione definitiva della procedura negoziata telematica nei modi e termini stabiliti dall'art.32, comma 8 del D.Lgs. n.50/2016 e dopo che l'impresa avrà costituito la garanzia fidejussoria definitiva per le garanzie di esecuzione, si precisa che alla stipulazione del contratto si procederà entro il termine di



**CITTA' DI MONOPOLI**  
**70043 PROVINCIA DI BARI**  
**AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI**  
**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

sessanta giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il contratto non potrà essere stipulato, comunque, prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'art.76, co.5, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016. L'impresa aggiudicataria deve presentarsi per la firma del contratto, il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto, fatta salva l'azione in danno.

17. Ogni comunicazione afferente alla presente procedura sarà inoltrata mediante la piattaforma telematica Empulia.
18. L'offerente è vincolato alla propria offerta per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione. Si precisa, inoltre, che decorsi sessanta giorni naturali e consecutivi dalla data di aggiudicazione definitiva della procedura negoziata telematica mediante atto espresso senza che si sia pervenuto alla stipulazione del contratto, ovvero, alla consegna sotto le riserve di Legge, il concorrente aggiudicatario ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.
19. Sono a carico del concorrente aggiudicatario della procedura negoziata telematica tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie verbale di gara, eventuali spese di bollo e quant'altro). Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà determinato dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dall'Ufficio Appalti e Contratti.
20. La stazione appaltanti, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
21. Il ricorso al subappalto è disciplinato dall'art.105 del D.Lgs. n.50/25016.
22. Ai sensi di quanto previsto dall'art.209, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
23. Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito valgono le norme e le condizioni prestabilite nel capitolato speciale d'appalto, nell'elenco prezzi e nella modulistica complementare di gara predisposta dalla stazione appaltante, nonché nell'ulteriore vigente normativa in materia di cui al D.Lgs. n.50/2016, dal DPR n.207/2010 (per quanto compatibile ed applicabile), dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dalle ulteriori norme speciali vigenti in materia di contratti pubblici, nonché dal Codice Civile per quanto applicabili.
24. Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento contratto di cui si tratta.

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426



**CITTA' DI MONOPOLI  
70043 PROVINCIA DI BARI  
AREA ORGANIZZATIVA TECNICA LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

25. Il Servizio Appalti e Contratti (tel. n.080/4140425) rimane a disposizione per informazioni in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata telematica.

**F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA TECNICA III  
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE  
(ing. Angela Pinto)**

Sede legale: Via Garibaldi, 6 70043 Monopoli (Bari) c.f./p.i. 00374620722  
Sede del Servizio Appalti e Contratti: Via B. Isplues, 14/a – 1° piano  
Telefono (080) 4140442 – 4140404 – 4140424 – 4140425 - fax (080) 4140426