



OGGETTO : RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

RICHIEDENTE	Il sottoscritto _____ nato a _____
	Il _____ residente a _____ via/p.zza _____
	C.F. /P.IVA _____ Tel. _____ fax _____
	IN QUALITA' DI
<input type="checkbox"/> proprietario dell'immobile sito via/p.zza/c.da _____ n° _____	
<input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____	
Via/p.zza/c.da _____ n° _____ P.IVA _____	
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
LOCALITA' OCCUPAZIONE	CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SEGUENTE SUOLO/SPAZIO PUBBLICO
	In località _____ via/p.zza _____ n° _____ di codesto Comune per le seguente tipologia di occupazione temporanea:
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	<input type="checkbox"/> posa/allacciamento/riparazione impianto di servizio pubblico (specificare) _____

	<input type="checkbox"/> posa festoni/luminarie/drappi decorativi o pubblicitari (specificare) _____

	<input type="checkbox"/> posa attrezzature/arredi/tavoli/sedie/pedane/altro (specificare) _____

	<input type="checkbox"/> allestimento/smontaggio di attrezzature/altro (specificare) _____

<i>ad uso svolgimento manifestazioni ricreative, culturali, sportive, politica, di pubblico spettacolo, ecc.</i>	
<input type="checkbox"/> installazione ponteggi/strutture mobili/uso cantiere/altro (specificare) _____	

<input type="checkbox"/> trasloco (occasionale).	
<input type="checkbox"/> trasloco: richiesta di autorizzazione annuale (valida solo ove inviato dalla Ditta il fax indicante località, giorno, ore e area occupata almeno 24 h prima al Comando di Polizia Municipale -080.9372961 e alla Ditta A.T.I. I.P.E./S.Giorgio -080.748196. N.B.:in assenza di comunicazione l'Autorizzazione annuale non è valida e non consente l'occupazione per il trasloco; pertanto sarà sanzionata secondo legge)	
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	

SUOLO OCCUPATO	Occupando il suolo pubblico per mq _____ (m. _____ x m. _____) in modo temporaneo (durata inferiore 1 anno) e precisamente per il seguente periodo:
	<input type="checkbox"/> dal giorno <i>dal giorno</i> _____ al giorno _____ ;
	<input type="checkbox"/> il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;
come meglio descritto nella planimetria allegata (nelle foto se richieste)	

Il sottoscritto **non richiede** l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività **richiede** altresì l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività come segue (specificare il tipo di provvedimento richiesto); *ove emessa l'Ordinanza Dir.le in materia di viabilità, è a carico del richiedente la collocazione della relativa segnaletica stradale, secondo tempi e modalità richiamati dal Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione..*

divieto di sosta con rimozione (specificare) _____

divieto di circolazione (specificare) _____

senso unico alternato (specificare) _____

altro (specificare) _____

Inoltre il sottoscritto :

- **Dichiara** che nell'esecuzione dei lavori e della occupazione si atterrà alle vigenti norme in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, al regolamento Comunale, a quanto previsto in materia dal Codice della Strada, alle norme sulla sicurezza ed alle ulteriori prescrizioni eventualmente contenute nell'autorizzazione;
- **Si impegna** alla posa in opera della segnaletica necessaria prevista dal Codice della Strada e dalle eventuali particolari disposizioni che potranno essere precisate dal Comando di Polizia Municipale;
- **Dichiara** che per le opere di cui sopra :

non è necessario titolo abilitativi edilizio

è in possesso del seguente titolo abilitativi _____
Specificare tipo titolo, n° protocollo, data rilascio ecc.

- **Si impegna** a corrispondere la tassa secondo le tariffe fissate dal Comune di Monopoli ed a sostenere ogni spesa di sopralluogo o di istruttoria con deposito di cauzione se richiesto dal Comune. Inoltre si impegna, fatti salvi i diritti di terzi, al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Allega :

1. **planimetria della zona che riproduce lo spazio occupato e le eventuali attrezzature utilizzate;**
2. n° _____ **fotografie (solo se richieste);**
3. **copia documento di identità del richiedente/sottoscrittore (obbligatoria, ove non sottoscritta l'istanza davanti il pubblico impiegato);**
4. n° _____ **marca da bollo da euro _____ (da apporre sulla richiesta);**
5. **altro (specificare)** _____

Monopoli, _____

Firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

Sottoscrizione apposta in mia presenza, addì _____ Operatore che riceve _____

Firma operatore _____