



CITTÀ DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
Area Organizzativa V - P.I., Sport e Servizi Sociali
Vico Acquaviva n. 15/19 – 70043 Monopoli – tel. 080 4140371

**AVVISO DI APERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE D'ISCRIZIONE E/O CONFERMA AL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO – A. S.- 2012/2013. NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI
UTENTI ALL'INTERNO DEGLI SCUOLABUS.**

S'informa che dal 26 marzo al 30 aprile 2012 sono aperti i termini per la presentazione delle domande d'iscrizione e/o conferma al Servizio di Trasporto Scolastico – A. S. 2012/2013.

Il modulo della domanda può essere richiesto all'Ufficio Trasporto Scolastico - Vico Acquaviva n. 15 - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle 18.00, alle segreterie delle scuole dell'obbligo ed è scaricabile dal sito Internet del Comune di Monopoli www.comune.monopoli.ba.it.

Eventuali domande, presentate dopo il termine di scadenza del 30 aprile 2012 o nel corso dell'anno scolastico 2012/2013, saranno accolte, qualora compatibili con le esigenze organizzative del servizio, solo nel caso di trasferimenti da altro Comune o per particolari e documentate necessità.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto prioritariamente agli alunni residenti nelle contrade dell'agro monopolitano che frequentano le locali scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado ed, in subordine, nei limiti dei posti residui, anche ai residenti nelle zone periferiche dell'aggregato urbano.

L'ufficio Trasporto Scolastico, in base alle domande pervenute ed alla disponibilità dei posti offerti dagli scuolabus in dotazione, predispone il programma annuale di trasporto nel rispetto del vigente piano di dimensionamento della rete scolastica del Comune di Monopoli.

In caso di iscrizioni a scuole diverse rispetto a quelle più vicine ai luoghi di residenza, ricollegabili ad una esclusiva scelta personale degli utenti, le eventuali richieste di

trasporto potranno essere prese in considerazione, fermo restando i suddetti limiti, solo se le stesse risultino compatibili con i percorsi stradali definiti.

L'accoglimento della domanda comporta il rilascio di una apposita tessera di viaggio, che dovrà essere esibita all'ufficio di Trasporto Scolastico ad ogni presentazione degli attestati di versamento delle quote dovute a titolo di tariffa.

La fruizione del servizio è subordinata al pagamento anticipato della relativa tariffa, il cui importo mensile sarà fissato dall'Amministrazione Comunale. La previsione di eventuali agevolazioni, disposte dall'Amministrazione Comunale in sede di determinazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, potrà comportare la presentazione, ad integrazione della domanda d'iscrizione, del modello ISEE relativo ai redditi percepiti nell'anno precedente.

L'utente potrà optare per varie soluzioni di pagamento: per uno, due e tre mesi o, volendo, per l'intero anno scolastico. La tariffa mensile, comunque, è unica, comprende andata e ritorno, non essendo previste riduzioni di pagamento per coloro che intendano fruire del servizio di trasporto in modo parziale od occasionale. Per il mese di settembre l'importo mensile della tariffa è ridotto del 50%, alcun importo è dovuto per il mese di giugno.

Il pagamento, in base alla soluzione prescelta, dovrà essere eseguito anticipatamente entro i primi cinque giorni lavorativi di ogni mese/bimestre, trimestre, ovvero entro la prima decade del mese di settembre per coloro che intendano pagare l'intero anno, con la seguente modalità: versamento su bollettino di c/c postale n. 23136708, intestato a "Comune di Monopoli Proventi Trasporto Scolastico Servizio Tesoreria. Nella causale di versamento occorre indicare analiticamente il mese/bimestre/trimestre/anno scolastico per cui si effettua il pagamento.

Contestualmente al pagamento della tariffa nei termini e con le modalità di cui sopra, l'utente è tenuto a consegnare l'attestato di versamento all'Ufficio Trasporto Scolastico.

Ricorrendo le condizioni di cui alla legge n. 118/71, è prevista, ai sensi della medesima legge, la gratuità del servizio di trasporto dall'abitazione alla sede della scuola e viceversa.

Il mancato pagamento della tariffa alle scadenze prestabilite comporta la trasmissione di un avviso formale a provvedere, con assegnazione di un termine non superiore ad un mese e, successivamente, perdurando l'inadempienza, l'avvio della procedura per il recupero coattivo, con aggravio delle ulteriori spese.

Durante le operazioni di salita e discesa dallo scuolabus e nelle varie fasi del trasporto è prevista la presenza di un accompagnatore per garantire al meglio la sicurezza degli alunni.

Si raccomanda agli utenti di mantenere all'interno degli scuolabus un comportamento corretto. In particolare devono rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore o l'autista, non portare oggetti pericolosi per l'incolumità dei trasportati, non gettare dai finestrini alcun oggetto, non sporcare e non danneggiare gli arredi.

Gli utenti devono occupare correttamente il posto a sedere evitando di stare in piedi durante la marcia e le varie manovre; solo a veicolo fermo sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare effetti personali della cui custodia, il conducente e/o l'accompagnatore, non sono responsabili.

Nei rapporti con gli altri alunni passeggeri, l'accompagnatore ed il conducente, gli utenti non devono mai avere un comportamento aggressivo, ma rivolgersi agli stessi con modi e linguaggio corretti e rispettosi.

L'inosservanza alle norme comportamentali potrà comportare l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale da parte dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- b) segnalazione formale alla famiglia;
- c) segnalazione formale al Dirigente Scolastico;
- d) sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, dopo tre segnalazioni scritte, adottata con provvedimento del Dirigente della V[^] Area Organizzativa e comunicata alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
- e) Interruzione definitiva dell'utilizzo del servizio, in caso di recidiva di cui al punto d), senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito. L'interruzione è adottata con provvedimento del dirigente della V[^] Area Organizzativa e comunicata alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;

f) sospensione immediata dell'utilizzo degli scuolabus in caso di comportamenti violenti o particolarmente scorretti, con opportuna segnalazione al Servizio Sociale per gli approfondimenti necessari.

Eventuali danni arrecati agli arredi degli scuolabus saranno rimborsati dai genitori/tutori degli alunni che li hanno provocati.

In caso di uscite anticipate per assemblee e/o scioperi parziali del personale docente, non sarà assicurata la regolarità del servizio di trasporto. Qualora l'entità e la diversificazione delle uscite anticipate lo consentano, il servizio potrà essere assicurato parzialmente o completamente in base alla capienza massima dei posti disponibili ed alla compatibilità delle uscite con l'orario di lavoro degli autisti.

Per sopravvenute esigenze tecniche, connesse alla manutenzione degli scuolabus, scioperi o assemblee sindacali del personale comunale, assenze contemporanee di più autisti, il servizio di trasporto potrà subire temporanee interruzioni, senza che gli utenti abbiano a pretendere alcunché dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso e/o disagio.

All.to: modulo domanda

Monopoli, lì 12/03/2012

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

f.to: Avv.to Rosanna Perricci

IL DIRIGENTE V^ AREA ORGANIZZATIVA

f.to: Dott. Lorenzo Calabrese