



COMUNE DI MONOPOLI
70043 PROVINCIA DI BARI
AREA ORGANIZZATIVA V^ - P.I., SPORT E SERVIZI SOCIALI
(70043 Monopoli – Vico Acquaviva n° 15/19 – Tel. 080 4140350– 4140357 – Fax 080 4274213)

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LAFFIDAMENTO A TERZI,
PREVIA CESSIONE IN COMODATO D'USO DI DUE SCUOLABUS COMUNALI, DI DUE
DELLE 18 LINEE SCOLASTICHE ATTUALMENTE IN ESERCIZIO AI FINI DEL
COMPLETAMENTO DELL' A. S. 2011/2012 – **CIG: ZCA03B88ED**

Il Dirigente della V Area Organizzativa del Comune di Monopoli

rende noto che con propria determinazione R.C.G. n. 324 del 16/02/2012 è stata indetta gara a procedura aperta per l' affidamento a terzi, previa contestuale cessione in comodato d'uso di due scuolabus comunali, di due delle 18 linee scolastiche attualmente in esercizio, denominate rispettivamente Linea 1 e Linea 12/H. **Data termine di scadenza per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara: ore 12,00 del giorno 05/03/2012.**

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monopoli (Provincia di Bari), con sede in Monopoli, Via Giuseppe Garibaldi n. 6 –
c.a.p. 70043 - telefono 080/4140357 - fax 080/4274213 – sito internet: www.comune.monopoli.ba.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. PUBBLICIZZAZIONE DELLA GARA E MODALITA DI ACQUISIZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Le funzioni di responsabile del procedimento (indicato anche con la sola sigla R.U.P.) di cui al combinato disposto dell'art.10, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n. 163 e dell'art.272 del relativo regolamento di esecuzione ed attuazione approvato con D.P.R. 5/10/2010, n.207, e loro successive modificazioni ed integrazioni, sono attribuite al dott. G. Pondrelli, Istruttore Direttivo (telefono 080 4140357 – indirizzo di posta elettronica giacomo.pondrelli@comune.monopoli.ba.it). Il presente bando di gara, unitamente all'allegato capitolato speciale d'oneri, al DUVRI ed alla modulistica complementare saranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Monopoli per gg. 15, dal 20/02/2012 al 05/03/2012.

Si evidenzia che gli operatori economici interessati potranno acquisire tutta la documentazione di gara di cui sopra, accedendo liberamente e direttamente e senza alcun costo a loro carico, al sito internet comunale www.comune.monopoli.ba.it

In merito agli atti resi disponibili pubblicati sul [\[profilo del committente\]](#) si precisa che:

- ✓ la documentazione progettuale ed amministrativa è soggetta alla vigente disciplina normativa in materia di *copyright*;
- ✓ in caso di discordanza fra la documentazione visionata sul sito internet comunale e gli elaborati depositati presso l'A.O. V prevale la documentazione cartacea in atti;
- ✓ la stazione appaltante, pur rimanendo a disposizione per la risoluzione di eventuali disservizi, non risponde né di eventuali difficoltà di accesso alla rete civica comunale tramite lo strumento telematico, né di malfunzionamenti nella rete stessa.

Non è possibile inoltrare i documenti tramite fax.

3) OGGETTO DELL'APPALTO:

Il Servizio che l'Amministrazione Comunale intende affidare ad una gestione esterna ha lo scopo di integrare per il corrente anno scolastico 2011/2012 il piano di trasporto degli alunni, anche diversamente abili, da e per le scuole dell'infanzia, secondarie di primo e secondo grado, site nell'ambito del proprio territorio, garantendo l'operatività ed il regolare svolgimento di due delle 18 linee attualmente gestite in economia, denominate rispettivamente Linea 1 e Linea 12/H.

Gli istradamenti e le percorrenze chilometriche giornalieri, riferiti a ciascuna singola linea oggetto di affidamento sono descritti nell'allegato A) al capitolato speciale d'onere (allegato 1 al presente bando).

4) VEICOLI DA IMPIEGARE PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI:

Il servizio sarà effettuato dalla ditta aggiudicataria con l'impiego di due scuolabus messi a disposizione e di proprietà del Comune di Monopoli, targati DC891ER e EG161JP. I suddetti veicoli, previa **stipula di apposito contratto per scrittura privata (allegato 5 al presente bando)**, saranno ceduti dal Comune di Monopoli alla ditta aggiudicataria a titolo di comodato d'uso gratuito e la ditta aggiudicataria sarà tenuta ad accettarli e ad utilizzarli esclusivamente per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento e per il relativo periodo di durata, custodendoli a norma di legge. Ai fini del rimessaggio dei due scuolabus comunali, il Comune di Monopoli concederà in uso gratuito alla ditta affidataria un' apposita area scoperta, ubicata all'interno dell'Autoparco Comunale, con ingresso ed uscita da Via Nicolò Machiavelli.

5) PERSONALE DA IMPIEGARE PER IL TRASPORTO DEGLI ALUNNI:

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta con proprio personale, in possesso di patente D + CQC e di un'anzianità almeno triennale nell'attività di trasporto scolastico, e con assunzione a proprio carico di tutti gli oneri e le responsabilità attinenti al trasporto degli alunni serviti.

Le corse di andata e ritorno saranno effettuate di massima nelle seguenti fasce orarie e con l'impiego di personale a fianco indicato:

Linea 12/H: dal lunedì al sabato, dalle ore 7,00 alle 9,30 e dalle ore 11,30 alle 14,00 - personale autista totale n° 1;

Linea 1: dal lunedì al sabato, dalle ore 6.45 alle 8.45 e dalle ore 12.30 alle 14.30 - personale autista totale n. 1

Le corse di andata e ritorno hanno inizio dall'autorimessa comunale e terminano nel medesimo luogo.

Le predette fasce orarie potranno subire eventuali variazioni in caso di uscite anticipate, regolarmente programmate dai dirigenti scolastici, o per sopravvenute esigenze di servizio.

6) ONERI DI SPESA A CARICO DEL COMUNE DI MONOPOLI

In conseguenza dell'ormai ventennale esercizio in economia del trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo da parte del Comune di Monopoli, il predetto Ente, essendosi dotato della fornitura della maggior parte dei beni e servizi occorrenti alla sua gestione, in alcuni casi affidandola a terzi, previa indizione di gara pubblica, ed in altri aderendo alle convenzioni Consip, pone a suo diretto carico i seguenti oneri:

-raccolta delle domande d'iscrizione al servizio;

-ammissione degli utenti al servizio;

-riscossione delle rette di compartecipazione alle spese del servizio;

-rilascio degli abbonamenti e dei tesserini di riconoscimento;

-redazione, per ciascuna delle due linee assegnate, di apposito elenco, contenente i dati anagrafici degli alunni utenti ammessi al servizio, gli indirizzi, le sedi scolastiche di frequenza, nonché il genitore o la persona adulta autorizzati a prenderli in consegna al termine della corsa di ritorno;

-adozione opportuni provvedimenti per gli utenti non in regola coi pagamenti mensili;

- adozione opportuni provvedimenti per gli alunni utenti che non rispettino le normali regole comportamentali;
- presenza di un accompagnatore a bordo degli scuolabus durante le varie fasi del trasporto;
- assunzione diretta di tutte le spese occorrenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus ceduti in comodato, ivi compresi i costi per le polizze RCA, le tasse di possesso, i rifornimenti di carburante, i rabbocchi e le sostituzioni di lubrificanti, le sedute annuali di revisione da parte dei tecnici della M.C.T.C. di Bari e quant'altro occorra per il mantenimento dell'efficienza tecnica degli scuolabus.

7) OBBLIGHI DI SERVIZIO A CARICO DELLA DITTA AFFIDATARIA:

Il servizio si intende affidato ed esercitato a piena e completa responsabilità, cura e rischio della ditta aggiudicataria.

La ditta affidataria è vincolata in particolare ai seguenti obblighi ed è tenuta ad eseguire le seguenti prestazioni secondo la diligenza del buon padre di famiglia:

- utilizzare gli scuolabus comunali con particolare cura e diligenza per tutto il periodo di vigenza dell'affidamento del servizio;
 - eseguire le prestazioni dovute, data la particolarità dell'utenza servita, osservando scrupolosamente tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti il servizio di trasporto scolastico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche;
 - essere in regola con le disposizioni legislative che disciplinano l'esercizio dell'attività di trasporto passeggeri su strada ed avere il possesso del relativo attestato d'idoneità ai sensi del D. Lgs. 22/12/2000 n. 395;**
 - espletare il servizio di guida degli scuolabus, di proprietà comunale, con particolare perizia e diligenza, assicurando sempre ed in ogni caso la presenza di personale autista idoneo ed in possesso dei requisiti sopra precisati;
 - fornire, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale autista da adibire alla guida degli scuolabus di proprietà comunale, con allegate le fotocopie delle patenti di guida e delle Carte di qualificazione del conducente possedute dai medesimi, nonché i numeri dei rispettivi cellulari;
 - presenziare, prima dell'inizio del servizio, agli incontri di programmazione predisposti dall'ufficio trasporto scolastico;
 - assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare non idonei allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente bando, con altro personale di pari qualifica, dandone immediata comunicazione scritta all'ufficio trasporto scolastico, con allegate le fotocopie della patente di guida cat. D + C.Q.C da quelli possedute;
 - annotare giornalmente, durante la salita, gli alunni passeggeri trasportati in modo da evitare al ritorno di lasciare eventuali ritardatari a scuola;
 - mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione col personale scolastico e con quello adibito dal Comune alla gestione del servizio;
 - adottare, durante il servizio di trasporto scolastico, tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle tre fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sugli scuolabus, durante il trasporto, nella discesa. In particolare, nel momento in cui l'alunno scende dallo scuolabus e debba attraversare la strada, sarà cura della ditta affidataria farsene carico e sorvegliarlo fino all'avvenuto attraversamento;
 - azionare con diligenza e perizia l'impianto di salita e discesa per gli alunni in carrozzella, posizionare e fissare le carrozzelle all'interno del veicolo con gli appositi fermi;
- in occasione dell'arrivo dello scuolabus nei pressi dell'istituto scolastico, affidare gli alunni trasportati al personale scolastico preposto al ricevimento ed, al ritorno, ai genitori od alle persone da quelli all'uopo autorizzate;

- contattare telefonicamente i genitori degli alunni trasportati nel caso di loro assenza o di altra persona da quelli autorizzata alla fermata, trattenendo in custodia il minore sino al loro arrivo e dandone la dovuta informativa al Comune per gli adempimenti di competenza;
- dotare il proprio personale autista di un distintivo di riconoscimento immediato e di un telefono cellulare per la gestione di eventuali emergenze;
- verificare, prima dell'inizio del servizio, che gli alunni utenti trasportati siano inclusi negli appositi elenchi consegnati dal Comune, dando tempestiva informativa allo stesso di eventuali discordanze;
- nel rispetto dei collegamenti e degli istradamenti di massima delle linee 1, e 12/H, proporre la riformulazione dei percorsi con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche;
- nel rispetto delle fermate già previste lungo i percorsi di massima delle linee 1 e 12/H, individuare i nuovi punti di salita e discesa degli utenti in modo tale da evitare, per quanto possibile, l'attraversamento di strade. Nelle zone urbane gli alunni saranno prelevati e rilasciati di norma nei punti di raccolta già prestabiliti; nelle zone di campagna, qualora le condizioni dei luoghi non consentano l'individuazione di punti di raccolta e/o di fermate individuali, la salita e la discesa degli alunni avverrà in prossimità delle rispettive abitazioni;
- articolare il servizio nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni;
- nel caso di variazioni degli orari di entrata ed uscita, di cui sia stata data preventiva informazione da parte dei dirigenti scolastici, predisporre le corse di andata e ritorno in modo da assicurare il regolare svolgimento del servizio;
- dotare gli scuolabus di un giornale di bordo, nel quale dovranno essere riportati, giornalmente, tutti i dati essenziali del servizio svolto (percordanze chilometriche, rifornimenti di carburante, sostituzione e/o rabbocchi lubrificanti, interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione);
- utilizzare gli scuolabus solo ed esclusivamente per il servizi di trasporto scolastico assegnati dal Comune di Monopoli;
- rispettare la capienza massima prevista dalle rispettive carte di circolazione;
- non far salire sugli scuolabus comunali personale non autorizzato e non in possesso dei requisiti richiesti;
- mantenere la velocità nei limiti di sicurezza, adeguandola costantemente alle condizioni di tempo e dei luoghi;
- segnalare tempestivamente e per iscritto al Comune eventuali comportamenti degli alunni utenti ritenuti pregiudizievoli al buon andamento del servizio, per i provvedimenti di competenza del Comune stesso;
- prima dell'inizio di ogni corsa, verificare il buon funzionamento degli automezzi (livelli dei lubrificanti, pressione pneumatici, impianto acustico, impianto frenante, porta di salita e discesa, impianto d'illuminazione, stop, indicatori di direzione, presenza dell'estintore e martelletti, cassetta di pronto intervento);
- segnalare tempestivamente per iscritto al Comune eventuali anomalie di funzionamento degli scuolabus, in modo tale da consentire allo stesso di predisporre l'esecuzione dei relativi interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria richiesti dal caso specifico;
- provvedere alla consegna ed al ritiro degli scuolabus presso l'officina individuata dal Comune di Monopoli, compilando la documentazione redatta dal responsabile tecnico in sede di accettazione e uscita del veicolo;
- rifornire gli scuolabus comunali di carburante presso il distributore indicato dal Comune, compilando la documentazione che sarà fornita dal comune stesso e dal responsabile della stazione di servizio;
- al termine delle corse giornaliere di andata e di ritorno, effettuare il rimessaggio degli scuolabus all'interno dell'autoparco comunale, posizionandoli nelle apposite aree di sosta a quelli riservate;
- curare la pulizia giornaliera degli scuolabus, con onere della relativa spesa a proprio carico;

-alla naturale scadenza del contratto e nei casi di recesso o risoluzione del contratto, restituire gli scuolabus nelle stesse condizioni di conservazione in cui si trovavano all'atto della consegna, salvo il normale deperimento d'uso. In caso di deperimento eccedente l'ordinario, la ditta affidataria è tenuta a risponderne se quanto sopra sia ad essa imputabile per colpa o dolo;

-garantire la riservatezza delle informazioni riferite dalle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni;

-predisporre, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali, tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati;

-osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti, riconoscendo al proprio personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di lavoro applicato;

8) DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

L'affidamento del servizio avrà la durata di circa 4 mesi scolastici, con inizio presumibile dal 19 marzo 2012 e termine il 9 giugno 2012.

Alla naturale scadenza, qualora il Comune di Monopoli non si sia avvalso della facoltà di cui al successivo comma, il contratto si intende risolto di diritto, senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti.

Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per il periodo strettamente necessario alla scelta del nuovo contraente, dandone comunicazione scritta alla ditta affidataria.

9) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo posto a base di gara per l'affidamento del servizio ammonta ad **€ 13.292,80**, oltre iva come per legge al 10%, in uno **€ 14.622,10**, per un monte **ore previsionale complessivo stimato pari a 620**.

Ai fini della determinazione dell'importo a base di gara sono stati assunti a riferimento il costo orario di lavoro per un operatore, inquadrato nella cat. C1, del CCNL delle Cooperative sociali di cui alla tabella allegata al Decreto 24 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Tale costo orario è stato poi incrementato del coefficiente forfettario pari al 5% per spese generali ed ulteriormente aumentato dell'utile d'impresa stabilito nella percentuale forfettaria del 10%.

Nel monte ore previsionale non sono stati considerati i giorni di chiusura delle scuole per festività e vacanze.

Tale previsione, tuttavia, potrebbe essere suscettibile di aumento/diminuzione nel corso dell'affidamento in caso di sopravvenute esigenze di servizio. A tale scopo, in caso di variazioni in aumento, tutte le economie di gara rivenienti dal ribasso di gara potranno essere utilizzate per dare copertura finanziaria al maggior numero di ore occorse.

Come indicato nel DUVRI, che, pur essendo materialmente staccato, costituisce parte integrante e sostanziale del capitolato d'oneri, allegato 1 al presente bando di gara, non si individuano specifici costi della sicurezza.

10) TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo dovuto dal Comune di Monopoli alla ditta affidataria sarà erogato in rate mensili posticipate e determinato sulla base del servizio svolto, quest'ultimo espresso in numero di ore effettivamente rese dal personale impiegato alla guida degli scuolabus.

La base di calcolo è rappresentata dall'importo del costo orario del lavoro al netto di IVA, moltiplicato per il numero delle ore effettivamente prestate nell'arco del mese.

Il costo orario è ottenuto dividendo il prezzo offerto per il numero delle ore stimate, pari a 620, oltre l'IVA dovuta per legge.

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate mensilmente al Comune di Monopoli – Servizio Trasporto Scolastico regolari fatture, allegando alle medesime l'elenco nominativo del personale impiegato sulle linee 1 e 12/H, il prospetto analitico delle ore giornaliere di servizio prestate dai medesimi nell'arco del mese e le cedole di viaggio redatte dagli stessi.

La liquidazione del corrispettivo é comunque subordinato all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).

Il pagamento sarà effettuato dal Tesoriere Comunale con mandato da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto corrente della Ditta, osservando le modalità e le norme contenute nel vigente regolamento di contabilità, nel rispetto dell'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di “*tracciabilità di flussi finanziari*”.

Si richiama, per la parte applicabile, quant'altro previsto in materia di disciplina dei pagamenti del corrispettivo contrattuale, la determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.4 del 7/7/2010 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale del 28/7/2010, n.174) e, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n.8 del 18/11/2010, e successive.

11) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso rispetto all'importo posto a base di gara. In particolare **l'operatore economico concorrente dovrà formulare il ribasso percentuale che intende praticare sull'importo complessivo posto a base di gara, oltre l'aliquota Iva da corrispondere come per legge.**

Non sono ammesse offerte alla pari, in rialzo né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè validamente prodotta e ritenuta idonea. La stazione appaltante si riserva, altresì, la valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 del medesimo decreto legislativo. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924.

12) PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

La ditta aggiudicataria resta impegnata, per effetto della presentazione dell'offerta, fino a 90 gg. dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con apposito provvedimento del Dirigente competente, diverrà efficace, ai sensi dell'art. 11 del D. lgs. 163/2006, solo previa effettuazione della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della produzione della documentazione richiesta, sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

La presentazione delle offerte non vincola il Comune all'aggiudicazione del servizio né è costitutiva di alcun diritto delle ditte partecipanti all'espletamento della procedura di gara, potendo il Comune medesimo sospenderla o annullarla in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun indennizzo o risarcimento.

13) COPERTURA ASSICURATIVA E CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni cagionati agli scuolabus, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o irregolare esecuzione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, dovrà essere costituita, ai sensi dell'art.

113 del D. Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria, bancaria od assicurativa, del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% in presenza di idonee certificazioni del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciate da organismi all'uopo accreditati.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

L'impresa affidataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa aggiudicataria, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto per le prestazioni rese.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta affidataria è altresì responsabile civilmente per i danni causati a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compresi i danni cagionati per colpa agli scuolabus comunali. A tal fine, per tutta la durata dell'esecuzione del contratto, la ditta affidataria è tenuta a stipulare una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso i terzi (RCT) per un massimale di garanzia unico onnicomprensivo non inferiore ad € 1.500.000,00. La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore del Comune di Monopoli per l'esecuzione del servizio di trasporto e di assistenza dei minori mediante due scuolabus di proprietà del comune medesimo e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Monopoli, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

14) OPERATORI ECONOMICI CONCORRENTI E REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA.

Possono partecipare alla procedura di gara, coi limiti e nel rispetto delle prescrizioni indicati dal D. Lgs. 163/2006, tutti i soggetti indicati nell'art. 34 del medesimo decreto ed i raggruppamenti di operatori economici di cui al combinato disposto degli artt. da 34 a 37 del medesimo decreto, nonché le Cooperative Sociali o loro Consorzi di cui alla Legge n. 381/91 ed i Raggruppamenti Temporanei fra i suddetti soggetti che, *entro la data del termine di scadenza stabilito nel bando di gara per la presentazione delle offerte*, operino nel settore dei servizi oggetto del presente appalto e siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria, nonché di capacità tecnica e professionale stabiliti dalla vigente normativa in materia per eseguire i servizi in questione.

(Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale)

- a) inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art. 38, del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. *In caso di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa associata; in caso di consorzio di concorrenti il requisito deve essere posseduto sia dal consorzio sia dal consorziato per il quale il consorzio stesso partecipa alla gara;*
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. per l'attività di trasporto alunni, anche diversamente abili, ovvero per attività analoghe a quella oggetto del presente capitolato, ma riguardanti in ogni caso il trasporto di passeggeri su strada in base

alle varie tipologie previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Qualora trattasi di cooperative sociali e relativi consorzi è richiesta anche l'iscrizione negli appositi albi, nazionale e regionale, in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

- c) possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto su strada di viaggiatori ai sensi del D. Lgs. n. 395 del 22/12/2000;
- d) possesso di idonea certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi all'uopo accreditati.

(Per i requisiti di capacità economica finanziaria)

- e) idonee referenze bancarie rilasciate, ai sensi dell'art.41, comma 4, del Decreto Legislativo n.163/2006, almeno da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n.385/93. *In caso di riunione di concorrenti, la sussistenza delle due referenze bancarie è riferita all'intero raggruppamento ed al consorzio.*

(Per i requisiti di capacità tecnico professionale)

- f) esperienza nel trasporto degli alunni dei vari ordini e gradi di scuola, comprovata dall'elenco dei principali servizi prestati nell'anno 2011, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi.

La partecipazione alla procedura di gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari è disciplinata dall'art.37 del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163 e dall'art.275, comma 2, del D.P.R. 5/10/2010, n.207.

La partecipazione alla procedura di gara dei consorzi stabili di imprese è disciplinata dagli articoli 35 e 36, del citato Decreto Legislativo n.163/2006 e dall'art.277 del D.P.R. n.207/2010.

Gli operatori economici concorrenti non possono partecipare alla gara in più di una associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in associazione; l'inosservanza della predetta disposizione comporterà la automatica esclusione del concorrente singolo e del raggruppamento.

Si richiamano, inoltre, i divieti di cui all'art.36, comma 5 ed all'art.37, comma 7, del Decreto Legislativo n.163/2006, come modificati dall'art.17, della Legge n.69/2009, stabiliti per i consorzi ed i consorziati. L'inosservanza delle predette disposizioni comporta l'automatica esclusione dei consorziati e del consorzio stesso.

Gli operatori economici concorrenti degli altri Stati membri, non residenti in Italia, devono possedere i requisiti stabiliti nel bando di gara e devono produrre la documentazione secondo le norme e le modalità vigenti nello Stato di residenza.

15) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 05/03/2012**, un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al COMUNE DI MONOPOLI - VIA GIUSEPPE GARIBALDI, 6 - 70043 Monopoli (Ba) - Ufficio Protocollo per la V^ Area Organizzativa con la seguente dicitura:

"Procedura di gara per l'affidamento parziale del servizio di trasporto scolastico A.S. 2011/2012. Scadenza presentazione offerte ore 12,00 del giorno 05/03/2012".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Nel giorno di scadenza fissato per la presentazione dei plichi, la consegna a mano andrà effettuata presso l'Ufficio "Protocollo" del Comune di Monopoli. Il giorno e l'ora di arrivo verranno attestati all'esterno dei plichi dal personale di detto Ufficio.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta validità ad alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine di scadenza stabilito nel presente bando o privi delle indicazioni relative al mittente ed all'oggetto della gara e non debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B- Offerta economica".

La busta "A - documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione per l'ammissione alla gara:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA resa ai sensi del DPR 445/2000 **ESCLUSIVAMENTE** nello schema predisposto dall'Ufficio, (allegato 2 al presente bando), DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA, ALLA QUALE DOVRA' ESSERE UNITA, A PENA DI ESCLUSIONE, COPIA FOTOSTATICA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOTTOSCRITTORE.

Nel caso di raggruppamento e/o consorzio, l'istanza di ammissione deve essere compilata e sottoscritta da ciascuna delle imprese associate o consorziate, o designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

Detto schema è parte integrante e sostanziale del presente bando e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

2) DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE resa e debitamente sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del Decreto Legislativo 12/4/2006, n.163, nello schema predisposto dall'Ufficio, **denominato allegato 4 al bando di gara;**

3) CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI, (allegato 1 al presente bando), debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento;

4) IDONEE REFERENZE BANCARIE rilasciate da almeno due istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93, intestate al Comune di Monopoli e contenute in busta chiusa debitamente sigillata, con la scritta esterna "REFERENZE BANCARIE".

5) FOTOCOPIA DELLA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' AZIENDALE di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

La Busta "B- offerta economica", da compilare secondo lo schema predisposto dall'Ufficio (**Allegato 3 al presente bando**), dovrà contenere, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso (in cifre ed in lettere) praticata sull'importo complessivo posto a base di gara, oltre all'aliquota iva applicabile per legge.

In caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Monopoli, salvo l'ipotesi di errore palesemente riconoscibile, nel qual caso prevarrà l'indicazione non riconosciuta errata.

In caso di raggruppamento di imprese o consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate.

16) APERTURA DELLE OFFERTE:

il giorno **06/03/2012 alle ore 11,00**, in seduta pubblica, presso la sala “Terre Parlanti”, con sede in Monopoli al primo piano di Vico Acquaviva n. 19, si procederà all’apertura dei plichi pervenuti ed all’esame della documentazione prodotta ai fini dell’ammissibilità alla gara. Successivamente all’individuazione delle ditte aventi i requisiti di ammissibilità alla gara, si procederà all’apertura delle buste delle offerte economiche presentate dalle ditte ammesse. Chiunque è autorizzato a presenziare alla seduta pubblica di gara.

Si avverte che si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dall’aggiudicatario e dal concorrente che segue in graduatoria, nonché in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse, le stesse saranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del d.lgs 163/06 e s.m.i.

17) RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTI, SICUREZZA DEL LAVORO, ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE.

La Ditta è obbligata ad osservare ed applicare al personale dipendente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza, nonché ad osservare tutte le disposizioni in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro, di assicurazioni antifortunistiche, assistenziali e previdenziali.

18) PENALITA’

L’impresa aggiudicataria sarà soggetta a penalità nei casi previsti dall’art. 14 del capitolato speciale d’oneri, allegato 1 al presente bando.

19) RECESSO CONTRATTUALE

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute e mutate esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno quindici giorni, senza alcun onere o altro per il Comune se non il pagamento di quanto spettante alla ditta affidataria per il servizio sino a quel momento reso.

20) RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Qualora il servizio non venga effettuato secondo le prescrizioni disciplinate dal capitolato speciale d’oneri, dal bando e dai contratti all’uopo stipulati e l’impresa, affidata per iscritto alla puntuale esecuzione degli stessi, non provveda, entro il termine di tre giorni dalla relativa comunicazione (trasmissibile anche a mezzo fax), a sanare le irregolarità, l’Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto, dandone semplice comunicazione all’aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata A/R e con preavviso non superiore a 15 giorni, senza che l’impresa possa pretendere alcunché a titolo di risarcimento danni, se non il pagamento del corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente rese in precedenza e rimaste insolte. La risoluzione del contratto opera, altresì, in tutti i casi di inadempienze gravi (subappalto, anche parziale, del contratto, cessione, anche parziale, del contratto, frode, violazione alle norme in materia di lavoro, alla disciplina fiscale e sociale, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti dalla legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

E’ comunque riconosciuta all’Amministrazione la facoltà di richiedere all’inadempiente il pagamento dell’importo delle penali ed il risarcimento di tutti gli ulteriori danni conseguenti patiti.

21) STIPULA DEL CONTRATTO:

In conformità all’art.11, comma 9, del Decreto Legislativo n.163/2006, successive modificazioni ed integrazioni, divenuta efficace l’aggiudicazione definitiva della procedura di gara e fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del

contratto di appalto in forma pubblico – amministrativa per atto dell'Ufficiale Rogante del Comune di Monopoli avrà luogo entro il termine di 60 giorni naturali e consecutivi.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79, del *Codice de Lise*.

Ai fini della stipula del contratto la Ditta dovrà produrre, entro il termine di **10** giorni decorrenti dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dalla aggiudicazione, quanto segue:

- a) la garanzia e la copertura assicurativa di cui al precedente punto 13;
- b) la dichiarazione circa la propria composizione azionaria, nelle forme previste dall'art.1 del D.P.C.M. 11/5/1991, n.187, in quanto applicabile alla specie di impresa;
- c) ogni altro documento la cui presentazione è prescritta per la stipulazione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo, oltre quanto previsto ai commi precedenti, l'operatore economico capogruppo dovrà produrre:

- a) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge del mandato conferito al mandatario dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata da Notaio, esclusivamente e specificatamente per l'appalto in oggetto, contenente tutte le indicazioni previste;
- b) l'originale o copia autenticata nelle forme di Legge della procura relativa al mandato di cui al precedente punto, conferita con atto pubblico a chi legalmente rappresenta l'operatore economico qualificato capogruppo, contenente tutte le necessarie indicazioni.

Per quanto attiene ai documenti richiesti ai punti precedenti, si precisa che sarà considerato valido anche un solo atto, contenente tutte le prescrizioni necessarie per la validità delle singole scritture, purché redatto in forma pubblica.

Si precisa che tutti i documenti indicati nel presente articolo dovranno essere prodotti dall'operatore economico aggiudicatario in originale o in copia autenticata da un pubblico ufficiale ai sensi dell'art.18, del citato D.P.R. 28/12/2000, n.445, oppure, in conformità all'art.19 della stessa norma che *“concerne la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art.47, del D.P.R. n.445/2000, riguardante il fatto che la copia di un documento sia conforme all'originale in possesso del privato”*.

L'operatore economico aggiudicatario della procedura concorsuale deve presentarsi per la firma del contratto il giorno che verrà fissato con apposito invito, pena la decadenza dell'appalto e fatta salva l'azione in danno.

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (fotocopie, spese di bollo, diritti di segreteria, di copia e di scritturazione, registrazione fiscale del contratto, spese per la presentazione del contratto alla registrazione e quant'altro) nonché quelle preliminari al contratto stesso (atti di gara, copie dei verbali di gara, relative spese di bollo e quant'altro).

L'ammontare dei diritti di segreteria sarà determinato in base alla tabella D, allegata alla Legge 8/6/1962, n.604, con riferimento al valore computato per l'intera durata del contratto. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione del deposito delle spese contrattuali, il cui importo verrà definito dal competente ufficio, prima della stipula del contratto stesso, con l'osservanza delle modalità che saranno precisate. Eventuali informazioni circa la stima di massima delle spese contrattuali potranno essere acquisite dal Servizio Appalti e Contratti.

22) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO, DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato alla Ditta cedere il contratto o subappaltare l'esecuzione del servizio.

La violazione ai divieti innanzi stabiliti costituisce motivo di risoluzione *ipso iure* del contratto e di incameramento della cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

23) FORO COMPETENTE:

Per ogni controversia tra le parti relativa all'applicazione ed interpretazione del capitolato speciale di appalto e del successivo contratto a stipularsi, viene stabilita la competenza esclusiva del foro di Bari.

24) NORME DI RINVIO:

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, dall'allegato capitolato d'onori e dagli stipulandi contratti valgono le disposizioni di legge e/o di regolamento e/o di provvedimenti amministrativi disciplinanti le specifiche modalità tecnico operative di svolgimento del servizio in argomento, le norme contenute nel Codice della Strada, nel Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163, nel relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 05/10/2010, n. 207, nonché le norme del codice civile e le ulteriori norme speciali vigenti in materia di servizi di trasporto passeggeri su strada e di contratti pubblici in genere, se ed in quanto applicabili.

25) DATI SENSIBILI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003, n.196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara in vista dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Monopoli, 17/02/2012

F.to: IL DIRIGENTE V^ AREA ORGANIZZATIVA
Dott. Lorenzo Calabrese