



## Città di Monopoli

**Angelo Annese**

*Sindaco*

Tel. 080 41 40 212

Email: sindmonopoli@comune.monopoli.ba.it

**OGGETTO: NOMINA DEI DESIGNATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Anno duemilaventi addì 23 del mese di aprile;

### IL SINDACO

**Visto** il Regolamento Ue 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio datato 27 aprile 2016 "Relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE. (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito *RGPD*), entrato in vigore il 24 aprile 2016 e da applicare a decorrere dal 25 maggio 2018;

**Visto** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 in vigore dal 19 settembre 2018 che ha modificato il D.lgs. 196 del 2003 (Codice della privacy)

**Dato atto che** il Comune di Monopoli è Titolare del trattamento dei dati personali effettuato anche con strumenti elettronici necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali affidate dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano;

**Richiamato** l'art. 2 - quaterdecies D.lgs. n. 101 comma 1 :*"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati - Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità"*.

#### **Preso atto che:**

- Il Sindaco rappresenta il Comune nella qualità di titolare del trattamento e ne svolge le relative funzioni;
- È consentita la nomina di persone autorizzate al trattamento da parte di ciascun Designato al trattamento, per specifiche attività di trattamento all'interno dell'Area Organizzativa di competenza, ai sensi del considerando 29 e dell'art. 28 comma 3 b) del Regolamento UE 2016/679 nel rispetto degli obblighi contrattuali che legano il Titolare



e il Designato al trattamento;

**Dato atto** che i Dirigenti di Area Organizzativa di questo Comune sono in grado, anche per avere ricevuto una adeguata preventiva formazione, di offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i trattamenti dei dati personali siano effettuati in conformità al RGPD.

**Visti** l'art. 4 del Regolamento di attuazione del Regolamento UE 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati che disciplinano la nomina rispettivamente dei designati del trattamento, approvato con Deliberazione di Giunta n° 18 del 26.02.2020

**Visto** l'art. 50, n. 3 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (T.U.E.L.)

**Visto** lo Statuto di questo Comune;

**Visto** Il regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n.18 del 26/02/2020;

Richiamati i vigenti decreti sindacali di conferimento della Dirigenza di Area Organizzativa pubblicati nel sito AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

## DECRETA

che sono Designati Autorizzati del trattamento dei dati personali oggetto di trattamento da parte del Comune di Monopoli i sotto indicati Dirigenti di Area Organizzativa:

<b>Nominativo Dirigenti di Area Organizzativa</b>	<b>Settori assegnati e materie di competenza</b>
	<i>Gabinetto del Sindaco, Uffici di STAFF</i>
Christianiana ANGLANA	<b>Area SEGRETERIA GENERALE</b> Ufficio Assistenza agli Organi di governo dell'Ente ed alla Presidenza del Consiglio. Gestione degli atti  Ufficio Personale



<p>Pietro D'AMICO</p>	<p><b>Area I - AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE</b></p> <p>Staff direzione e supporto Avvocatura comunale / Coordinamento Sportello Unico Attività Produttive Ufficio SUAP (Ufficio Commercio - Ufficio Pubblica Sicurezza Amministrativa Servizio Politiche Culturali Servizio Gestione Biblioteca e Teatro Comunale Servizio Turismo e Marketing Territoriale Servizio Informatico Comunale S.I.C. Servizio Informazione e Comunicazione Ufficio Relazioni con il Pubblico URP Servizio Archivio e Protocollo</p>
<p>Francesco SPINOZZI</p>	<p><b>Area II - AREA SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI</b></p> <p>Servizi Demografici (Anagrafe - Stato civile - Elettorale) e Cimiteriali Servizio Gestione Patrimonio Servizio Fiscalità Servizio Economato e Provveditorato Servizio Bilancio e Programmazione - Contabilità Analitica e Controllo di Gestione Servizio Riscossioni Collegio dei Revisori</p>
<p>Amedeo D'ONGHIA</p>	<p><b>Area III - URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI</b></p> <p>Staff Direzione Servizio Lavori pubblici e Manutenzioni Servizio Urbanistica Edilizia e Demanio</p>
<p>Antonello ANTONICELLI</p>	<p><b>Area IV - AMBIENTE, CONTRATTI E APPALTI</b></p> <p>Staff Direzione e Coordinamento/ Servizio Espropri Servizio appalti e contratti e CUC Servizio finanziamenti Servizio ambiente Servizio ciclo dei rifiuti Servizio paesaggio e VAS</p>



Lorenzo CALABRESE	<b>Area V - PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI</b>  Front Office Coordinamento amministrativo dei servizi afferenti l'A.O. Servizio Pubblica Istruzione e trasporto pubblico locale Servizio Politiche abitative Servizio Sport e Tempo libero Servizio Asilo Nido Servizio Assistenza e Segretariato Sociale
Michele CASSANO	<b>Area VI - CORPO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</b>  Servizio Staff di Direzione - Segreteria Comando, Ufficio Servizi, Sala Radio - Nucleo Programmazione e Protezione Civile Servizi Amministrativi (Viabilità, Verbali/ZTL, Contenzioso, Passaggi di proprietà) Nucleo Viabilità - Pronto intervento - Controllo del territorio Nucleo Polizia edilizia e polizia giudiziaria Notifiche e accertamenti anagrafici Nucleo Polizia Annonaria ed amministrativa Ufficio del Giudice di Pace

### **1. Ambito di applicazione e durata della designazione.**

La responsabilità del trattamento affidata con la presente designazione è riferita ai procedimenti amministrativi, ad iniziativa d'ufficio e di parte, afferenti le materie concernenti le funzioni istituzionali attribuite a questo Comune dalle fonti di diritto dell'Unione europea e dello Stato italiano, limitatamente ai procedimenti di competenza della struttura cui sono stati assegnati.

La predetta designazione decorre dalla data di notifica del presente provvedimento e cesserà di diritto, senza necessità di ulteriore atto, alla data di cessazione dell'incarico di Dirigente di Area Organizzativa, salvo diverso provvedimento del Sindaco

### **2. Finalità, natura e durata del trattamento.**

La finalità del trattamento dei dati personali, da svolgere in conformità ai principi di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento UE 2016/679, deve coincidere con il fine pubblico predeterminato dalla legge per ciascuna



tipologia di procedimento amministrativo ovvero con la finalità assegnata dall'ordinamento giuridico a ciascuna operazione di trattamento.

La natura del trattamento è costituita da qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali : la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Restano fermi gli obblighi previsti dalla normativa dell'Unione europea e dallo Stato che stabiliscono divieti o limiti in materia di trattamento di dati personali.

Le operazioni e la durata (compresa la conservazione tramite l'archiviazione) del trattamento devono essere svolte, soprattutto per quanto concerne i dati sensibili e i dati giudiziari, nel rispetto: del Regolamento Ue 2016/679, delle altre fonti di diritto europee e nazionali, delle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e dei provvedimenti del Garante della Privacy.

### **3. Tipologia di dati personali oggetto del trattamento.**

Sin dalla fase di progettazione del trattamento i sistemi informativi e i programmi informatici devono essere configurati in modo da ridurre al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendoli dal trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità.

Ciascuna operazione di trattamento può avere per oggetto i dati personali strettamente pertinenti, non eccedenti e indispensabili rispetto alle sopra indicate finalità, le quali non possano essere perseguite, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, in particolare allorché trattasi di dati sensibili e giudiziari.

### **4. Categorie degli interessati.**

Possono formare oggetto di trattamento i dati personali i cui interessati comunque interagiscono con questo Comune per dare esecuzione alle tipologie di trattamento:

- a) effettuato sulla base del consenso espresso per una o più specifiche finalità, diverse da quelle per cui sono stati raccolti e non rientranti nello svolgimento delle funzioni istituzionali;
- b) eseguito in virtù di un contratto o di accordi precontrattuali;
- c) necessario per adempiere a un obbligo stabilito dall'ordinamento



giuridico;

- d) necessario per salvaguardare interessi vitali dell'interessato o di altra persona;
- e) necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere di cui è investito questo Comune.

Con riferimento alle materie e ai procedimenti amministrativi di competenza rispettivamente di ciascun servizio o ufficio, costituiscono, pertanto, categorie di interessati: i componenti degli organi di governo del Comune; i rappresentanti del Comune o del Consiglio in altri soggetti giuridici; i dipendenti e gli ex dipendenti; i partecipanti a selezioni finalizzate all'assunzione; gli stagisti, i praticanti per conseguire idoneità professionali, i collaboratori, i consulenti, i professionisti; gli istanti di autorizzazioni e concessioni nonché di atti e provvedimenti amministrativi da rilasciare obbligatoriamente o facoltativamente; contravventori di norme di leggi, regolamenti e ordinanze; titolari o rappresentanti di soggetti giuridici pubblici e privati candidati a fornire a questo Comune lavori, beni e servizi ovvero parti di contratti ad oggetto le precitate forniture; componenti di commissioni giudicatrici di gare o di selezioni; beneficiari di contributi, sovvenzioni o utilità di qualunque genere; etc.

## **5. Obblighi e diritti del titolare del trattamento**

Questo Comune, nella qualità di titolare del trattamento, adempie agli obblighi previsti a suo carico ed esercita i diritti allo stesso attribuiti dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE 2016/679 e alle disposizioni legislative e regolamentari, nonché alle linee guida del Gruppo di Lavoro Articolo 29 e ai provvedimenti del Garante della Privacy.

## **6. Compiti delle persone autorizzate del trattamento**

Il Designato al trattamento dei dati provvede, nell'ambito delle materie di sua competenza, a tutte le attività previste dalle fonti di diritto dell'Unione e dello Stato e, in particolare oltre ai compiti attribuitigli dal paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, anche:

- a) a tenere aggiornato il registro delle attività di trattamento svolte per conto del Titolare relativamente all'Area Organizzativa di competenza;
- b) ad adottare le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- c) ad autorizzare formalmente il personale appartenente alla sua Area Organizzativa ad accedere ai dati personali al fine di svolgere il



trattamento afferente i rispettivi compiti istituzionali;

- d) a sensibilizzare e formare il personale che partecipa ai trattamenti in materia di protezione dei dati personali, fornendo le istruzioni per il corretto trattamento dei dati personali, e a controllare che le attività di trattamento, con particolare riferimento alle operazioni di comunicazione e diffusione, svolte dagli incaricati siano conformi alle norme del RGPD;
- e) a collaborare con il Titolare al fine di definire la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- f) a informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso in cui il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati.
- g) a curare le informative di cui agli articoli 13 e 14 del RGPD da fornire agli interessati, predisponendo la necessaria modulistica o determinando altre forme idonee di informazione inerenti i trattamenti di competenza della propria struttura organizzativa, facendo, in presenza di dati sensibili, espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento;
- h) a curare l'eventuale raccolta del consenso degli interessati per il trattamento dei dati sensibili qualora il loro trattamento non sia previsto da una specifica norma di legge;
- i) ad adottare le misure necessarie per facilitare l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli da 15 a 22 del RGPD 2016/679;
- j) a stabilire le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più articolazioni organizzative, d'intesa con gli altri responsabili; in caso di mancato accordo tra i Designati, decide il Segretario Generale, sentiti gli stessi Designati competenti;
- k) a stipulare gli accordi con altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio del diritto di accesso alle banche-dati nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari.

## **7. Autorizzazione a nominare persone autorizzate**

I Designati del trattamento dei dati sono autorizzati a ricorrere ad altri soggetti autorizzati al trattamento interni (c.d. "Persone Autorizzate"), oltre ai



soggetti autorizzati esterni (cd “Responsabili del Trattamento), ossia i soggetti affidatari di un contratto di appalto o di concessione per la fornitura di servizi da svolgere per conto di questo Comune. Sono altresì autorizzati a nominare, ai sensi dell’articolo 29 del RGPD, autorizzati e incaricati del trattamento, in qualità di personale che in ragione del proprio servizio presso l’Ente esegue trattamento dei dati.

Nell’atto o nel contratto con cui le suddette figure sono designate sono previsti gli stessi obblighi contenuti nel presente decreto nonché, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Della designazione o delle eventuali modifiche concernenti la designazione o la sostituzione delle figure suddette è data informazione al Sindaco, il quale può opporsi a tali designazioni.

#### **8. Notifica, comunicazione e pubblicazione del presente decreto**

Il presente decreto è notificato a mezzo Pec ai sopra indicati designati comunicato al Responsabile della protezione dei dati;

pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale di questo Comune.

#### **Dispone**

La pubblicazione nell’albo pretorio on line ai fini di generale conoscenza, nonché la pubblicazione nella sezione privacy dei dati di contatto dei designati responsabili del trattamento dei dati.

Letto e sottoscritto a norma di legge.



**IL SINDACO**  
(Angelo ANNESE)