



AREA ORGANIZZATIVA V - PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI

**AVVISO DI SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI
PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI CAT C -
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA
ORGANIZZATIVA V^ PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI.**

IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA V^

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 132 del 30/01/2020 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativi, cat. C, posizione economica C1, presso l'Area Organizzativa V^ - Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali del Comune di Monopoli, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo

di scorrimento. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Cat. C – Istruttore Amministrativo, posizione economica C1 o equivalente;

- sono in possesso del Diploma di maturità.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI MONOPOLI

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Monopoli, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato B) e deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Organizzativa V^ del Comune di Monopoli, Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli (BA).

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- d) amministrazione pubblica, compresa tra quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che ha approvato la graduatoria, data ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria e propria posizione nella medesima graduatoria per assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat C, posizione economica C1 o equivalente;
- e) diploma di maturità, con l'esatta indicazione della votazione, della data in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- g) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- h) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- i) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci.

Le istanze inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **02 MARZO 2020** mediante le seguenti modalità:

- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: comune@pec.comune.monopoli.ba.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.
- ovvero, in alternativa, **con consegna diretta** della domanda, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli ubicato al piano terra della sede comunale di Via Garibaldi n.6. Sul retro della busta il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione mediante manifestazione di interesse;

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Monopoli non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di Monopoli riceve le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria più recente, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria. All'Amministrazione detentrica sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario si procederà a contattare le amministrazioni pubbliche che detengono le graduatorie segnalate, in ordine cronologico dalla più recente alla più risalente nel tempo.

Qualora le graduatorie segnalate siano state approvate nella medesima annualità, si procederà ad individuare la graduatoria più recente, tenendo conto della data di pubblicazione della determina di approvazione. In subordine, qualora le graduatorie segnalate dovessero essere state approvate nella medesima annualità e la determina di approvazione pubblicata nel medesimo giorno, si procederà con pubblico sorteggio all'individuazione della graduatoria da scorrere prioritariamente.

Individuata la graduatoria disponibile, il Comune di Monopoli procederà allo scorrimento, che avverrà nel rispetto dell'ordine di posizione; verranno convocati, quindi, i primi due candidati idonei della graduatoria approvata nell'annualità più recente. In caso di rinuncia si procederà a contattare i candidati seguenti, in ordine di idoneità.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Monopoli procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria

oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Ad avvenuta individuazione della candidato disponibile, il Comune di Monopoli provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che cede la graduatoria, il cui schema sarà approvato con successivo provvedimento.

6. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I due candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C1. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

I candidati risultati vincitori della selezione che avranno stipulato il contratto individuale di lavoro non potranno chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Monopoli, ai sensi del vigente Regolamento comunale che disciplina la mobilità interna ed esterna.

7. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Lorenzo Calabrese, Dirigente dell'Area Organizzativa V del Comune di Monopoli.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Monopoli si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Monopoli (www.comune.monopoli.ba.it).

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Monopoli (PEC comune@pec.comune.monopoli.ba.it):

1. al Dirigente della V Area Organizzativa, dott. Lorenzo Calabrese tel. 0804140350, email lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it);
2. dott.ssa Daniela Urso tel. 080.4140351, e-mail daniela.urso@comune.monopoli.ba.it

8. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monopoli, con sede in Via Garibaldi n. 6, 70043 Monopoli, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Monopoli è il dott. Lorenzo Calabrese, Dirigente presso l'Area Organizzativa V – Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali (e-mail: lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it).

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Monopoli per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona della dott. Lorenzo Calabrese, presso la sede operativa sita a Monopoli in vico Acquaviva n. 19 tel 0804140350 – email: lorenzo.calabrese@comune.monopoli.ba.it – pec: comune@pec.comune.monopoli.ba.it

Diritto di reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE A.O. V
Dott. Lorenzo Calabrese