



# CITTA' di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

**Bando di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di N. 3 POSTI di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categoria C - Posizione Economica C1), INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della Legge n. 68/99.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della propria Determinazione n. 721 del 25.07.2013;

### **RENDE NOTO**

E' indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 3 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (Categoria C - Posizione Economica C1) - C.C.N.L. 31.03.1999 Comparto Regioni e Autonomie Locali) disponibili nella dotazione organica.

Il Presente Concorso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti della persona handicappata, n. 104/92;*
- *Legge n. 125/91 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.*

#### **Punto 1 - Trattamento Economico**

L'importo lordo del Trattamento Economico complessivo iniziale è di € 19.454,15, comprensivo della I.I.S.; saranno inoltre corrisposte la 13<sup>a</sup> mensilità, gli eventuali assegni per il nucleo familiare ed altre indennità se ed in quanto dovute. Il Trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure previste dalla legge.

#### **Punto 2 - Riserve**

Il concorso è interamente riservato alle persone disabili ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2, della legge n. 68/99 e quindi iscritte nell'elenco di cui all'art. 8, c. 2 della stessa legge.

#### **Punto 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

1) Cittadinanza italiana.

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini

degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche.

2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

3) Idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva preassuntiva i vincitori del concorso, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. e bis) del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

4) Pieno godimento dei diritti civili e politici.

5) Per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare.

6) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione; non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

7) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.

8) Possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE**.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

9) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2 della Legge n. 68/99.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti messi a concorso, i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Punto 4 - Modalità di presentazione della domanda**

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta con allegata copia di valido documento di riconoscimento, indirizzata *al Comune di Grottaglie - Servizio Personale - Via Martiri d'Ungheria, s.n.*

La domanda dovrà essere inoltrata, entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, facendo a tal fine fede il timbro e data apposti dall'Ufficio postale accettante, ovvero inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (**indirizzo PEC: comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it**; nell'oggetto è necessario indicare il destinatario della mail, ossia il SERVIZIO PERSONALE).

La data di presentazione delle domande è comprovata:

- in caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante;
- in caso di invio a mezzo PEC, dalla ricevuta di accettazione.

Sulla busta accanto all'indirizzo il candidato dovrà riportare la dicitura **"Concorso Pubblico per la copertura di N. 3 POSTI di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Categoria C - Posizione Economica C1 ), INTERAMENTE RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ai sensi degli artt. 1, 3 e 7, comma 2 della Legge n. 68/99"**. Nel caso di invio a mezzo PEC tale dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno successivo non festivo.

*Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:*

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994, n. 61;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione allo Stato nel quale hanno la cittadinanza);
- di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- gli eventuali servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni;
- il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, della data del rilascio, nonché della votazione riportata (per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
- il possesso di ulteriori titoli eventualmente valutabili;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione, tenuto conto della tutela per gli appartenenti alle categorie protette;
- l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/99;
- la posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza, a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;

- l'eventuale condizione di portatore di handicap, l'eventuale tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove concorsuali, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge n. 104/92);
- di accettare le norme e le condizioni del concorso e del vigente Regolamento Organico del Personale.

Ai sensi dell'art. 46 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni di cui al presente punto sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica alle mansioni specifiche è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto sarà accertata al momento dell'assunzione.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere, circa il possesso dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

L'accertamento di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza, comporterà la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

***Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:***

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione nella domanda della sottoscrizione del concorrente;
- la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- il mancato pagamento della tassa di concorso.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda non è assoggettata all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della **tassa di concorso di € 3,87**, da effettuarsi con bollettino di versamento sul c.c.p. n. 12907747, intestato a Comune di Grottaglie - Servizio di Tesoreria, specificando la causale: ***Tassa concorso per N. 3 posti di Istruttore Amministrativo - Categoria C riservato ai disabili.***

*La tassa suddetta non è rimborsabile.*

E' obbligatoria (pena la non ammissibilità al concorso) la presentazione di apposito Curriculum Personale (in carta semplice), il quale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività stesse, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare per la valutazione della sua attività. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato e corredato della documentazione comprovante l'attività di cui sopra.

### Punto 5 - Ammissione dei concorrenti

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati una volta esaurito l'esame delle domande di ammissione pervenute entro il termine prescritto.

In sede di esame delle domande il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, potrà richiedere, entro un termine dallo stesso fissato, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

### Punto 6 - Prove d'esami

Le prove di concorso saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e consistiranno in n. 2 prove scritte e in una prova orale.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

1. prima prova: legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali - nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
2. seconda prova: stesura di un provvedimento amministrativo.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

1. materie delle prove scritte;
2. norme applicative della Legge 241/90;
3. ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento ai servizi del Comune;
4. rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale per i dipendenti degli Enti Locali.

Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle capacità di utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

Le operazioni di concorso saranno espletate da una apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti; le stesse si svolgeranno con le modalità stabilite nel vigente regolamento organico. La Commissione formulerà la graduatoria di merito.

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Ogni componente della Commissione esaminatrice potrà attribuire al massimo:

- per ciascuna prova scritta 10 punti;
- per la prova orale 10 punti;
- per la valutazione dei titoli 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà limitatamente ai concorrenti che si sono presentati a tutte le prove scritte e preliminarmente alla valutazione di quest'ultime.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato nel complesso delle prove scritte una media di almeno 21/30 ed in ciascuna di esse non meno di 18/30. La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua un punteggio non inferiore a 18/30.

Al termine delle sessioni di prove scritte, e prima dell'inizio delle sessioni dedicate alla prova orale, dopo l'esame degli elaborati, la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno in ogni prova scritta. L'elenco verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune.

Al termine di ogni sessione di prove orali la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede d'esame.

I candidati portatori di handicap potranno sostenere le prove con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari, a giudizio della Commissione esaminatrice, in relazione allo specifico handicap.

### **Punto 7 - Comunicazioni ai candidati - Sede e diario delle prove**

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Grottaglie (<http://www.comune.grottaglie.ta.it>) nella sezione "Ricerca Personale".

L'elenco dei candidati ammessi, la sede e la data degli esami saranno resi noti almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta.

Ai candidati esclusi sarà comunicata la non ammissione a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

Successive esclusioni dovute anche a mancata regolarizzazione delle dichiarazioni ritenute essenziali ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed eventualmente richieste ai candidati che hanno partecipato alle prove saranno anch'esse comunicate a mezzo lettera raccomandata A.R. o P.E.C. (qualora indicata dal candidato nella domanda di partecipazione), con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso.

L'assenza dalle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che avranno riportato nel complesso delle prove scritte una media di almeno 21/30 ed in ciascuna di esse non meno di 18/30 punti saranno convocati a mezzo di lettera raccomandata, contenente il calendario delle sessioni, per sostenere la prova orale.

La prova orale sarà sostenuta dai candidati seguendo l'ordine alfabetico, con inizio dalla lettera che verrà estratta dalla Commissione giudicatrice.

La votazione complessiva sarà determinata sommando al punteggio dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio attribuito ai titoli.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487; a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale conserverà efficacia per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione.

### **Punto 8 - Assunzione in servizio**

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata ai vincoli di finanza pubblica.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a mezzo lettera raccomandata ad assumere servizio in via provvisoria, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro e sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e dovranno presentare, entro il termine di 15 giorni decorrenti da quello successivo a cui avrà ricevuto l'invito, apposita dichiarazione di accettazione dell'assunzione, nella quale i medesimi danno espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal vigente regolamento organico del personale e da eventuali regolamenti speciali di servizio.

I vincitori che non producano la dichiarazione di accettazione di cui sopra o che senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, perdono il diritto alla assunzione. Solo per giustificati motivi esposti e documentati dagli interessati, il termine di inizio del rapporto potrà essere prorogato, ma per non più di 15 giorni.

I vincitori saranno assunti in prova nel profilo professionale di *Istruttore Amministrativo*, categoria C, posizione economica C1.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente regolamento organico del personale.

### **Punto 9 - Comunicazione di avvio del procedimento**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, Dott. *Ciro Arcadio*.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 6 mesi dalla data della prova orale, fatti salvi eventuali impedimenti di legge all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

Il concorso è indetto tenuto presente la disposizione della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna in materia di lavoro.

### **Punto 10 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento di personale.

Per informazioni o per avere copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi *all'Ufficio Personale* del Comune di Grottaglie, Provincia di Taranto, sito in Via Martiri d'Ungheria, *Tel. 099/5620278-279*, o accedere al **sito internet:** [www.comune.grottaglie.ta.it](http://www.comune.grottaglie.ta.it), **sezione: ricerca personale.**

*Dalla Residenza Municipale, lì 30 agosto 2013*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**  
*Dott. **Ciro** ARCADIO*

*Avviso in pubblicazione dal giorno 30 agosto 2013 con scadenza il giorno 29 settembre 2013*