



CITTA' DI MONOPOLI

DETERMINA N. 812 DEL 09/07/2020

PROPOSTA N. DTSG-86-2020

**AREA ORGANIZZATIVA
SEGRETERIA GENERALE**

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Francesca Radesco

Oggetto: *MOBILITA' VOLONTARIA PER VARI PROFILI INDETTA CON DET. N. 292 DEL
05/03/2020 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 10/07/2020

Il Segretario Generale
Christiana Anglana
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE**

N. 812 DEL 09/07/2020

RCS N. DTSG-86-2020

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER VARI PROFILI INDETTA CON DET. N. 292
DEL 05/03/2020 - APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA

Visto il Decreto Sindacale n. 176 del 17/04/2019 con cui è stato conferito l'incarico della Direzione della segreteria Generale e della gestione delle politiche del personale;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 17/12/2019 di "Approvazione del Dup – Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e del bilancio di previsione 2020-2022";

Visti, applicati e richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente *Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi*;
- il vigente *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

Premesso che:

- l'art. 30 comma 1 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014, prevede che: "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)*";

- il successivo comma 2 bis dispone che: "*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1*";

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 28/02/2020 è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;

- con Determinazione n. 292 del 05/03/2020, in coerenza con quanto previsto dal Piano Triennale del Fabbisogno del personale per il triennio 2020-2020 nonché dai documenti programmatici dell'ente, è stata indetta la procedura di mobilità per la copertura di vari profili professionali per l'annualità del 2020;

- in data 06/03/2020 è stato pubblicato l'avviso di selezione inerente la procedura di mobilità sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Monopoli con scadenza fissata al 06/04/2020.

- stante la situazione di emergenza sanitaria nazionale e la conseguente sospensione di tutti i procedimenti amministrativi e dei concorsi pubblici, con Determinazione n. 527 del 23/04/2020 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande inerenti la procedura di mobilità per vari profili professionali di cui alla Determinazione n. 292/2020, fatta eccezione per il profilo professionale dell'istruttore informatico, con nuova scadenza al 15/05/2020;

- la Determinazione n. 527/2020 ha fatto salve le domande pervenute alla data del 06/04/2020;

- con successivo avviso di selezione pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Monopoli è stato reso noto il nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione al 15/05/2020;

- con Determinazione n. 684 del 28/05/2020 è stato approvato l'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità;

Considerato che:

- con successive note e con avviso pubblicato sul sito del Comune di Monopoli è stata resa nota la data per il colloquio previsto dall'art. 6 dell'avviso di selezione, individuata nel giorno 22 giugno 2020:

- con nota prot. n. 34395 del 17/06/2020 e successiva integrazione di cui al prot. n. 35093 del 19/06/2020 il Segretario Generale ha individuato la Commissione ed il suo Presidente;

- in data 22 giugno 2020 si sono svolti i colloqui con i candidati ammessi alla procedura di mobilità;

Preso atto del Verbale della seduta del 22 giugno 2020 corredato degli allegati A, B, C e D, ed in particolare della graduatoria di merito di cui all'allegato D del Verbale;

Ritenuto di:

- prendere atto del verbale della seduta di colloquio del 22 giugno 2020 unitamente agli allegati A, B, C e D dello stesso;

- approvare la graduatoria di merito distinta per ciascun profilo professionale di cui alla procedura di mobilità;

- dichiarare vincitori della procedura di mobilità i candidati collocatesi in graduatoria quali primi;

- dare atto che i vincitori assumeranno servizio presso il Comune di Monopoli a seguito di acquisizione di nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza e sottoscrizione di contratto, con riserva di verificare i dichiarati requisiti per l'assunzione;

- demandare ai singoli Dirigenti la procedura relativa all'acquisizione del nulla osta ed alla conseguente assunzione presso il Comune di Monopoli;

Verificato che non sussistono in capo al responsabile del presente provvedimento né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione;

Dato atto che la presente proposta rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'Amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

Dato atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento UE n. 2016/679. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati;

In merito a quanto innanzi riportato, con i poteri di cui all'art. 107 d.lgs. n. 267/2000:

DETERMINA

1. **di approvare** la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di prendere atto** del verbale della seduta di colloquio del 22 giugno 2020 unitamente agli allegati A, B, C e D dello stesso che costituisce parte integrante della presente determina;
3. **di approvare** la graduatoria di merito distinta per ciascun profilo professionale di cui alla procedura di mobilità;
4. **di dichiarare** vincitori della procedura di mobilità i candidati collocatesi in graduatoria quali primi;
5. **di dare atto** che i vincitori assumeranno servizio presso il Comune di Monopoli a seguito di acquisizione di nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza e sottoscrizione di contratto, con riserva di verificare i dichiarati requisiti per l'assunzione;
6. **di demandare** ai singoli Dirigenti la procedura relativa all'acquisizione del nulla osta ed alla conseguente assunzione presso il Comune di Monopoli;
7. **di disporre** la pubblicazione della presente Determinazione unitamente alla graduatoria di merito distinta per profilo professionale sul sito istituzionale del Comune di Monopoli;
8. **di dare atto che** la presente determinazione non comporta visto di regolarità contabile in quanto la spesa è già prevista in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale e i singoli impegni di spesa saranno formalizzati all'atto dell'assunzione del personale;
9. **di comunicare** la presente determinazione:
 - Al Sindaco
 - Ai Dirigenti
 - All'URP
 - All'Ufficio Personale
 - Alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE