

**AVVISO PUBBLICO**  
**PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL**  
**SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DI MONITORAGGIO E**  
**RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO INFANZIA E**  
**ANZIANI (1° E 2° RIPARTO)**

**CIG Z54179FA8D**  
**CUP H49D15000700001**

**Al fine di assicurare il più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse PAC Anziani ed Infanzia, Primo e Secondo Riparto, l’Autorità di Gestione presso il Ministero dell’Interno, con proprio atto di assegnazione, ha ammesso al finanziamento l’Ambito Territoriale di Conversano, per la somma di € 11.702,37 (IVA e oneri per la sicurezza compresi)**

**ART. 1**

**DESTINATARI E OGGETTO**

Oggetto del presente avviso è l’affidamento del “Servizio di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani”, relative al I<sup>^</sup> Riparto, estendibile al II<sup>^</sup> Riparto – Fondi PAC.

Possono presentare richiesta di partecipazione tutti gli operatori economici indicati dall’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, già costituite ed in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 5.

**ART. 2**

**SEDE DI SVOLGIMENTO**

L’attività di cui all’art. 1 si svolgerà presso la sede dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale di Conversano, Monopoli e Polignano a Mare, localizzato nel Comune di Conversano .

**ART. 3**

**ATTIVITA’**

Le attività previste consistono

- A. Supporto agli adempimenti relativi al **Monitoraggio** del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall’Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto alla elaborazione della reportistica periodica illustrativa dello stato di avanzamento del Piano di Intervento.

- B. Supporto agli adempimenti relativi alla **Rendicontazione** della spesa del Piano di Intervento secondo le modalità e le scadenze fissate dall'Autorità di Gestione nel SIGECO. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle schede progetto in cui si articola il singolo Piano di Intervento. Attività di supporto alla elaborazione delle attestazioni di spesa dei Beneficiari-responsabili del Piano di Intervento.

#### **ART.4**

##### **DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività eseguite in attuazione del presente Avviso avranno una durata non inferiore a circa n. 86 (ottantasei) ore complessive, coerente con il Cronoprogramma dei Piani Interventi Infanzia e Anziani, con riferimento alla chiusura temporale delle attività relative a quelle del Primo Riparto, sebbene possano, nel periodo, essere considerate valide anche attività relative al Secondo Riparto. Gli interventi saranno successivamente concordati con il Responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso in cui il Ministero dell'Interno dovesse stanziare ulteriori somme per le medesime finalità, la stazione appaltante si riserva la facoltà di estendere il servizio oggetto del presente Avviso, ai sensi dell'art. 57 co.5 lett. B, del D.Lgs. 163/06.

#### **ART.5**

##### **REQUISITI OBBLIGATORI DI ORDINE GENERALE PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione gli operatori economici indicati nell'art. 1 del presente Avviso aventi adeguate competenze e struttura organizzativa idonee ad assicurare i servizi e le attività di cui all'art. 3.

I soggetti che parteciperanno al presente Avviso dovranno garantire la presenza di due esperti in totale, di seconda fascia, così come definiti al punto 7.5 delle Linee Guida dell'Autorità di Gestione, da destinare in numero di uno per le attività di monitoraggio e uno per le attività di rendicontazione, come indicati all'art. 3, in possesso dei seguenti requisiti:

*Laurea specialistica, o vecchio ordinamento, e una esperienza professionale non inferiore a tre anni con competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni centrali, regionali o comunali, titolari/beneficiari di interventi di programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali ovvero a supporto di programmi di attuazione del Fondo Sviluppo Coesione (FAS); costituisce requisito preferenziale la conoscenza documentata del sistema informativo SGP (Sistema Gestione Progetti) per la attività di supporto al monitoraggio e della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per le attività di supporto alla rendicontazione.*

Il personale esperto fornito per le prestazioni deve essere regolarmente contrattualizzato da parte del soggetto aggiudicatario e regolarmente remunerato secondo i contratti nazionali di categoria. Il Comune di Conversano in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale, resta escluso da ogni controversia con il personale dipendente, che nulla potrà mai pretendere dall'Ambito stesso.

I soggetti di cui all'art. 34 co. 1 del D.Lgs. n. 163/2006 devono dichiarare l'inesistenza di situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (come modificato dal D.L. n. 70/2011) qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di non aver subito alcun provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ANAC.

#### **ART.6**

## REQUISITI PREFERENZIALI

Per l'Operatore economico costituisce requisito preferenziale:

- 1) l'esperienza documentata in attività di supporto tecnico agli Uffici di Piano di cui alla L. 328/2000 e L.R. 19/2006.
- 2) Per gli Esperti, messi a disposizione dall'operatore, costituisce requisito preferenziale:
  - a) la conoscenza documentata dall'esperienza curriculare del sistema informativo SGP per le attività di supporto al monitoraggio della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per l'attività di supporto alla rendicontazione;
  - b) la conoscenza degli aspetti normativi tecnici e gestionali, documentata dall'esperienza curriculare dei servizi di cui al Piano di Azione e Coesione PNSCIA;
  - c) l'esperienza professionale in attività di assistenza tecnica e supporto consulenziale agli Uffici di Piano di cui agli Ambiti Territoriali della L. 328/2000 e L.R. 19/2006;

### ART. 7

#### IMPORTO COMPLESSIVO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'importo complessivo per il Servizio richiesto è pari ad € 11.702,37 comprensivi degli oneri della sicurezza ed al lordo dell'IVA ed ogni altro eventuale onere che dovesse essere a carico dell'Amministrazione, nonché di tutte le spese ed eventuali accessori di legge.

Le somme dovute saranno liquidate in due soluzioni, a presentazione di regolare fattura al Comune di Conversano- Ufficio di Piano e previa acquisizione del DURC.

### ART. 8

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in carta semplice, dovrà essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di mancanza di valutazione ed attribuzione del relativo punteggio, tutti i documenti comprovanti i requisiti richiesti agli artt. 5 e 6 del presente avviso.

Le domande, **a pena di esclusione**, dovranno pervenire perentoriamente entro le **ore 13,00 del 20/01/2016** al Comune di Conversano- Ufficio di Piano, a mezzo raccomandata A/R oppure con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune Piazza XX Settembre n.25, in busta chiusa con la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO PAC INFANZIA E ANZIANI". NON APRIRE.

Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione pervenute con modalità diverse, e quelle pervenute oltre il termine indicato, quale data di scadenza e orario riportate nel presente avviso.

### ART. 9

#### AMMISSIBILITA' E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da una Commissione tecnica, nominata successivamente, che accerterà se la documentazione è conforme alle norme contenute nell'Avviso.

Saranno valutate esclusivamente le domande presentate nei termini e contenenti le dichiarazioni richieste. La Commissione procederà all'analisi delle domande pervenute e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito riportati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza documentata dell'operatore economico in attività di supporto tecnico agli Uffici di Piano di cui alla L. 328/2000 e L.R. n.19/2006.	Per ogni anno di attività: pt. 1 <i>Fino ad un max di pt. 15</i>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESPERTI (di seconda fascia)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Esperienza documentata di conoscenza ed utilizzo del sistema informativo SGP per le attività di supporto al monitoraggio della normativa appalti e regolamentazione dell'ammissibilità della spesa per l'attività di supporto alla rendicontazione.	Per ogni mese di attività pt. 1 <i>Fino ad un max di pt. 30</i>
Conoscenza documentata degli aspetti normativi tecnici e gestionali, dei servizi di cui al Piano di Azione e Coesione PNSCIA.	Per ogni trimestre di attività pt. 1 <i>Fino ad un max di pt. 20</i>
Esperienze professionali di assistenza tecnica e supporto consulenziale agli Uffici di Piano - di cui agli Ambiti Territoriali della L. 328/200 e L.R. 19/2006.	Per ogni mese di attività pt. 1 <i>Fino ad un max di pt.15</i>
<b>Elementi migliorativi dell'Offerta:</b>	<b>Max pt. 20</b>
a) presenza di esperti di prima fascia (il punteggio è dato dall'incremento del 10% del punteggio di valutazione riportato dagli esperti di seconda fascia)	a) <i>Fino ad un massimo di 10 punti</i>
b) incremento del numero di ore di prestazioni totali	b) <i>Fino a 10 punti calcolati per 0,5 punti per ora</i>
<b>Totale max punteggi</b>	<b>100</b>

Gli esiti di ammissione e/o di esclusione, debitamente motivati, saranno comunicati tramite PEC e avranno valore di notifica.

Si precisa che il presente Avviso Pubblico non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale Sociale di Conversano e non costituisce diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti che presenteranno domanda.

#### **ART. 10**

#### **SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La data delle operazioni di gara, in seduta pubblica, sarà comunicato successivamente tramite mail/pec.

Potrà presenziare un solo rappresentante legale per ciascuna Impresa che ha presentato la domanda, o altro incaricato, munito di delega. La procedura di gara sarà espletata da apposita Commissione che, controllata la domanda e gli allegati, conclude la fase pubblica. Successivamente in seduta riservata procederà alla valutazione della documentazione concernente i requisiti richiesti. L'esito della valutazione sarà comunicato così come previsto all'art.9.

Nel caso di parità si procederà, in prima istanza, a favore del soggetto che ha conseguito il punteggio maggiore sull'esperienza documentata SGP. Qualora la parità permanga, mediante sorteggio al fine di individuarne l'aggiudicatario provvisorio

L'aggiudicazione avverrà, anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida dalla Commissione.

## **ART. 11**

### **RECESSO DAL CONTRATTO**

L'Ambito può recedere dal contratto:

- in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice Civile, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione della società, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta;
- nei casi di cessione del contratto;
- nel caso in cui la Ditta incorra in un procedimento o provvedimento "antimafia";
- nel caso di gravi o ripetute inadempienze;
- nel caso di ripetuto mancato rispetto della disciplina dei rapporti di lavoro, rispetto contratti e copertura assicurativa rischi.

La Ditta può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa società, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

## **ART.12**

### **DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE**

Per l'intera durata del contratto la Ditta dovrà eleggere il proprio domicilio in Conversano ed essere rappresentata, per la stessa durata, da persona idonea regolarmente delegata dalla Ditta in qualità di responsabile del servizio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

## **ART. 13**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s. m. i. esclusivamente nell'ambito della presente procedura selettiva.

**ART. 14**  
**NORME FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sui siti istituzionali dei comuni dell'Ambito Conversano, Monopoli e Polignano a Mare.

L'Ambito si riserva di interrompere in qualsiasi momento o di non dar seguito al procedimento avviato con il presente avviso, per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti interessati abbiano nulla a pretendere.

Resta inteso che la partecipazione all'avviso non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio oggetto della procedura selettiva, i quali invece devono essere adeguatamente dichiarati e documentati come per legge, ed accertati dall'Ente committente, che si riserva di effettuare i controlli previsti in materia dalla normativa.

Per ogni eventuale chiarimento:

Referente del progetto e RUP- Assistente Sociale Grazia Lomele tel. 080.4958238 mail: [ufficiodipiano@comune.conversano](mailto:ufficiodipiano@comune.conversano)

**IL RUP**

**F.to A.S. Grazia Lomele**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**F.to Dott.ssa Francesca Tarulli**