

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 12/03/2015

### OGGETTO:

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLA CARITAS IMMOBILE COM.LE VIA KENNEDY, 10. AUTOGESTIONE LUOGO PRIMA ACCOGLIENZA (SOGGIORNO NOTTURNO-DORMITORIO) PER PERSONE IN EMERGENZA ABITATIVA. APPROVAZ. CONVENZIONE E REGOLAMENTO.

Il giorno 12/03/2015 alle ore 09.00 con la continuazione, in Monopoli e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l' approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

- 01 - Sindaco - ROMANI EMILIO
- 02 - Vice Sindaco - CAMPANELLI GIUSEPPE
- 03 - Assessore - PERRICCI ROSANNA Avv. Dott.
- 04 - Assessore - ANNESE ANGELO
- 05 - Assessore - LACATENA STEFANO
- 06 - Assessore - MITROTTI SERAFINO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
P	
P	
P	

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Verificato il numero legale, il Presidente, *Ing. Emilio Romani* – Sindaco – invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell' art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n°267.

**Esito: Approvata con Immediata Eseguita'**



**OGGETTO: CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLA CARITAS DI IMMOBILE COM.LE IN VIA KENNEDY,10 PER AUTOGESTIONE LUOGO PRIMA ACCOGLIENZA (SOGGIORNO NOTTURNO-DORMITORIO) PER PERSONE IN EMERGENZA ABITATIVA.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E REGOLAMENTO.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'Agenzia del Demanio, Direzione Beni Confiscati, ai sensi di quanto disposto dalla Legge n.575/1965, con Decreto n.37049 del 29 gennaio 2007 provvedeva a trasferire al Comune di Monopoli l'immobile ubicato in Monopoli alla via Kennedy n.10, affinché lo stesso fosse destinato a finalità sociali e, precisamente, per l'accoglienza delle famiglie dei bambini degenti nelle strutture ospedaliere cittadine, per situazioni di emergenza per disabili e senza tetto;

### **VISTO:**

- che con deliberazione n.166 del 12/11/2013, esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto della disponibilità, manifestata dalla CARITAS Diocesi Conversano Monopoli, a realizzare un cammino di ascolto e di accompagnamento nei confronti delle famiglie in situazioni di emergenza abitativa;
- che con la stessa deliberazione n.166 del 12/11/2013, esecutiva, la Giunta Comunale ha accettato la collaborazione della CARITAS Diocesi Conversano Monopoli, nella realizzazione di iniziative volte al superamento di situazioni di emergenza abitativa determinatesi nel Comune di Monopoli;
- che soltanto di recente il Comune di Monopoli, a conclusione della procedura di sgombero dell'immobile in questione da parte del precedente occupante, ha potuto conseguire il possesso dello stesso;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n.61 del 08/04/2014 la Giunta Comunale ha disposto il mutamento delle destinazioni d'uso dei due immobili assegnati dall'Agenzia del Demanio e precisamente:

- a) Immobile di via Kennedy n. 10 destinato a finalità sociali e, precisamente, per accoglienza temporanea (dormitorio) di persone senza fissa dimora da assegnare alla Caritas di Monopoli;
- b) Immobile di via Baione n.27 destinato a finalità sociali e, precisamente, quale sede di un Centro di scambio e diffusione materiali in riuso per i non abbienti, da assegnare all'Associazione UNITALSI di Monopoli;

**LETTO** l' art 18 del Regolamento per la gestione del patrimonio approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 13 gennaio 2010 ove è previsto che gli immobili di proprietà comunale, compresi i relativi spazi di pertinenza e le relative attrezzature in dotazione potranno essere assegnati, mediante contratto di comodato gratuito o concessione gratuita e previa deliberazione di Giunta

Comunale, a favore degli enti o associazioni non aventi scopo di lucro, e per lo svolgimento di servizi di pubblica utilità interessanti la collettività amministrata;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta della Caritas Diocesi Conversano-Monopoli assunta al protocollo comunale n.9904 del 19/02/2014;

**RITENUTO**, inoltre, di procedere all'approvazione di apposito schema di convenzione, disciplinante i rapporti tra il Comune di Monopoli e la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli, avente per oggetto la concessione in comodato d'uso gratuito dell'appartamento comunale sito in via Kennedy n.10, destinato a Luogo di prima accoglienza (dormitorio) per persone e famiglie in emergenza abitativa;

**CONSIDERATO** di dover riconoscere alla Caritas Diocesi Conversano-Monopoli, a titolo di rimborso spese per la gestione del luogo di prima accoglienza per soggiorno notturno (dormitorio) di cui innanzi, la sovvenzione annua pari ad € 8.000,00=, impegnando, con successivo provvedimento dirigenziale, detto importo sul capitolo 15040, intervento 1.10.04.05, CDR 500 - CDC 510, Epigrafato "Promozione solidarietà sociali - contributi" del Bilancio 2015;

**DATO ATTO** che saranno a carico della Caritas Diocesi Conversano-Monopoli le spese di registrazione della convenzione, le spese relative alle utenze, alla pulizia, al rimborso ai volontari, nonché gli oneri condominiali;

#### **RILEVATO:**

**CHE** ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per la gestione del patrimonio la Caritas ha l'obbligo di versare una cauzione di € 1.200,00=, pari di norma a tre mensilità del canone figurativo applicabile agli immobili aventi le medesime caratteristiche, a garanzia della restituzione del bene nelle condizioni iniziali e del rispetto degli obblighi contrattuali o concessori;

**CHE** l'importo inerente le tre mensilità del canone figurativo applicabile agli immobili aventi le medesime caratteristiche è stato calcolato dall'ufficio Beni Demaniali;

**CHE** Il Comune di Monopoli, al fine di poter consentire alla Caritas l'allestimento e l'arredamento dell'appartamento, adeguandolo alle esigenze dei futuri ospiti, contestualmente alla sottoscrizione dell'atto concessorio, liquiderà alla stessa il 50% dell'importo concesso a titolo di sovvenzione, decurtato della somma di € 1.200,00= quantificata dalla A.O. II^ a titolo di deposito cauzionale; la restante somma pari ad € 4.000,00= sarà liquidata al compimento dell'anno di gestione, a fronte di presentazione di dettagliato rendiconto corredato dai giustificativi di spesa fiscalmente validi;

**LETTI** gli artt. 12, 13,16, 17 e 19 del Regolamento per la disciplina dei rapporti tra l'amministrazione comunale e libere forme associative, approvato con delibera di C.C. n. 46 del 22/07/1998 e modificato con delibera di Consiglio comunale n. 37 del 25/05/04, recanti i criteri per la concessione di forme di sostegno alle associazioni iscritte al registro da parte dell'Amministrazione Comunale;

**DATO ATTO** che il Comune di Monopoli, che ha tra le proprie finalità la promozione di azioni tese a favorire una maggiore partecipazione alla vita sociale e un aumento degli scambi relazionali;

**VISTA** la bozza di convenzione, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, finalizzata alla regolamentazione del rapporto tra Comune di Monopoli e la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli;

**VISTO** il Regolamento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disciplinante le modalità di utilizzo del predetto luogo di prima accoglienza per soggiorno notturno (dormitorio);

**RILEVATO** che la convenzione in oggetto, avente carattere sperimentale, avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione e, alla scadenza, in caso di esito soddisfacente, potrà essere rinnovata alle stesse condizioni per un ulteriore anno, previo espresso provvedimento dirigenziale; in caso contrario, l'Amministrazione Comunale ovvero la Caritas provvederanno, entro tre mesi dalla scadenza contrattuale, a trasmettere formale disdetta;

**DATO ATTO** che la convenzione prevede, a carico del Comune di Monopoli, l'erogazione di una sovvenzione per un importo annuo pari a € 8.000,00, secondo le modalità ivi indicate, per il finanziamento dei costi effettivamente sostenuti dalla Caritas nella gestione del Centro di accoglienza, come innanzi dettagliatamente specificato;

**VISTI** gli artt.107 e 183, comma 9, D.Lgl. 18/08/2000, n.267;

**VISTO** l'art.4, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001, n.265;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 46 e 47 del vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento comunale sulle libere forme associative;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi del D. Lgs. 267/2000 espressi dai responsabili dei servizi incaricati;

**A VOTI UNANIMI**, legalmente espressi nei modi e termini di legge;

## **D E L I B E R A**

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto descritto in narrativa che qui si intende richiamato e confermato;
2. **DI ACCETTARE** la proposta della Caritas Diocesi Conversano-Monopoli contenuta nella nota assunta al protocollo comunale n.9904 del 19/20/2014 con la quale la stessa dichiara la propria disponibilità a ricevere in comodato d'uso gratuito l'immobile comunale sito in via Kennedy n.10, per utilizzarlo come luogo di prima accoglienza per soggiorno notturno (dormitorio) per persone e famiglie in emergenza abitativa;
3. **DI APPROVARE**, per le motivazioni esplicitate in premessa, la bozza di convenzione allegata al presente provvedimento, disciplinante i rapporti tra il Comune di Monopoli e la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli per la concessione in comodato gratuito dell'immobile di proprietà comunale ubicato in via Kennedy n.10, come innanzi dettagliatamente specificato;
4. **DI APPROVARE** il Regolamento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, disciplinante le modalità di utilizzo del predetto luogo di prima accoglienza per soggiorno notturno (dormitorio);

5. **DI DARE ATTO** che la convenzione in oggetto, avente carattere sperimentale, avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione e, alla scadenza, in caso di esito soddisfacente, potrà essere rinnovata alle stesse condizioni per un ulteriore anno, previo espresso provvedimento dirigenziale; in caso contrario, l'Amministrazione Comunale ovvero la Caritas provvederanno, entro tre mesi dalla scadenza contrattuale, a trasmettere formale disdetta;
6. **DI CONCEDERE** alla Caritas della Diocesi Conversano-Monopoli, a titolo di rimborso spese per la gestione del Centro di accoglienza di cui innanzi, la sovvenzione annua pari ad € 8.000,00=, impegnando, con successivo provvedimento dirigenziale, detto importo sul capitolo 15040, intervento 1.10.04.05, CDR 500 - CDC 510, Epigrafato "Promozione solidarietà sociali - contributi" del Bilancio 2015;
7. **DI STABILIRE** che:
- La Caritas, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per la gestione del patrimonio, ha l'obbligo di versare una cauzione di € 1.200,00= pari, di norma, a tre mensilità del canone figurativo applicabile agli immobili aventi le medesime caratteristiche, a garanzia della restituzione del bene nelle condizioni iniziali e del rispetto degli obblighi contrattuali o concessori; l'importo è stato calcolato dall'ufficio Beni Demaniali;
  - Il Comune di Monopoli, al fine di poter consentire alla Caritas l'allestimento a l'arredamento dell'appartamento, adeguandolo alle esigenze dei futuri ospiti, contestualmente alla sottoscrizione dell'atto concessorio, liquiderà alla stessa il 50% dell'importo concesso a titolo di sovvenzione, decurtato della somma di € 1.200,00= quantificata dalla A.O. II^ a titolo di deposito cauzionale; la restante somma pari ad € 4.000,00= sarà liquidata al compimento dell'anno di gestione, a fronte di presentazione di dettagliato rendiconto corredato dai giustificativi di spesa fiscalmente validi;
  - che la sovvenzione in oggetto, laddove le cifre documentate dovessero essere inferiori ad € 8.000,00, sarà erogata in rapporto alle spese effettivamente sostenute dalla Caritas e che saranno, comunque, sempre, debitamente rendicontate a questa Amministrazione;
  - che sono a carico della Caritas le spese di registrazione della Convenzione, le spese relative alle utenze, alla pulizia, al rimborso ai volontari, nonché gli oneri condominiali;
8. **DI DEMANDARE** al Dirigente della Area Organizzativa II^ la sottoscrizione della Convenzione con la Caritas di Monopoli, nonché al Dirigente della Area Organizzativa V^ l'adozione dell'atto di impegno di spesa relativo al contributo concesso, nonché di accertamento in entrata del deposito cauzionale.

*Successivamente la giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata votazione e all'unanimità, ha dichiarato il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del testo unico.*



## CONVENZIONE

**per la concessione in uso, in via sperimentale, per un anno, rinnovabile, dell'appartamento comunale ubicato in Monopoli alla Via Kennedy n.10, per la gestione di un luogo di prima accoglienza per soggiorno notturno (dormitorio) per persone e famiglie in situazioni di emergenza abitativa.**

-----oo0oo-----

L'anno 2015 il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Monopoli

### TRA

- L'Amministrazione Comunale di Monopoli, in seguito nominata Comune, rappresentata dal Dott. Francesco SPINOZZI, in qualità di Dirigente della II<sup>a</sup> Area Organizzativa

### E

- La Caritas Diocesana, Organismo Pastorale della Diocesi Conversano - Monopoli con sede legale in Conversano (BA) alla Via \_\_\_\_\_, codice fiscale 96500230725 e sede operativa in Monopoli alla via San Domenico n.18/C, rappresentata da \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, in seguito nominata Caritas,

### PREMESSO

**CHE**, la L.R. 10 luglio 2006, n. 19 "Disciplina del sistema Integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia" all'art. 1 "Finalità" dispone che: "La Regione Puglia programma, coordina e assicura sul territorio un sistema integrato d'interventi e servizi sociali per le persone, le famiglie e i nuclei di persone, al fine di garantire la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, operando per prevenire, eliminare o ridurre gli ostacoli alla piena inclusione sociale derivante da condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociale e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione;

**CHE** con deliberazione n.166 del 12/11/2013, esecutiva, la Giunta Comunale ha preso atto della disponibilità, manifestata dalla CARITAS Diocesi Conversano Monopoli, a realizzare un cammino di ascolto e di accompagnamento nei confronti delle famiglie in situazioni di emergenza abitativa;

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinozzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petrucci \_\_\_\_\_



**CHE** con la stessa deliberazione n.166 del 12/11/2013, esecutiva, la Giunta Comunale ha accettato la collaborazione della CARITAS Diocesi Conversano Monopoli, nella realizzazione di iniziative volte al superamento di situazioni di emergenza abitativa determinatesi nel Comune di Monopoli;

**CHE** soltanto di recente il Comune di Monopoli, a conclusione della procedura di sgombero dell'immobile in questione da parte del precedente occupante, ha potuto conseguire il possesso dello stesso;

**CONSIDERATO** che con deliberazione n.61 del 08/04/2014 la Giunta Comunale ha disposto il mutamento delle destinazioni d'uso dei due immobili assegnati dall'Agenzia del Demanio e precisamente:

- Immobile di via Kennedy n. 10 destinato a finalità sociali e, precisamente, per accoglienza temporanea (dormitorio) di persone senza fissa dimora da assegnare alla Caritas di Monopoli;
- Immobile di via Baione n.27 destinato a finalità sociali e, precisamente, quale sede di un Centro di scambio e diffusione materiali in riuso per i non abbienti, da assegnare all'Associazione UNITALSI di Monopoli;

**CHE** l'Amministrazione comunale di Monopoli, sensibile alle problematiche summenzionate, intende promuovere ulteriori interventi di sostegno transitorio per il superamento di situazioni di emergenza abitativa determinati da sfratti esecutivi eseguiti nel Comune di Monopoli in favore, prioritariamente, di nuclei familiari con figli minori;

**CHE**, per il raggiungimento di tali obiettivi, questo Ente, rientrato in possesso dell'abitazione di proprietà comunale confiscata alla criminalità organizzata, ha disposto la presente convenzione tra il Comune di Monopoli e la Caritas Diocesi Conversano – Monopoli per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'appartamento sito in via Kennedy n.10, per le finalità sopracitate secondo le modalità e le condizioni evidenziate nella presente convenzione;

**CHE** con deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito dell'appartamento di proprietà comunale ubicato in Via Kennedy, civico 10 alla Caritas Diocesi Conversano – Monopoli, autorizzando nel contempo il Dirigente dell'Area Organizzativa II^ alla relativa sottoscrizione con la Caritas summenzionata;

Quanto sopra premesso,

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinuzzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petrucci \_\_\_\_\_



## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e durata della convenzione**

Il Comune di Monopoli concede in comodato d'uso gratuito l'appartamento sito in via Kennedy, civico 10, in catasto al foglio 11, part. 4804, subalterno 8, composto da n.6,5 vani, per un totale di mq. 128,05, alla Caritas Diocesi Conversano – Monopoli rappresentata dal Direttore Don Michele Petruzzi nato a Bari il 03/02/1982 e residente in Rutigliano (BA) alla via Turi n.38, ai fini e secondo le modalità precisate ai successivi articoli.

Il comodato a titolo gratuito avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione e, alla scadenza, in caso di esito soddisfacente, potrà essere rinnovato, previo espresso provvedimento dirigenziale; in caso contrario, l'Amministrazione Comunale ovvero la Caritas, provvederanno, entro tre mesi dalla scadenza contrattuale, a trasmettere formale disdetta.

### **Art. 2**

#### **Caratteristiche del Luogo di Prima Accoglienza**

L'appartamento di proprietà del Comune di Monopoli, concesso in comodato d'uso gratuito, sito in via Kennedy n.10, è composto da n.6,5 vani, per un totale di mq. 128,05. Esso è destinato a dare a persone e/o famiglie in emergenza abitativa, segnalate dai Servizi Sociali Comunali, l'ospitalità notturna temporanea.

### **Art. 3**

#### **Principi generali**

La Caritas garantisce, all'interno del luogo di accoglienza, interventi ispirati a caratteri di lealtà e democraticità in modo apolitico, apartitico e senza distinzioni religiose e razziali.

La Caritas, nell'utilizzare l'immobile, si impegna ad osservare gli scopi evidenziati nella presente convenzione e ad osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'immobile.

### **Art. 4**

#### **Obblighi del Comune Sovvenzione**

Il Comune di Monopoli riconosce alla Caritas la sovvenzione di € 8.000,00 annui, a titolo di rimborso spese per utenze, condominio, assicurazione, rimborso spese

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinuzzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petruzzi \_\_\_\_\_





ai volontari e quant'altro necessari per l'esecuzione dell'autogestione del luogo di accoglienza per soggiorno notturno (dormitorio).

Il Comune di Monopoli, al fine di poter consentire alla Caritas l'allestimento e l'arredamento dell'appartamento, adeguandolo alle esigenze dei futuri ospiti, contestualmente alla sottoscrizione dell'atto concessorio, liquiderà alla stessa il 50% dell'importo concesso a titolo di sovvenzione, decurtato della somma quantificata dalla A.O. II^ a titolo di deposito cauzionale; la restante somma pari ad € 4.000,00= sarà liquidata al compimento dell'anno di gestione.

Al Comune di Monopoli spetta l'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria della struttura.

#### **Art. 5** **Obblighi della Caritas**

La Caritas, ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento per la gestione del patrimonio, si impegna a versare una cauzione di € 1.200,00= pari, di norma, a tre mensilità del canone figurativo applicabile agli immobili aventi le medesime caratteristiche, a garanzia della restituzione del bene nelle condizioni iniziali e del rispetto degli obblighi contrattuali o concessori; l'importo è stato calcolato dall'ufficio Beni Demaniali.

La Caritas, inoltre, nell'utilizzare l'appartamento in questione, deve assicurare, nel rispetto del Regolamento, già concordato con la stessa ed approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, custodito agli atti d'ufficio, disciplinante le modalità dell'utilizzo del predetto luogo di prima accoglienza:

- giornalmente, la pulizia dei servizi igienici e delle singole stanze;
- settimanalmente, la pulizia degli altri ambienti comuni, nonché il lavaggio della biancheria da letto.

Sono a totale carico della Caritas le spese relative a tutte le utenze, compresi gli oneri condominiali e le spese relative alla registrazione della presente convenzione.

Al fine della liquidazione della sovvenzione di € 8.000,00= la Caritas è tenuta a presentare annualmente al Comune di Monopoli, dettagliata rendicontazione delle spese di gestione sostenute (spese di registrazione del presente atto, utenze, pulizia e rimborso volontari), corredata dai giustificativi di spesa fiscalmente validi (scontrini, ricevute fiscali, fatture ecc.).

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinuzzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petrucci \_\_\_\_\_



In caso di rendicontazione recante un importo complessivo inferiore al contributo concesso, la differenza potrà essere utilizzata esclusivamente per spese, comunque da rendicontare, finalizzata al miglioramento funzionale della struttura e delle attività.

#### **Art. 6**

##### **Volontari operanti presso il Centro di Accoglienza**

I volontari della Caritas operano presso il luogo di accoglienza, al fine di svolgere una azione in grado di generare un beneficio sociale a terzi. Per la sua prestazione il volontario non può percepire, sotto alcuna forma, emolumenti da parte del soggetto gestore o da altri per conto di esso.

I rimborsi debbono essere erogati, se e qualora il soggetto gestore lo decida, solo in presenza di comprovante documento di avvenuta spesa, effettuata a fronte di precisa autorizzazione del gestore.

Qualora il soggetto gestore si avvalga anche di personale dipendente, nei confronti di questo, si impegna ad osservare le leggi, i decreti, i regolamenti e gli accordi riguardanti gli aspetti economici, previdenziali ed assicurativi, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le relative sanzioni per l'eventuale inosservanza. In caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, accertata dal Comune o ad essa segnalata dagli appositi Servizi ispettivi o previdenziali, il Comune potrà provvedere alla risoluzione immediata della presente convenzione, senza che la Caritas possa fare opposizione alcuna.

#### **Art. 7**

##### **Responsabilità della Caritas**

La Caritas, anche mediante la stipula di apposita polizza assicurativa, assumerà a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per gli eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà comunale o di terzi, imputabili direttamente o indirettamente ad essa, per eventi e comportamenti conseguenti all'esecuzione del servizio. Il Comune potrà rivalersi per una cifra equivalente al valore periziato per danni arrecati a beni propri.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'assegnatario per danni o perdite di materiali, attrezzi o opere provvisori, siano essi determinati da causa di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

La Caritas esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni derivati ai propri soci o a terzi per qualsiasi attività, anche manutentiva, svolta all'interno dei locali.

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinuzzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petrucci \_\_\_\_\_



### **Art. 8** **Strutture ed attrezzature**

Il Comune concede in uso alla Caritas l'appartamento sito in via Kennedy n.10, privo di arredi e/o attrezzature, esclusivamente per la gestione del luogo di accoglienza.

Qualsiasi altra eventuale attività non espressamente prevista dalla presente convenzione non potrà essere svolta presso i locali di cui sopra.

In particolare si evidenzia che non sono consentiti:

a) il sub affitto dei locali o delle aree pertinenziali a soggetti terzi, siano essi privati o Associazioni;

b) vendita a privati o associazioni di spazi per attività promozionali e pubblicitarie.

### **Art. 9** **Utenze**

Sono a carico della Caritas tutte le spese relative alle utenze.

### **Art. 10** **Accettazione stato di fatto**

La Caritas dichiara di accettare i locali oggetto della presente convenzione con la dotazione loro propria, nello stato di fatto e di agibilità in cui si trovano, liberando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità riveniente dall'uso del citato immobile. La Caritas dichiara, comunque, di non aver rinvenuto vizi che possano recare danno al comodatario medesimo o a terzi.

La Caritas si obbliga a mantenere il locale, sia esternamente che internamente, in modo decoroso ed in armonia con l'aspetto e l'estetica del fabbricato e si impegna inoltre, ad effettuare, previa acquisizione di autorizzazione da parte del Comune, le eventuali opere di adeguamento della struttura, laddove ritenute necessarie dalla stessa Caritas, per l'espletamento in sicurezza delle attività oggetto della presente convenzione.

### **Art. 11** **Interventi su strutture**

La Caritas non potrà effettuare nessun lavoro e nessuna modifica senza il previo permesso scritto del Comune. Essa avrà l'obbligo di ripristinare ogni cosa e di riconsegnare il locale al termine del comodato nello stesso stato in cui era stato ricevuto, a meno che il Comune a proprio insindacabile giudizio

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinuzzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petrucci \_\_\_\_\_



preferisca conservare le migliori e le nuove opere a proprio beneficio, senza tuttavia essere tenuto a corrispondere compenso di sorta.

**Art. 12**  
**Manutenzioni**

Le riparazioni dette locative, così come designate dagli artt.1576-1609 del codice civile, saranno tutte, nessuna eccettuata, ad esclusivo carico della Caritas.

Per l'esecuzione delle opere di cui sopra il Comune ha facoltà di sostituirsi alla Caritas qualora non vi provvedesse direttamente, con addebito delle spese.

**Art. 13**  
**Domiciliazione della Caritas**

A tutti gli effetti del presente contratto, compresa la notifica degli atti esecutivi e ai fini della competenza giurisdizionale, la Caritas dichiara di essere domiciliata in Monopoli alla via San Domenico, 18/C.

**Art. 14**  
**Registrazione convenzione**

La presente convenzione verrà registrata ai sensi di Legge.

**Art. 15**  
**Norme finali**

Ai sensi della presente Convenzione le parti eleggono domicilio presso le rispettive sedi.

Foro competente per le controversie che dovessero insorgere è quello di Bari.

Per il Comune di Monopoli:

Dott. Francesco Spinozzi \_\_\_\_\_

Per la Caritas Diocesi Conversano-Monopoli:

Don Michele Petrucci \_\_\_\_\_

**LUOGO DI PRIMA ACCOGLIENZA NOTTURNA (DORMITORIO)**  
**VIA KENNEDY N.10 – COMUNE DI MONOPOLI**

**GESTITO DALLA CARITAS DIOCESI CONVERSANO-MONOPOLI**

**REGOLAMENTO**

1. Il Luogo di prima accoglienza notturna (dormitorio) sito in Monopoli alla Via Kennedy n.10 è aperto 7 giorni su 7 e segue i seguenti orari di ingresso e uscita:

**ingresso: dalle 20,00 alle 22,00**  
**uscita: dalle 07,00 alle 9,30 del mattino seguente**

Gli orari di apertura e chiusura, che saranno esposti all'ingresso, possono essere variati in riferimento ai diversi periodi stagionali. Al di fuori di tali orari non sarà ammessa l'entrata o l'uscita se non per gravi e giustificati motivi, in seguito alla valutazione degli addetti alla sorveglianza.

- Dalle ore 23 deve essere rispettato il silenzio.
- Durante il giorno non si può salire in camera.
- Casi particolari (malattia) verranno valutati di volta in volta dall'addetto preposto a presidiare gli ingressi.

2. La persona o Il nucleo familiare sottoposto a procedura di sfratto esecutivo a cui abbia fatto seguito il rilascio dell' immobile, o, comunque, in situazione di emergenza abitativa, per beneficiare del servizio in questione deve produrre apposita istanza al Dirigente della Area Organizzativa V<sup>^</sup> del Comune di Monopoli.

L'istanza prodotta, onde poter dare luogo all' inserimento, sarà esaminata dal Servizio Sociale Professionale del Comune e, in caso di esito positivo, istruita dal Servizio Politiche abitative.

Ogni nucleo familiare o persona singola ammesso al beneficio disporrà, per la durata massima, non prorogabile, *di mesi due*, di posti letto per il pernottamento e di servizio igienico, in comune con gli altri occupanti dell'appartamento, salvo caso eccezionale da verificare volta per volta.

- Non sono ammesse persone affette da gravi malattie contagiose, incompatibili con la convivenza in ambiente collettivo.

- Non sono ammesse persone in condizioni psico-fisiche che richiedono cure sanitarie continue e che non sono autosufficienti.
- E' fatto divieto assoluto di introdurre nelle stanze qualsiasi animale.
- E' proibito sputare per terra nelle camere e/o negli spazi comuni.
- La gestione della convivenza deve essere improntata dalle norme del buon vicinato dei singoli, equilibrando le esigenze della sfera privata con quella di un ambito pubblico interno socializzato e responsabile.
- Eventuali danni arrecati alla struttura saranno posti a carico degli utenti responsabili del danno, con eventuale recupero su futuri eventuali benefici da erogare da parte del Comune.
- Prima di accedere al posto letto assegnato è obbligatorio utilizzare il servizio di doccia. Gli operatori sono autorizzati ad effettuare verifiche.
- Prima di accedere al posto letto assegnato è obbligatorio: consegnare sigarette ed accendini agli operatori, depositare zaini e borse, consegnandoli agli addetti (dopo averli consegnati non sarà più possibile accedere ai bagagli che si potranno ritirare solo il mattino seguente).
- Qualora l'ospite o il nucleo familiare, non frequenti la struttura, per ingiustificati motivi, per più di n. 10 notti consecutive, perderà il diritto ad accedervi.
- Il bagaglio lasciato presso la struttura dopo la cessazione della frequenza dell'ospite, sarà custodito per un periodo massimo di 7 giorni dalla partenza. Trascorso tale periodo, il materiale non ritirato verrà distrutto e portato in apposita discarica.
- Gli ospiti dovranno, ogni mattina, lasciare puliti e in ordine il posto letto ed i servizi igienici. L'ente e gli operatori non sono comunque responsabili in alcun modo di oggetti o valori lasciati nel locale dormitorio.

**3.** Gli operatori e/o volontari della Caritas, incaricati della sorveglianza del Luogo di prima accoglienza notturna, assegneranno a ciascun ospite un tesserino nominativo che attribuisce un posto letto. E' proibito occupare un posto letto diverso da quello assegnato.

L'ammissione, a titolo gratuito, è subordinata alla presentazione, agli addetti all'accoglienza e durante l'orario di apertura del servizio, del tesserino di accesso corredato da un documento di

riconoscimento valido. Ultimata la registrazione della presenza, gli ospiti possono accedere al posto letto loro assegnato e ricevono in custodia il letto di cui verranno ritenuti responsabili, per qualsiasi danno ad esso procurato, anche qualora fossero stati altri ospiti, se non identificati, a causarlo.

**4.** Non è ammesso ad usufruire dell'ospitalità del Luogo di prima accoglienza notturna, ad insindacabile giudizio degli operatori, chi si presenta in stato di alterazione fisica o mentale dovuta all'assunzione di alcool e/o di sostanze stupefacenti, chi provoca disordini o arreca danno a persone o cose sia all'interno che all'esterno del dormitorio, chi non intende servirsi dell'accoglienza per tutta la notte (non sono ammesse "visite"), chi fuma, consuma vivande, alcolici, assume stupefacenti, chi introduce armi o oggetti contundenti.

Verranno allontanate con immediatezza, dal custode del dormitorio e/o dalle forze dell'ordine, le persone che con il loro comportamento arrecheranno disturbo o molestia agli altri ospiti, provocheranno incidenti, danni o non si adegueranno al presente regolamento ed alle disposizioni del dormitorio. Gli ospiti che danneggiano locali e arredi o compiono atti di violenza, non saranno riammessi ad usufruire dell'ospitalità del dormitorio.

**SI RICORDA AGLI OSPITI CHE IL PERSONALE ADDETTO  
ALL'ACCOGLIENZA SARA' IN COSTANTE CONTATTO  
CON LE FORZE DELL'ORDINE LOCALI**



## **Comune di Monopoli**

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° PrDelG-DS 00035-2015 del 26/02/2015 .  
Avente oggetto:

***CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLA CARITAS IMMOBILE  
COM.LE VIA KENNEDY,10. AUTOGESTIONE LUOGO PRIMA  
ACCOGLIENZA (SOGGIORNO NOTTURNO-DORMITORIO) PER  
PERSONE IN EMERGENZA ABITATIVA.  
APPROVAZ. CONVENZIONE E REGOLAMENTO.***

---

*Il Dirigente (V AREA ORGANIZZATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT  
E SERVIZI SOCIALI)*

*esprime parere: Favorevole*

*Monopoli, 26/02/2015*

*Il Dirigente*

**LORENZO CALABRESE**

*N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*



---

*N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*



**Comune di Monopoli**  
**Provincia di Bari**

**Allegato A) alla Proposta di Deliberazione N° PrDelG-DS 00035-2015 del  
26/02/2015**

**RIPARTIZIONE: V AREA ORGANIZZATIVA PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI  
SOCIALI**

Dirigente di Settore: **LORENZO CALABRESE**

Responsabile del Procedimento: **ANTONIA CORONA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI **GIUNTA COMUNALE** AVENTE AD OGGETTO:

*CONCESSIONE IN COMODATO D'USO ALLA CARITAS IMMOBILE COM.LE VIA KENNEDY, 10. AUTOGESTIONE LUOGO PRIMA ACCOGLIENZA*

*(SOGGIORNO NOTTURNO-DORMITORIO) PER PERSONE IN EMERGENZA ABITATIVA.*

*APPROVAZ. CONVENZIONE E REGOLAMENTO.*

**Tabella Prenotazione di Spesa / Impegno / Pluriennale:**

Creditore	Causale	Importo	T	F	S	I	CAP	ART	CDR	CDC	Tipo	Numero	Anno	Sub
-----------	---------	---------	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	------	--------	------	-----

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere Dovuto di regolarità contabile relativamente alla proposta di deliberazione in oggetto.

Descrizione: favorevole a condizione che la destinazione sia conforme alla normativa vigente in materia di immobili confiscati alla mafia e che l'immobile sia agibile e abbia destinazione d'uso conforme all'utilizzo proposto

Monopoli,

**Il Dirigente dei servizi Finanziari**

*(Dott. Francesco Spinozzi)*

*N.B. Il presente parere è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

F.TO il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

---

L'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

**O** che la presente deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio on line dal 13/03/2015 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per effetti del 1° comma, dell' art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;

**O** che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art.125, D.Lsg. 267/2000) con nota protocollata n°0012874/2015 del 13/03/2015 .

Monopoli, lì 13/03/2015

F.TO il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d' ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

e' stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 267 del 18/08/2000). ;

è divenuta esecutiva il 12/03/2015 (Art 134, comma 4, D. Lsg. 267/200).

Monopoli, lì 13/03/2015

F.TO il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto ..... in qualità di .....,  
attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n°DelG 00040-  
2015 , composta da n° ..... fogli, è conforme a l documento informatico originale firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs N°82/2005.

Monopoli, lì \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

---

*N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.*