



CITTA' DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

Deliberazione N. 40 del 7 aprile 2010

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione piano di utilizzo degli immobili comunali per l'anno 2010. Art.3 del Regolamento comunale per la gestione del patrimonio.

L'anno 2010 addì sette del mese di aprile alle ore 17,30 nella residenza Comunale di Monopoli si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco, la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg:

	Cognome e Nome		Presente	Assente
1) Sindaco Presidente	Romani	Emilio	__SI__	_____
2) Assessore Vice Sindaco	Orciuolo	Fedele	__SI__	_____
3) Assessore	Alba	Domenico	__SI__	_____
4) Assessore	Albanese	Giuseppe	__SI__	_____
5) Assessore	Barletta	Piero	__SI__	_____
6) Assessore	Campanelli	Giuseppe	__SI__	_____
7) Assessore	Munno	Pierantonio	__SI__	_____
8) Assessore	Napoletano	Cosimo	__SI__	_____
9) Assessore	Pasqualone	Alberto	__SI__	_____
10) Assessore	Rotondo	Antonio	__SI__	_____
11) Assessore	Zaccaria	Domenico	__SI__	_____
	Totale		__11__	__==__

Assenti giustificati.....

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Pietro D'AMICO.

Il Sig. Sindaco, in qualità di Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che gli immobili che fanno parte del patrimonio del Comune di Monopoli sono prioritariamente utilizzati per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, così come statuito dalle leggi vigenti e dai principi dello Statuto e che in base al proprio Regolamento per la gestione del patrimonio, approvato con deliberazione di C.C. n. 10 del 13.01.2010 è necessario provvedere ad elaborare un piano di utilizzo degli stessi;

CHE tale piano è necessario per rendere il patrimonio immobiliare efficace ed efficiente secondo la più idonea destinazione del medesimo, sia al fine del soddisfacimento dei bisogni della comunità locale, sia come attitudine del bene ad assicurare un'entrata al bilancio dell'Amministrazione Comunale;

CHE l'A.O. II ha provveduto, come previsto dal Regolamento summenzionato, a stilare il piano di utilizzo del patrimonio immobiliare, che si allega in copia per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 1), che prevede la distinzione dei fabbricati in patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile, demanio e immobili di terzi;

CHE tale piano, con nota Prot. n. 8832 del 25.02.2010, che si allega in copia per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL. 2), è stato sottoposto al vaglio di tutti i dirigenti e dell'Amministrazione;

CHE all'A.O. II non sono pervenute note relative ad eventuali modifiche da apportare al piano di utilizzo del patrimonio immobiliare e che pertanto lo stesso è da ritenersi idoneo alle finalità istituzionali dell'Ente;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

A VOTI UNANIMI espressi come per legge

DELIBERA

1)- DI APPROVARE il piano di utilizzo del patrimonio immobiliare per l'anno 2010 allegato al presente provvedimento;

2)- DI DARE MANDATO alla Sezione Patrimonio dell'Area Organizzativa II di esperire gli adempimenti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.





CITTÀ DI MONOPOLI

Prot. nr. 8832

MINUTA



CITTÀ DI MONOPOLI
AREA ORGANIZZATIVA II
SERVIZI FINANZIARI E PATRIMONIO

li, 25 FEB. 2010

Al Dirigente A.O. I

Al Dirigente A.O. III

Al Dirigente A.O. IV

Al Dirigente A.O. V

Al Dirigente A.O. VI

Al Dirigente A.O. VII

Al Sindaco

Al Segretario Generale

Agli Assessori

Loro Sedi

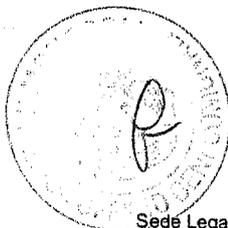
Allegati: n. 4

OGGETTO: Piano di utilizzo patrimonio immobiliare anno 2010.

Questa A.O. ha provveduto a stilare il piano di utilizzo del patrimonio immobiliare per l'anno 2010, allegato in copia, che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale, ai sensi del 4° comma dell'art. 3 del Regolamento per la gestione del patrimonio.

Si chiede pertanto alle SS.LL. di voler verificare e comunicare allo scrivente, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data della presente, eventuali variazioni al piano, specificando che la verifica dovrà riguardare le ultime due colonne dei prospetti allegati e, più precisamente, le colonne "da adibire a" e "servizio pubblico".

Distinti saluti.



Il Dirigente
(dott. Francesco Spinozzi)

SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO

Sede Legale: Via Garibaldi 6, 70043 Monopoli, BA - Sede Operativa: Via L. Einaudi 16, 70043 Monopoli, BA

Tel 080 4140305 - Fax 080 743568 - e-mail cosimo.tralcio@comune.monopoli.ba.it - web www.comune.monopoli.ba.it

C.F. e P.I. 00374620722

CITTA' DI MONOPOLI

(Provincia di Bari)

40 del 7-09-10

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. X DEL 23.03.2010

Oggetto: Adozione piano di utilizzo degli immobili comunali per l'anno 2010.
Art. 3 Regolamento comunale per la gestione del patrimonio.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 49. 1^a comma del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, si esprime il seguente parere:

favorevole

Monopoli, 23.03.2010

IL DIRIGENTE A.O. SERVIZI FINANZIARI
Dott. Francesco SPINOZZI

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 49. 1^a comma del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, si esprime il seguente parere:

favorevole

Ai sensi dell'art. 151 del citato Decreto, si attesta che la spesa di € _____
è stata imputata all'intervento _____ cap. _____ del
bilancio/peg _____.
(Impegno Provv. _____ Defin. _____).

Monopoli, 23.03.2010

IL DIRIGENTE A.O. SERVIZI FINANZIARI
Dott. Francesco SPINOZZI

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Pietro D'AMICO

IL SINDACO
F.to: Emilio ROMANI

N. 528 REG. PUBBL.

Il Vice Segretario Generale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio dal 8 APR. 2010 al 23 MAR. 2010 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma, dell'art. 124 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D. Lgs. 267/2000) con nota del 8 APR. 2010 n. 15692

Monopoli, li 8 APR. 2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Pietro D'AMICO

Copia conforme ad uso amministrativo.

Monopoli, 8 APR. 2010

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pietro D'AMICO

Il Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000);
- è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3 D. LGS 267/2000).

Monopoli, li

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Pietro D'AMICO

COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Monopoli

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pietro D'AMICO)