



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 527 DEL 23/04/2020**

PROPOSTA N. DTSG-71-2020

**AREA ORGANIZZATIVA  
SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente:** Christiana Anglana

**Responsabile del Procedimento:** Christiana Anglana

**Oggetto:** *Avviso di mobilita' vari profili Anno 2020. Riapertura dei termini.*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 23/04/2020

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
N. 527 DEL 23/04/2020**

RCS N. DTSG-71-2020

**Oggetto:** *Avviso di mobilita' vari profili Anno 2020. Riapertura dei termini.*

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 28.2.2020 “*Modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale – triennio 2020-2022*”;

**VISTO** l’art. 30 comma 1 del citato Decreto, come modificato dalla Legge n.114/2014 di conversione del D.L. n.90/2014: “*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)*”

**VISTO** l’art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001 il quale dispone che : “*Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...*”

**VISTI** gli artt. 11 e 12 del regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale adottato con deliberazione di giunta comunale n. 52 del 08.06.2007 ed in particolare l’art. 12 disciplinante la “*Mobilità in entrata da altri enti*”;

**PRESO ATTO** della determinazione n. 292 del 5.3.2020 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità secondo quanto definito ed approvato nel piano del Fabbisogno per l’annualità 2020, giusta delibera 28/2020;

**DATO ATTO** che si è provveduto alla pubblicazione dell’avviso di selezione per la mobilità per vari profili sull’Albo pretorio on line di questo Ente e sulla rete civica del Comune di Monopoli [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) per il periodo indicato nello stesso;

**DATO ATTO** che l’avviso di selezione è stato pubblicato con scadenza per la presentazione delle domande fissata per il 6.4.2020;

**CONSIDERATO** che con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

**VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 e successivi provvedimenti delle autorità competenti recanti misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19 sull’intero territorio comunale;

**CONSIDERATO** che si è reso necessario per l'ente organizzare e riprogrammare i servizi in osservanza di quanto disposto dai provvedimenti adottati dalle autorità governative in materia di emergenza sanitaria COVID-19 che hanno imposto, per tutta la durata dello stato di emergenza, il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni e l'adozione di misure di distanziamento sociale;

**TENUTO CONTO** che l'art. 103 del DL 108/2020 ha disposto la sospensione di tutti i procedimenti amministrativi fino al 15 aprile 2020, termine ulteriormente prorogato al 15 maggio 2020 dall'articolo 37 del DL 23/2020;

**CONSIDERATO** che, nelle more della riprogrammazione dei servizi, il tempo necessario a riorganizzare le attività da parte dell'ente può essere utilizzato per permettere l'accesso alla procedura ad maggior numero di candidati considerato che la situazione di emergenza sanitaria potrebbe aver comportato difficoltà nei servizi postali ed impedimenti vari a possibili candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione;

**CONSIDERATO** altresì che l'attuale impedimento allo svolgimento di attività in presenza e le limitazioni introdotte allo svolgimento di colloqui rende improbabile il completamento della procedura entro il prossimo mese di maggio;

**DATO ATTO** che sulla base della vigente programmazione del fabbisogno le assunzioni previste dal presente avviso sono prevalentemente programmate con decorrenza nel secondo semestre del 2020;

**RITENUTO** altresì opportuno favorire la massima partecipazione alla procedura selettiva;

**OPERATO** un bilanciamento degli interessi alla celere definizione della procedura e della massima partecipazione alla stessa, alla luce della situazione contingente sopra illustrata e ritenuto prevalente l'interesse a garantire la massima partecipazione possibile attraverso la riapertura dei termini per la presentazione delle candidature;

**RITENUTO** che tale ampliamento dei termini non si debba applicare alla procedura selettiva per il profilo di istruttore informatico per il quale non sono pervenute istanze di partecipazione;

**CONSIDERATO** infatti che per tale specifico profilo le procedure di mobilità avviate in passato dall'Amministrazione sono sempre andate deserte e che è presumibile che medesimo esito avrebbe la presente procedura nonostante l'ampliamento dei termini;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 176 del 17/4/2019 "*Distribuzioni incarichi dirigenziali presso il Comune di Monopoli e definizione delle sostituzioni ex art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi*";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 14.6.2019 con la quale è stato approvato il PTPC 2019-2021;

**VISTO** il vigente *Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi*;

**VISTO** il vigente *Regolamento comunale dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione*;

### **DETERMINA**

**DI RIAPRIRE**, per le motivazioni sopra richiamate, i termini di partecipazione della procedura di selezione per il reclutamento a mezzo mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, indetta con determinazione n. 292 del 5.3.2020, con esclusione del profilo di istruttore informatico;

**DI FISSARE** il nuovo termine per la presentazione delle domande nel giorno 15 maggio 2020;

**DI DARE ATTO** che per il profilo di istruttore informatico la procedura ha dato esito negativo;

**DI DEMANDARE** al responsabile dell'Area Affari Generali – Servizio Informatico l'avvio della procedura di reclutamento secondo le modalità che saranno definite nel Piano del Fabbisogno 2020;

**DI DISPORRE** che l'URP proceda alla pubblicazione dell'avviso sulla rete civica del Comune di Monopoli [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it) per il periodo indicato nello stesso, ai sensi dell'art.4 del DL n.90/2014 così come convertito con modificazioni dalla Legge n.114/2014;

**DI DISPORRE** che l'URP dia divulgazione del presente provvedimento a mezzo:

- invio dello stesso attraverso banca dati mailing list pubbliche amministrazioni posseduta dall'ente;
- invio di comunicato agli organi stampa locali, regionale e nazionali;
- invio dell'Avviso all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia;
- ai più popolari siti web che offrono il servizio gratuito di pubblicazione di avvisi di reclutamento di personale presso le pubbliche amministrazioni;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non viene inviata al Dirigente dell'Area Organizzativa II Attività Finanziarie in quanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in quanto spesa già prevista, in sede di programmazione triennale del fabbisogno del personale;

**DI TRASMETTERE** la presente determinazione

- Al Sindaco
- Ai Dirigenti

- All'URP
- All'Ufficio Personale
- Alle OO.SS. di questo Ente per l'opportuna informativa.

Monopoli, 23/04/2020

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE