



Oggetto



## Comune di Monopoli (BA)

## SPECIFICHE PER UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE "MONOPOLI LAVORA"

# Omnigs srl





Oggetto

#### PREMESSE

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le funzionalità e le modalità di utilizzo dell' **Applicazione** mobile denominata **"Monopoli Lavora"**, lo strumento progettato e realizzato da OmniGIS per la cittadinanza attiva che vuole avere un filo diretto con l'amministrazione pubblica.

L'APP, gratuita, è stata attivata dall'Amministrazione Comunale per smartphone o tablet e consente ai cittadini di segnalare in tempo reale eventuali criticità che rendono meno vivibile il territorio o che comunque, in qualche modo, inficiano la sicurezzza e la qualità ambientale della città.

Le segnalazioni inviabili attraverso un messaggio, una foto o un video, riguardano i rifiuti abbandonati, i dissesti stradali (buche), i lampioni non funzionanti, marciapiede danneggiato.

Tali segnalazioni compaiono sulla mappa e sono immediatamente visibili e condivisibili online.

L'applicativo si basa su un geoportale e su un modulo server di gestione che consentono all'amministrazione, in particolare ai tecnici dei lavori pubblici, di programmare e disporre gli interventi di ripristino, oltre che di monitorare tutte le reti stradali, idriche, fognarie, elettriche presenti nel territorio comunale.

#### 2.0 DOWNLOAD DELL'APP

E' possibile scaricare l'Applicazione in modo totalmente gratuito accedendo tramite il sito del Comune di Monopoli agli stores **"iTunes"** o **"Google Play"**.

Utilizzando il link:

<u>http://www.comune.monopoli.ba.it/ViverelaCittagrave/Learee/LavoriPubblici/ElencoapertoOperatoriecon</u> <u>omici/AppMonopoliLavora/tabid/1694/language/it-IT/Default.aspx</u>

compare la schermata in fig. 1 attraverso la quale è possibile accedere ad uno degli store già nominati.



Fig. 1





Oggetto

Seguendo le specifiche istruzioni di dowload sarà possibile effettuare in pochi semplici passaggi l'installazione sul personale dispositivo mobile prescelto dall'utente.

N.B. La versione minima di Android supportata è la 2.2.

Di seguito le schermate iniziali degli stores per il dowload.

ceptina di tran	es	Fanoramica Funzioni	Classifiche di
A BANK PAR	iTunes è il modo più semplice organizzare ed aggiornare la t collezione di media in formato	al mondo di ua digitale.	<b>iTunes 1</b> Per Mac e P
22 LEED	Non abbiarno trovato iTunes sul tuo computer. Per gratulta Monopoli Lavora di Omnigis Sri, Instalia iTu	scaricare l'app unes adesso.	
e Edda	Hei glå (Turne)? Fel clic av Anche is ho (Turne) per apririo.	Anche la ho filiment	mload gratuito (
Monopoli Lavoi	a	Altra app da que	uto aviluppeto
li Omnigis Srl			
ori iTunes per acquistare e	scaricare le app.		
4	Descrizione Monopoli Lavon i un'applicazione gratuite per la cittadir Tamministrazione pubblica.	ranza attiva che vuole avere un filo din	Bo con
	Supporto per Monopoli Lavora: Novità nella versione 1.1 Comito un malfunzionamento nella navigazione della fo	otografia	Ab
Visualizza in iTunes			
Quest'app à progettate per			
inatia	Istantanee		Iffions   Ped
ategoria: Navigazione	Caudar @ 15:35 DM	Caulas @ 12:08 BM	
gglornato: 21/02/2014		Genery laters	
Imenationi: 7.0 MR	Omnimobile		
Ingue: Inglese, Sami del Nord,	Noncommunity of the local division of the lo		
pagnolo, Tedesco vilupitatos: Ornolais 5 / l	per una città migliore	Colonada Dura	
OmniGis s.r.l.	Sec. 1	Calegoria Buca	
		The sector of the second sector of	
sluterions: 4+		Note	
alutations: 4+		Note	
compatibilità: Richiede		Note	
alutazione: 4+ Compatifatifità: Richiede 105 5.0 o successive. Compatifatie con Phone, Pad e		Note	
auterone: 4+ compatibilitä: Richiede NGS 5.0 o successive. compatibile con l'hone, iPad e fod touch. Queste spp é dimensete our l'hone 5		Note	
alutazione: 4+ compatifiei Itta:: Richiada 105 5.0 o successive. Iomastificile con l'fhore, iPed e fod touch. Queste spp è etimizaste per l'fhore 5.	Ares Organizzativa III e VI	Note Link Video	
autozone 4+ compatifie i fitic: Richiede 105 5:0 o successive. iomastibile con l'hone, l'hel e tod touch. Queste app è dimizzate per l'hone 3. /alutazione dei	Ares Organizzativa III e VI	Note Link Video	
Competitivit 4+ Competitivit Richads 105 5.0 o successive. Impetitive com Phone, Pad e tod touch. Quests app é titmissats per l'Anne 5. /alutazione dei clienti	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione	Nografie
Subsections ++ Compatibilited: Richads 105 5.0 o successive. Tod Successive. Tod Bouch. Quests app 4 etimisatis our (Phone 5. <b>/alutazione dei</b> <b>::lienti</b> on söblamo ricevuto	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione	stografie
Succeptual bilitä: Sichiede 105 5.0 o successive. Interpatibili con Mihore, ind e tol bouch. Questa sup è dimitaata per Phore 3. /alutazione dei :lienti Des sibilamo ricevuto bbastanse velucacioni per tualazze van meta per la	Ares Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione Foto	otografie
Compatibilitie Schools Compatibilitie Schools Inspatibilitie Schools Inspatibilities on Mone, Med. Inspatibilities on Mones School Autorations of Media Clienti Clienties Institute on School of Per- mailmans one media per le mailmans one media per mailmans one media per mailm	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione Foto	stografie
Compartification in the compartification of the comparation of the com	Area Organizzativa III o VI	Note Link Video Gestione Foto Visualizza Mag	ntografie npa
VILIZION ++ compatibilitä: Sichiele lossastink con thoma the constraints con thoma the constraints and the distance in the constraints on abilitation (newto basilitation (newto) basilitation (newto) basilitation (newto) policitation.	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione Foto Visualizza Maj	otografie opa
Autorovi ++ compatibilitä: Sichiek 103.0 e successive, annaatilika son thores, tred a totauch, queeta say à totauch queeta say à d'autoratione dei clienti un sichieme risevado bastarca vulceationi per tualizzar una mella per la evicon stauka di queeto() policationa.	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione Foto Visualizza Maj Invia a Serve	xtografie xpa
Compart In 11 the Coshida Compart In 11 the Coshida	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione Feto Visualizza Mag Minvia a Serve C CHIUDI	ntografie opa
Compartielle Italia: Scholada Scholada Sanatarian Scholada Sanatarian	Area Organizzativa III o VI	Note Link Video Gestione Foto Visualizza Maj Minuia a Serve C CHIUDI	otografie opa
Compatibilitä: Schods Co S o Scholare Co S o	Area Organizzativa III e VI	Note Link Video Gestione Foto Visualizza Mag My Invia a Serve C CHIUDI	otografie opa

Fig. 2: Schermata iniziale per il dowload da iTunes

≽ Google play	Cerca		٩	
App Le mie app Acquista Giochi Da non perdere		Monopoli Lavora Omnigis S.L13 mirzo 2014 Social mstalla **** = = (±1)	<b>§</b> ∙1 +2 Consiglialo su Google	
				Cengera Buta Note Una Note Prose Prose Entra Magan Mina a Server G Costol

Fig. 3: Schermata iniziale per il dowload da Google Play





Oggetto

### 3.0 UTILIZZO DELL'APP

Come esempio paradigmatico viene illustrata la procedura completa di funzionamento dell'APP utilizzando un dispositivo Mobile **iPhone.** 

In figura 4 è rappresentata la schermata che compare su iPhone al momento della richiesta di download. Cliccando sull'icona **"GRATIS"** e sbito dopo sul taso **"INSTALLA"**, sarà possibile effettuare automaticamente lo scarico e l'installazione dell'applicazione.



A questo punto sul display dell'iPhone comparirà l'icona di **"Monopoli Lavora"** tramite la quale sarà possibile aprire l'App. All'apertura compare la schermata in fig. 5.

Cliccando su **"Configura"** sarà possibile effettuare la registrazione inserendo negli appositi campi i dati relativi a e-mail e Password e salvando tramite l'apposiro pulsante (fig. 6).

••••• 3 ITA	••••• 3 ITA
Parametri di Configurazione	Parametri di Configurazione
e-mail	e-mail andrea.liberti@omnigis
Password	Password •••••
Salva	Configurazione salvata correttamente Salva Ok







Oggetto

Effettuata correttamente la registrazione comparirà la schermata in fig 7. tramite la quale è possibile uscire dall'Applicazione (**"Logout"**) o inviare appunto la specifica segnalazione di interesse (**"Invia Segnalazione"**).





Cliccando sullo spazio bianco dedicato alla Categoria (fig. 8) sarà possibile selezionare, tarmite menù a tendina (fig. 9), la tipologia di segnalazione da effettuare (Illuminazione non funzionante, Buca, marciapiede danneggiato, Rifiuti abbandonati).

••••• 3 ITA 🗢 10:28 89% 🗩	••••• 3 ITA 🗢 10:28 89% 🗩
Categoria Buca	Categoria Buca
Note	Note
Link	< > Done
Video	
Gestione Foto Fotografie	Illuminazione non funzionante
	Buca
Visualizza Mappa	Marciapiede danneggiato Rifiuti abbandonati





Oggetto

Cliccando sullo spazio bianco a fianco di **"Note"** sarà possibile inserire una descrizione libera relativa alla segnalazione (fig. 10).

Cliccando sullo spazio bianco a fianco di **"Link Video"** sarà possibile inserire il link di collegamento al video eventualmente realizzato in loco (fig. 10).

Cliccando sul tasto **"Fotografie"** sarà possibile aprire la schermata in fig. 11 che permette di effettuare le foto relative alla segnalazione (tasto **"Cattura"**) ed eventualmente di rimuovere quelle non ritenute idonee.





Fig. 11

Cliccando su **"Visualizza Mappa"** (fig. 10) sarà possibile individuare e verificare la posizione esatta della segnalazione (fig 12):



Fig. 12

$O \cap$	$\cap\cap$	<b>GIS</b>	r



Oggetto

Cliccando infine il tasto (fi. 10) **"Invia a server"**, la segnalazione nella sua posizione esatta ed i dati collegati verranno inviati automaticamente e acquisiti direttamente nel Database per essere pubblicati e visualizzati nel GeoPortale comunale.

Se la segnalazione è andata a buon fine comparirà la schermata in fig. 13.



Cliccando su "OK" si rorna alla schermata iniziale tramite la quale sarà possibile effettuare il "logout".

Per visualizzare sul GeoPortale comunale la segnalazione effettuata bisogna utilizzare il link specificato all'inizio delle presenti specifiche.

Le segnalazioni saranno prese in carico dal sistema e verificate al fine di eliminare quelle non pertinenti e/o attendibili. Solamente le segnalazioni convalidate saranno regolarmente pubblicate.

Cliccando su **"Accesso al Portale Riservato ai Cittadini"** (fig. 14), compare la schermata in fig. 15 di OmniWebGis tramite la quale sarà possibile visualizzare le segnalazioni effettuate e consultare le informazioni ed i dati ad esse collegati.



Fig. 14





Fig. 15

Su ogni segnalazione è possibile effettuare una info tramite il tasto

Si aprirà la finestra rappresentata in fig. 16, dove sono riportate le informazioni relative a tipologia, note descrittive, data di inserimento, stato della segnalazione, foto.



Fig. 16



Oggetto

In particolare, riguardo lo stato di ogni singola segnalazione, sono previste le seguenti notifiche:

- segnalazione accodata quando viene assegnata dall'amministratore del beam a chi di dovere
- segnalazione ricevuta nel momento immediatamente successivo alla ricezione
- segnalzione chiusa quando è terminato l'intervento risolutorio
- segnalzione rifiutata quando non viene accettata/convalidata dal gestore.

Colui che ha effettuato la segnalazione viene informato dell'avvenuta variazione di stato tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione.