



## Comune di Monopoli (BA)

# SPECIFICHE PER UTILIZZO DELL'APPLICAZIONE "MONOPOLI LAVORA"



## PREMESSE

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le funzionalità e le modalità di utilizzo dell'**Applicazione** mobile denominata **“Monopoli Lavora”**, lo strumento progettato e realizzato da OmniGIS per la cittadinanza attiva che vuole avere un filo diretto con l'amministrazione pubblica.

L'APP, gratuita, è stata attivata dall'Amministrazione Comunale per smartphone o tablet e consente ai cittadini di segnalare in tempo reale eventuali criticità che rendono meno vivibile il territorio o che comunque, in qualche modo, inficiano la sicurezza e la qualità ambientale della città.

Le segnalazioni inviabili attraverso un messaggio, una foto o un video, riguardano i rifiuti abbandonati, i dissesti stradali (buche), i lampioni non funzionanti, marciapiede danneggiato.

Tali segnalazioni compaiono sulla mappa e sono immediatamente visibili e condivisibili online.

L'applicativo si basa su un geoportale e su un modulo server di gestione che consentono all'amministrazione, in particolare ai tecnici dei lavori pubblici, di programmare e disporre gli interventi di ripristino, oltre che di monitorare tutte le reti stradali, idriche, fognarie, elettriche presenti nel territorio comunale.

## 2.0 DOWNLOAD DELL'APP

E' possibile scaricare l'Applicazione in modo totalmente gratuito accedendo tramite il sito del Comune di Monopoli agli stores **“iTunes”** o **“Google Play”**.



Utilizzando il link:

<http://www.comune.monopoli.ba.it/ViverelaCittagrave/Learee/LavoriPubblici/ElencoapertoOperatorieconcomici/AppMonopoliLavora/tabid/1694/language/it-IT/Default.aspx>

compare la schermata in fig. 1 attraverso la quale è possibile accedere ad uno degli store già nominati.



Fig. 1

	Oggetto <b>APP "MONOPOLI LAVORA"</b> Specifiche di utilizzo	
	Data: 17/06/2014	Pagina: 3

Seguendo le specifiche istruzioni di download sarà possibile effettuare in pochi semplici passaggi l'installazione sul personale dispositivo mobile prescelto dall'utente.

*N.B. La versione minima di Android supportata è la 2.2.*

Di seguito le schermate iniziali degli stores per il download.

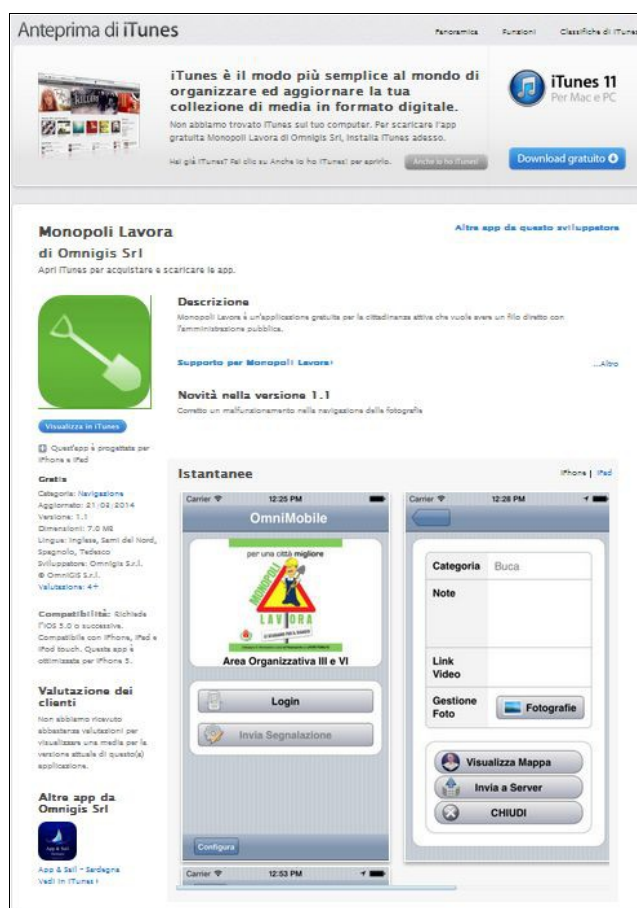


Fig. 2: Schermata iniziale per il download da iTunes

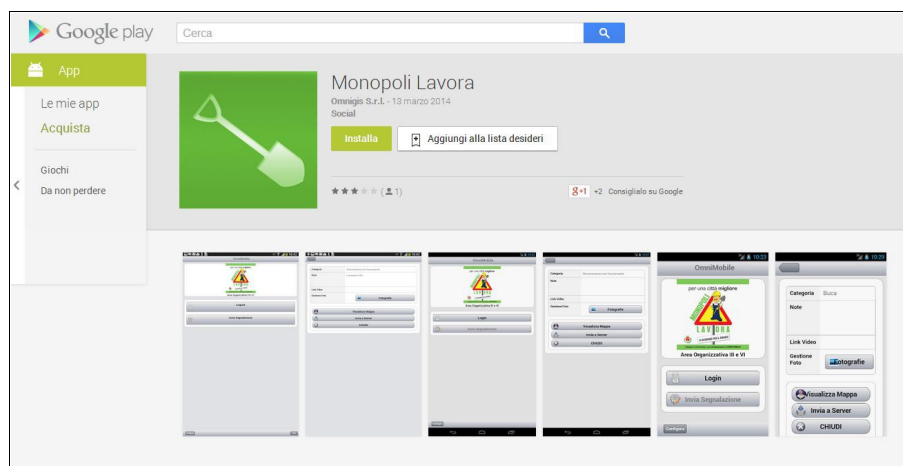


Fig. 3: Schermata iniziale per il download da Google Play

### 3.0 UTILIZZO DELL'APP

Come esempio paradigmatico viene illustrata la procedura completa di funzionamento dell'APP utilizzando un dispositivo Mobile **iPhone**.

In figura 4 è rappresentata la schermata che compare su iPhone al momento della richiesta di download. Cliccando sull'icona **“GRATIS”** e subito dopo sul tasto **“INSTALLA”**, sarà possibile effettuare automaticamente lo scarico e l'installazione dell'applicazione.



Fig. 4



Fig. 5

A questo punto sul display dell'iPhone comparirà l'icona di **“Monopoli Lavora”** tramite la quale sarà possibile aprire l'App. All'apertura compare la schermata in fig. 5.

Cliccando su **“Configura”** sarà possibile effettuare la registrazione inserendo negli appositi campi i dati relativi a e-mail e Password e salvando tramite l'apposito pulsante (fig. 6).



Fig. 6

Effettuata correttamente la registrazione comparirà la schermata in fig 7. tramite la quale è possibile uscire dall'Applicazione ("**Logout**") o inviare appunto la specifica segnalazione di interesse ("**Invia Segnalazione**").



Fig. 7

Cliccando sullo spazio bianco dedicato alla Categoria (fig. 8) sarà possibile selezionare, tramite menù a tendina (fig. 9), la tipologia di segnalazione da effettuare (Illuminazione non funzionante, Buca, marciapiede danneggiato, Rifiuti abbandonati).

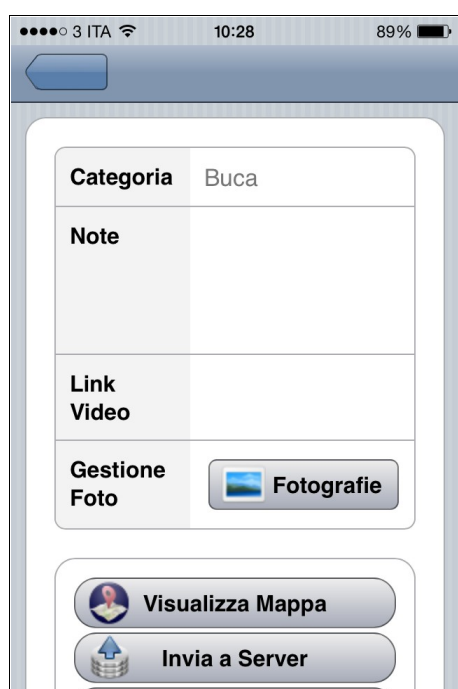


Fig. 8

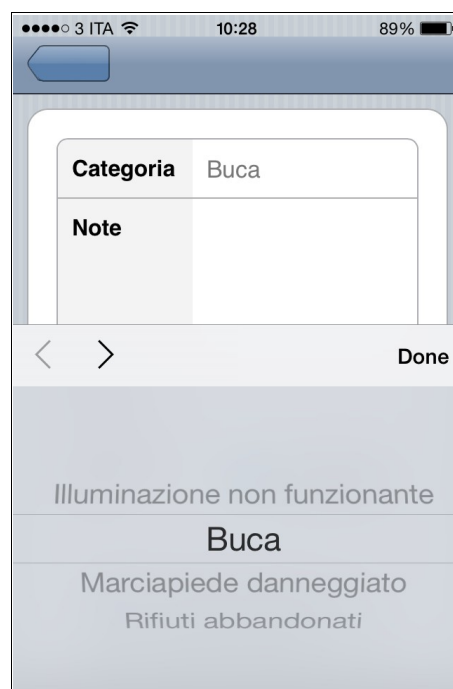


Fig. 9

Cliccando sullo spazio bianco a fianco di **"Note"** sarà possibile inserire una descrizione libera relativa alla segnalazione (fig. 10).

Cliccando sullo spazio bianco a fianco di **"Link Video"** sarà possibile inserire il link di collegamento al video eventualmente realizzato in loco (fig. 10).

Cliccando sul tasto **"Fotografie"** sarà possibile aprire la schermata in fig. 11 che permette di effettuare le foto relative alla segnalazione (tasto **"Cattura"**) ed eventualmente di rimuovere quelle non ritenute idonee.



Fig. 10



Fig. 11

Cliccando su **"Visualizza Mappa"** (fig. 10) sarà possibile individuare e verificare la posizione esatta della segnalazione (fig 12):

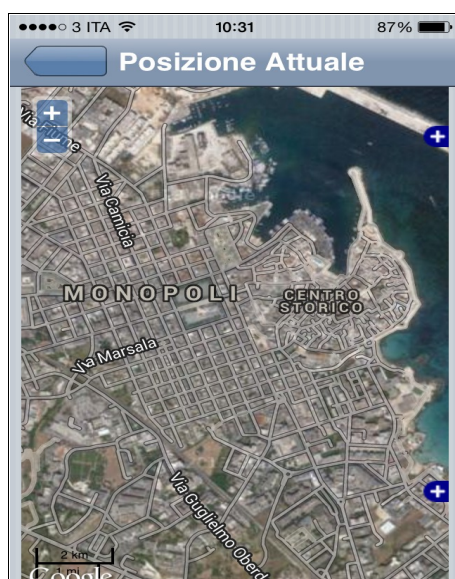


Fig. 12



Cliccando infine il tasto (fi. 10) **“Invia a server”**, la segnalazione nella sua posizione esatta ed i dati collegati verranno inviati automaticamente e acquisiti direttamente nel Database per essere pubblicati e visualizzati nel GeoPortale comunale.

Se la segnalazione è andata a buon fine comparirà la schermata in fig. 13.



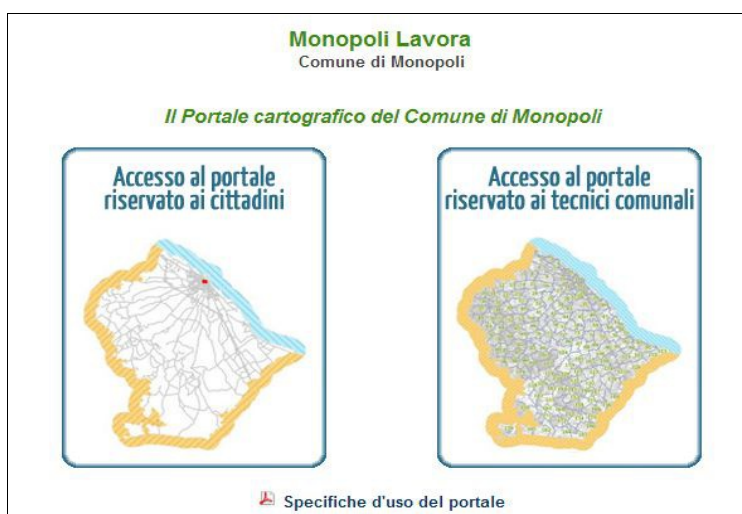
**Fig. 13**

Cliccando su **“OK”** si torna alla schermata iniziale tramite la quale sarà possibile effettuare il **“logout”**.

Per visualizzare sul GeoPortale comunale la segnalazione effettuata bisogna utilizzare il link specificato all'inizio delle presenti specifiche.

Le segnalazioni saranno prese in carico dal sistema e verificate al fine di eliminare quelle non pertinenti e/o attendibili. Solamente le segnalazioni convalidate saranno regolarmente pubblicate.

Cliccando su **“Accesso al Portale Riservato ai Cittadini”** (fig. 14), compare la schermata in fig. 15 di OmniWebGis tramite la quale sarà possibile visualizzare le segnalazioni effettuate e consultare le informazioni ed i dati ad esse collegati.



**Fig. 14**

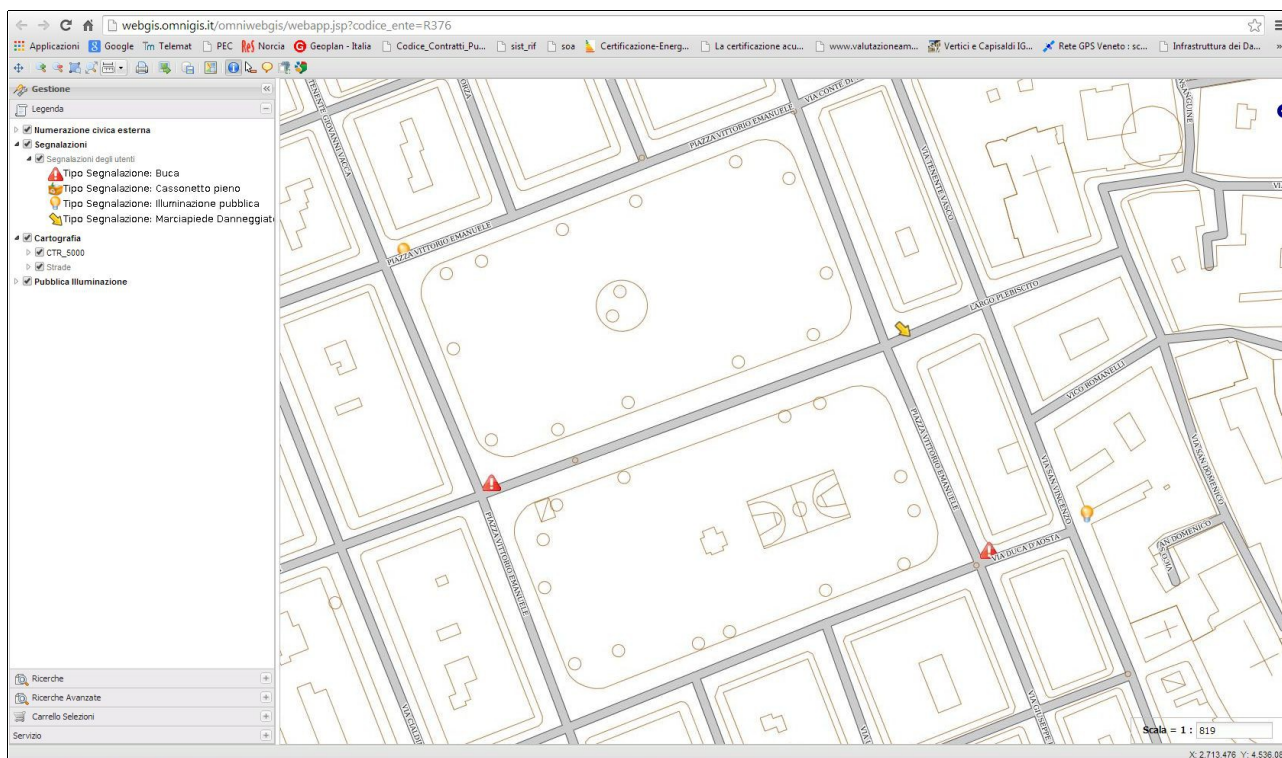


Fig. 15



Su ogni segnalazione è possibile effettuare una info tramite il tasto

Si aprirà la finestra rappresentata in fig. 16, dove sono riportate le informazioni relative a tipologia, note descrittive, data di inserimento, stato della segnalazione, foto.



Fig. 16



	Oggetto <b>APP "MONOPOLI LAVORA"</b> <b>Specifiche di utilizzo</b>		
	Data: 17/06/2014	Pagina: 9	

In particolare, riguardo lo stato di ogni singola segnalazione, sono previste le seguenti notifiche:

- segnalazione accodata - quando viene assegnata dall'amministratore del beam a chi di dovere
- segnalazione ricevuta - nel momento immediatamente successivo alla ricezione
- segnalazione chiusa - quando è terminato l'intervento risolutorio
- segnalazione rifiutata - quando non viene accettata/convalidata dal gestore.

Colui che ha effettuato la segnalazione viene informato dell'avvenuta variazione di stato tramite e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito al momento della registrazione.