

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono – Fax
Email - PostaCertificat@
Nazionalità
Data di nascita

L'ABBATE, Manuel

[omissis]

[omissis]

[omissis]

Italiana
28 agosto 1970

ESPERIENZE LAVORATIVE E INCARICHI PROFESSIONALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Comune di Monopoli

31/12/2008 - attualmente in ruolo
Pubblico

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (cat. D1)

- **Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Fiscalità**
- gestione dei tributi locali
- gestione di tutti i flussi informativi necessari alla gestione dei tributi locali
- gestione dei procedimenti amministrativi connessi ai tributi
- consulenza giuridico-amministrativa
- coordinamento tecnico-operativo del team e delle operazioni da esso svolte compresa la redazione e direzione di progetti per il recupero dell'evasione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Comune di Monopoli

19/06/2006 – 30/12/2008
Pubblico

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Contabile (cat. C)

- gestione dei tributi locali
- gestione di tutti i flussi informativi necessari alla gestione dei tributi locali
- gestione dei procedimenti amministrativi connessi ai tributi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di Bari

01/01/2006 - 18/06/2006
Pubblico

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Assistente Amministrativo-Contabile (cat. C)

- addetto al Servizio Affari Generali (Ufficio Personale)
- gestione delle presenze e del trattamento economico
- gestione dei procedimenti di progressione verticale del personale
- realizzazione ed archiviazione dei fascicoli personali

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Provincia di Roma

20/12/2002 - 31/12/2005
Pubblico

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Ragioniere (cat. C)

- addetto al Settore Trasporti e Mobilità
- gestione del P.E.G. di settore, controller con funzioni di monitoraggio del controllo di gestione e della contabilità economica analitica

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

Di livello post universitario

- Qualifiche conseguite
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

Di livello universitario

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

Di livello scolastico di II grado

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

- gestione dei procedimenti amministrativi connessi alla progettazione e realizzazione di opere pubbliche
- gestione dei procedimenti amministrativi connessi alle problematiche della mobilità

Ente Comune di Treviso

18/11/2002 - 01/12/2002

Pubblico

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo-contabile (cat. C)

- addetto al Settore Ragioneria e Tributi (Ufficio Risorse Idriche)
- gestione diretta dell'imposizione e tariffazione di diritti di prelievo di risorse idriche
- gestione del contenzioso tributario in materia

Studio Tributario Benedetti di Polignano BA

01/10/2000 - 31/10/2002

Privato

Contratto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Collaboratore

- responsabile gestione dei tributi locali
- addetto al settore Contabilità ordinaria
- responsabile settore finanza agevolata alle imprese
- addetto al contenzioso tributario

Master universitario post laurea di II livello in "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni" con voto finale di 101/110

2012 - 2013

Università degli Studi Unitelma Sapienza di Roma

Scienze economiche, contabili, giuridiche

Alta formazione post laurea

Dottore magistrale in giurisprudenza con voto finale di 104/110

2009 – 2012

Università degli Studi Unitelma Sapienza di Roma

Scienze giuridiche, economiche, informatiche, linguistiche

Laurea magistrale a ciclo unico (nuovo ordinamento)

Dottore in Economia e Commercio con voto finale di 106/110

1993 – 2000

Università degli Studi di Bari

Scienze economiche, contabili, giuridiche, matematiche e linguistiche

Diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

Ragioniere e Perito Commerciale con voto finale di 49/60

1984 – 1989

Istituto Tecnico Commerciale "A. Moro" di Monopoli BA

Scienze economiche, giuridiche, matematiche, linguistiche

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

FORMAZIONE E ABILITAZIONI

PROFESSIONALI

- Qualifiche conseguite
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

- Qualifiche conseguite
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

- Qualifiche conseguite
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali
- Livello nella classificazione nazionale

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto
- Principali materie/abilità professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Consulente del Lavoro

2017 - 2018

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari
Scienze economiche, contabili, giuridiche
Abilitazioni all'esercizio di professioni

Dottore commercialista e Revisore contabile

(iscrizione Registro dei revisori legali n. 153587 con DM del 09.12.2008 su G.U. 30.12.2008, n. 101)

2007 - 2008

Università degli Studi di Foggia
Scienze economiche, contabili, giuridiche, matematiche, informatiche
Abilitazioni all'esercizio di professioni

La Riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane con esame finale

2014 – 2015 (375 ore)

Università degli Studi di Bari
Scienze economiche, contabili, giuridiche
Corsi Universitari di Aggiornamento Professionale

Iscrizione all'Albo dei Professionisti Gestione Entrate e Finanze Enti locali

2009

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali ANUTEL di Catanzaro
Ragioneria pubblica e contabilità degli EE.LL., Tributi locali

Master "Analisti di Bilancio e Revisori dei Conti della P.A." con voto finale di 60/60

2003

Istituto CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
Ragioneria pubblica e contabilità dello Stato e degli EE.LL., Scienze giuridiche

Formazione continua professionale

2003-2016

Diversi enti formatori pubblici e privati
Ragioneria pubblica e contabilità dello Stato e degli EE.LL., Tributi locali

ITALIANO

INGLESE

Buono
Buono
Buono

SPAGNOLO

Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Utilizzo di tutti i principali pacchetti applicativi in ambiente Microsoft Windows® con particolare familiarità verso tutti i prodotti di *Office Automation* (Microsoft Office® e simili).

Principali corsi, abilitazioni ed aggiornamenti informatici:

- "Access 2010", Security Architect, Casamassima (BA), 2013
- Certificato *European Computer Driving Licence* (ECDL), AICA n. IT-1844613, Bari, 2012
- "Office 2007 – Advanced level", Security Architect, Casamassima (BA), 2009
- "Gestione Tecnica di Sistema" (114 ore), Uni.Versus – Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione, Noci (BA), 2008
- "Information and language technology" (114 ore), Uni.Versus – Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione, Noci (BA), 2007

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Abilitazione alle funzioni di "Agente notificatore" rilasciata dal Comune di Monopoli il 04/12/2007

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B rilasciata dalla Prefettura di Bari nel 1988

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Polignano a Mare, 12 marzo 2018.

Manuel L'Abbate