

Oggetto: Richiesta rimborso rette per servizi scolastici non fruiti (refezione/trasporto scolastico).

Il/la sottoscritto/a Sig/Sig.ra nato/a il
luogo di nascita prov. (.....) cod.fiscale
residente in via/corso/piazza n.....
telefono e-mail:

in qualità di
 madre padre tutrice legale tutore legale

esercente la patria potestà o la tutela legale di:

- Nome Cognome
cod. fiscale data di nascita/...../..... categoria di servizio
scuola frequentata sez./cl.

- Nome Cognome
cod. fiscale data di nascita/...../..... categoria di servizio
scuola frequentata sez./cl.

- Nome Cognome
cod. fiscale data di nascita/...../..... categoria di servizio
scuola frequentata sez./cl.

PREMESSO

Che ha versato in anticipo la somma relativa al servizio di:

- refezione scolastica 2019/2020 pari a complessivi €.....
- trasporto scolastico 2019/2020 pari a complessivi €.....

Che con Decreto del PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 8 marzo 2020 e successivi DPCM “**Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**”, ha previsto all'art. 1 lett. h): “*sono sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché nella frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore.....*”

CONSIDERATO

Che i servizi scolastici (refezione/trasporto scolastico) non potranno più essere erogati, a causa dei rischi connessi all'epidemia di coronavirus e che nei contratti con prestazioni corrispettive, la parte liberata per la sopravvenuta impossibilità della prestazione dovuta non può chiedere la controprestazione e, deve restituire quella che abbia già ricevuta, secondo le norme relative alla ripetizione dell'indebito;

Che sono rimborsabili gli importi superiori ad Euro ad **Euro 10,00** (importo minimo stabilito dal Regolamento Comunale delle Entrate - art. 19) in favore di utenti che non fruiranno negli anni futuri dei servizi scolastici (refezione e trasporto scolastico), oppure - in alternativa - il credito maturato potrà essere:

- trasferito verso altra categoria di servizio (refezione o trasporto scolastico) usufruito dallo stesso utente;
- trasferito verso altri minori facenti parte dello stesso nucleo familiare che usufruiranno degli stessi servizi scolastici.

Tutto quanto premesso e considerato, il sottoscritto/a,

CHIEDE

Il rimborso totale degli importi versati in anticipo per il servizio di, alle seguenti condizioni:

- Considerare la presente come richiesta di rimborso pari ad Euro, che dovrà essere corrisposto a mezzo: IBAN IT
- Trasferire il credito maturato pari ad Euro su altro minore dello stesso nucleo familiare:
Nome e Cognome servizio (refezione/trasporto scolastico)
cod. PAN

Il sottoscritto/a, inoltre, si assume piena responsabilità in caso di errata trascrizione del codice IBAN.

La presente richiesta viene consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monopoli, sito in Via Garibaldi 6.
Monopoli.....

Firma del richiedente

NB: **si allega fotocopia del documento di riconoscimento.**

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<small>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</small>	
<input type="checkbox"/>	dichiaro di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet del Comune di Monopoli, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

