

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e curriculum professionale.

Il sottoscritto Pietro D'Amico, nato a Fasano (BR) il 15.8.1974, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta con la presente dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei titoli di carriera, accademici, di studio e professionali che di seguito sono esplicitati:

curriculum PIETRO D'AMICO

DATI PERSONALI

- data di nascita: 15.8.1974
- luogo di nascita: Fasano (BR)

ISTRUZIONE

Aprile 1998

Università degli studi di Bari

Bari

- Laurea in Giurisprudenza conseguita l'1.4.1998.
- Votazione: 109/110.
- Tesi di laurea in Diritto Costituzionale : "*Forma di governo: prospettive di riforma*".
- Relatore : Prof. Avv. Aldo Loiodice.

Luglio 2001

Università degli Studi di Bari

Bari

- Diploma di Specializzazione post-universitaria in Scienze delle Autonomie Costituzionali (durata corso: biennale) conseguito il 6.7.2001.
- Votazione: 50/50+lode.
- Tesi di specializzazione in Legislazione comunale e provinciale:
"*Le Società di Trasformazione Urbana*".
Relatore: Prof. Avv. Nicola Calvani
Studi monografici:
Diritto costituzionale: "*I Sottosegretari di Stato*".
Legislazione comunale e provinciale: "*Il giusto procedimento espropriativo*".

Diritto amministrativo: *“Le offerte anomale nei pubblici appalti di lavori”*.

4 luglio 2007 – 26 Marzo 2008

Monopoli – Martina Franca

PROGETTO CAMPUS P.I.T. POR PUGLIA 2000-2006 – Misura 4.20 azione a)

Corso di formazione e specializzazione tenuto da IFOC e RSO sui seguenti temi/moduli:

- Nuovo ruolo della PA e modello di governance della Regione Puglia
- Policy, making, cooperazione e concertazione interistituzionale;
- Project management
- Sviluppo Locale;
- Pianificazione territoriale
- Sviluppo sostenibile e sicurezza;
- Strategie politiche per l'internazionalizzazione delle PMI
- Marketing Territoriale;
- Innovazione e ricerca.

Ottobre 2005- Dicembre 2005

Università “Luigi Bocconi”

Milano

➤ Corso di formazione in materia di management pubblico *“Il direttore generale negli enti locali – competenze per l'innovazione”* c/o la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi articolato in tre moduli:

- *I modulo - Programmare e controllare la gestione* (10.10.2005 – 14.10.2005): Contribuire a definire la missione dell'ente. Raccordare obiettivi strategici, programmi operativi e risorse. Monitorare i risultati della gestione attraverso una continua interazione tra direzione politica e operativa;
- *II modulo – Valorizzare l'organizzazione* (7.11.2005 – 11.11.2005): Qualificare l'organizzazione e le risorse umane come priorità dei processi di sviluppo dell'ente. Promozione dell'innovazione, governo dei sistemi operativi, gestire il cambiamento.
- *III modulo – Presidiare i servizi* (28.11.2005 – 2.12.2005): Orientare al mercato e dare nuovo impulso ai servizi gestiti. Sviluppare relazioni qualificate con i diversi relatori esterni. Presidiare il sistema dei servizi locali e i grandi progetti. Definizione delle logiche e degli strumenti chiave per una gestione *“imprenditoriale”* della città.

15, 16 e 17 Ottobre 2003

Università “Luigi Bocconi”

Milano

➤ Corso di formazione e aggiornamento c/o la Scuola di Direzione Aziendale sul tema *“Project financing: finanziamenti per le pubbliche amministrazioni”*.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giugno 2010 – Ottobre 2010

INTERNATIONAL FORUM OF SMALL PORTS IN THE ADRIATIC AND MEDITERRANEAN SEA

Monopoli (BA)

Responsabile dell'organizzazione dell' INTERNATIONAL FORUM OF SMALL PORTS IN THE ADRIATIC AND MEDITERRANEAN SEA (Forum internazionale di porti minori dell'Adriatico e del Mediterraneo) che si terrà in Monopoli l'8 e 9 ottobre 2010 con lo scopo di collegare i porti minori dell'Adriatico e del Mediterraneo tra loro e con la rete dei siti Unesco, costruendo nuove linee passeggeri e crociere. Questa strategia è coerente con il Programma di cooperazione CBC IPA Adriatico 2007-2013 e con il Programma CBC ENPI MED 2007-2013 (promozione di servizi di trasporto sostenibili per migliorare i collegamenti del territorio, con l'obiettivo di uno sviluppo integrato dell'Adriatico e del Mediterraneo e l'accessibilità ai territori di confine).

Luglio 2010 – ad oggi in corso

Gruppo d'Azione Costiera

Monopoli (BA)

Responsabile della Segreteria del Comitato d'Indirizzo, composto da Comune di Monopoli, Comune di Fasano, Comune di Polignano a Mare, Comune di Mola di Bari, Università di Bari – Facoltà di Agraria, CRSA Centro di Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura “Basile Caramia” di Locorotondo, istituito giusta Protocollo d'Intesa siglato il 4.8.2010, per la costituzione del Gruppo d'Azione Costiera finalizzato ad attuare gli obiettivi fissati dal FEP Asse IV.

28 dicembre 2006 – ad oggi in corso

Comune di Monopoli

Monopoli (BA)

Primo classificato (giusta determinazione n. 496 del 22.12.2006) in concorso per il reclutamento con contratto a tempo indeterminato di Dirigente della Ripartizione Affari generali – Vice Segretario Generale con assunzione del servizio dal 28.12.2006 per la gestione dei seguenti servizi:

1. ufficio per la gestione del personale;
2. ufficio Avvocatura comunale;
3. ufficio appalti e contratti;
4. ufficio segreteria;
5. ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)
6. ufficio per la gestione del servizio informatico comunale;
7. ufficio leva;
8. ufficio anagrafe;
9. ufficio elettorale;
10. ufficio protocollo e spedizioni;
11. ufficio stato civile;
12. ufficio di gabinetto del Sindaco;
13. ufficio gestione messi comunali.

29 settembre 2008 – ad oggi in corso

Comune di Monopoli Monopoli (BA)

Incaricato giusta decreto del Sindaco n. 27/2008 dirigente delle Aree I Affari generale e VII Sviluppo locale del Comune di Monopoli per la gestione dei seguenti servizi:

1. ufficio Avvocatura comunale;

2. ufficio segreteria;
3. ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)
4. ufficio per la gestione del servizio informatico comunale;
5. ufficio presidenza del consiglio comunale
6. ufficio protocollo e spedizioni;
7. ufficio di gabinetto del Sindaco;
8. ufficio notifiche e gestione messi comunali.
9. servizio turismo
10. servizio politiche culturali
11. servizio commercio
12. servizio risorse del mare
13. servizio marketing territoriale, internazionalizzazione PMI, politiche comunitarie;
14. servizio ps amministrativa
15. S.U.A.P. (Sportello Unico Attività produttive).

1 Ottobre 2004 – 27 dicembre 2006

Comune di Monopoli

Monopoli (BA)

- Nominato, in applicazione dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, giusta Decreto del Sindaco del Comune di Monopoli n.15 del 16.7.2004, con decorrenza del rapporto a far data dall'1.10.2004, Dirigente della Ripartizione Affari Generali composta dai seguenti servizi:
- ufficio per la gestione del personale;
 - ufficio per la gestione del contenzioso;
 - ufficio appalti e contratti;
 - ufficio segreteria;
 - ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)
 - ufficio Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) con funzioni di coordinamento intersettoriale tra le ripartizioni interessate (sino al 9.6.2005)
 - ufficio per la gestione del servizio informatico comunale;
 - ufficio leva;
 - ufficio anagrafe;
 - ufficio elettorale;
 - ufficio protocollo e spedizioni;
 - ufficio stato civile;
 - ufficio di gabinetto del Sindaco;
 - ufficio gestione messi comunali.

Marzo – aprile 2008

PIT n.5- Progetto Itri@MKTG

Comune di Martina Franca (TA)

Nominato membro della commissione esaminatrice per la selezione dell'appaltatore del servizio di realizzazione di un portale di contenuti riguardanti il marketing per lo sviluppo locale dell'area del PIT e correlate iniziative di internazionalizzazione.

6 luglio 2005 – 22 dicembre 2007

Comune di Monopoli

Monopoli (BA)

- Nominato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 6.7.2005 responsabile per il Comune di Monopoli del progetto di e-democracy: "PARTECIPAPUG - Strumenti informatici di supporto alla partecipazione dei cittadini al processo di formazione del Piano Urbanistico Generale", in partnership con il Ministero dell'Innovazione Tecnologica e il CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione). Il progetto ha riscontrato diversi riconoscimenti a livello nazionale.

19 Ottobre 2004 – 9 Giugno 2005

Comune di Monopoli

Monopoli (BA)

- Nominato giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 19.10.2004 Datore di lavoro del Comune di Monopoli ai fini dell'applicazione della disciplina in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.L.gs. 626/1994;

19 Novembre 2004 ad oggi in corso

Comune di Monopoli

Monopoli (BA)

- Nominato giusta Decreto Sindacale n.28 del 19.11.2004 vice Segretario Generale del Comune di Monopoli;

29 dicembre 2004 ad oggi in corso

Comune di Monopoli

Monopoli (BA)

- Nominato giusta Decreto Sindacale n. 29 del 29.12.2004 Responsabile del trattamento dati personali della Ripartizione Affari Generali del Comune di Monopoli ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy).

15 Novembre 1999 – 30 Settembre 2004

Comune di Fasano

Fasano (BR)

- Primo classificato a concorso per Funzionario Direttivo Amministrativo; assunto dal 15.11.1999 come Collaboratore Direttivo Amministrativo (qualifica D3) presso il Settore Lavori pubblici, espropriazioni e appalti del Comune di Fasano.

Luglio 2003 – Settembre 2004

Comune di Fasano

Fasano (BR)

- Nominato con Decreto Sindacale n. 25 del 18.7.2003 Responsabile del Servizio Staff di Direzione c/o la Direzione Territorio e Ambiente del Comune di Fasano con funzioni di affiancamento del Dirigente nell'attività amministrativa e di gestione della Direzione, *“in particolare afferiscono al servizio: la gestione delle gare d'appalto, la gestione dei procedimenti espropriativi e l'assistenza ai servizi in ordine a problematiche tecnico-giuridiche di particolare complessità”*.

20 Novembre 2003 – 12 Maggio 2004

Comune di Fasano

Fasano (BR)

- Nominato, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 451 del 20.11.2003, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato della redazione del Piano Integrato di Cambiamento denominato “Un Comune per tutti” premiato in Roma in data 12.5.2004 in occasione del FORUM P.A. all'interno dell'iniziativa “I Successi di Cantieri” indetta dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del FORMEZ, della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), della Scuola Superiore per la Specializzazione dei Dirigenti della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Confindustria, Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia (ANCI), Unione delle Province d'Italia (UPI), Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, Provincia di Milano, Provincia di Lucca, Regione Lombardia. Unioncamere, Federculture e Forum P.A.

Ottobre 2003 – Dicembre 2003

Comune di Putignano

Putignano (BA)

- Partecipazione, in qualità di membro commissario, alla Commissione di Gara per l'affidamento del Servizio di Trasporto Pubblico Locale (incarico autorizzato dal Comune di Fasano, ente di appartenenza, giusta combinata deliberazione di giunta comunale n. n. 113 del 27.3.2001 e nota dirigenziale prot.n. 36871 del 3.10.2003).

Ottobre 2002 – Gennaio 2003

Comune di Putignano

Putignano (BA)

- Incarico di collaborazione e consulenza c/o la III Ripartizione Tecnica in materia di normativa concernente gli appalti di opere pubbliche e conseguente pratica applicativa (incarico autorizzato dal Comune di Fasano, ente di appartenenza, giusta combinata deliberazione di giunta comunale n. n. 113 del 27.3.2001 e determinazione dirigenziale n. 1934 del 30.10.2002).

Ottobre 2001 - giugno 2002

Comune di Fasano – ISTAT

Fasano (BR)

- Nominato, a seguito di apposita selezione, giusta Determinazione Dirigenziale n.236 del 6.2.2002, membro dell'Ufficio Comunale Censimento in qualità di Coordinatore del 14° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni e dell'8° Censimento dell'industria e dei servizi indetti dall'ISTAT.

Settembre 2002

University of East Anglia

Norwich (UK)

- Invited Speaker (vincitore di borsa di studio) presso l'Euroconferenza organizzata dalla Marie Curie Fellowship Association sul tema *“Science for Water Policy (SWAP) – The*

implications of the water framework Directive” e riconosciuta tra “High-Level Scientific Conferences” per l’anno 2002 in Europa.

Gennaio 2002 – Marzo 2002

Tecsam s.r.l.

Martina Franca (TA)

- Consulenza di formazione e redazione studio monografico sul tema “*Le Società Organismo di Attestazione (SOA) – il nuovo sistema di qualificazione e le competenze richieste*” (incarico autorizzato dal Comune di Fasano, ente di appartenenza, giusta combinata deliberazione di giunta comunale n. n. 113 del 27.3.2001 e nota prot. 9088 del 6.3.2002).

Maggio 2002 – Aprile 2000

Comune di Fasano – Corte di Appello di Lecce

Fasano (BR) - Lecce

- Nominato giusta decreto della Corte di Appello di Lecce prot.n.7 del 26.4.2002 Presidente del seggio n. 12 del Comune di Fasano per le *Elezioni Amministrative* del 26.5.2002;
- Nominato giusta decreto della Corte di Appello di Lecce prot.n.107 del 9.4.2001 Presidente del seggio n. 19 del Comune di Fasano per le *Elezioni Politiche* del 13.5.2001;
- Nominato giusta decreto della Corte di Appello di Lecce prot.n.104 del 16.3.2000 Presidente del seggio n. 4 del Comune di Fasano per le Elezioni amministrative e regionali del 16.4.2000;

20 Giugno 2001

Corte d’Appello di Lecce

Lecce

- Abilitato all’esercizio della professione forense presso la Corte d’Appello di Lecce.

Dal maggio 1998 al giugno 2001

Studio Legale Nardelli-Manfredi

Fasano (BR)

- Attività di collaborazione in diritto civile e amministrativo – pratica forense.

Dal luglio 1998 al luglio 2000

Studio notarile Morea

Fasano – Cisternino (BR)

- Attività di collaborazione in diritto civile – pratica notarile.

Giugno 1999 – luglio 1999

Provincia di Brindisi

Brindisi

- Partecipazione al “Progetto Welcome 1” come membro della Commissione di selezione di 20 allievi da avviare al Corso di specializzazione e apprendimento.

DOCENZE , RELAZIONI A CONVEGNI, WORKSHOPS
--

Casarano, Maggio 2009

Relatore al convegno “**il Comune Azienda, idee e scelte per una pubblica amministrazione che funzioni meglio**”, tenutosi il 9 maggio 2009 in Casarano (LE) ed

organizzato dall'Area Sistema società consortile a totale partecipazione pubblica composta da 19 comuni salentini, con un relazione esplicativa sulle best practices introdotte presso il Comune di Monopoli.

Roma, Maggio 2008

Relatore in convegno organizzato dal Dipartimento Innovazione Regioni ed Enti locali del CNIPA tenutosi in Roma il 15.5.2008 sul tema “**L’e-democracy nella programmazione regionale 2007 2013**” con relazione “La partecipazione al processo di costruzione del PUG”

Monopoli aprile 2008

Docenza in corso di formazione organizzato da SMILE Puglia in materia di **funzionamento del procedimento amministrativo, appalti sotto soglia e affidamento beni e servizi in economia.**

Monopoli, marzo 2008

Docenza presso corso di formazione organizzato da ENAIP sede di Monopoli in materia di **funzionamento canali di finanziamento comunitario, appalti e sviluppo locale;**

Firenze, Novembre 2007

Relatore in occasione di convegno e workshop sul tema “**E-democracy, governante locale e partecipazione dei cittadini**”, tenutosi in Firenze e organizzato dall’Università di Bergamo – Dipartimento di scienze economiche della facoltà di Economia

Roma, Maggio 2007

Relatore alla **VII Giornata degli innovatori al Forum PA 2007** tenutosi a Roma il 22.5.2007 sul tema “Il Comune di Monopoli e la democrazia elettronica per la definizione di un piano di urbanistica partecipata” nell’ambito della conferenza Innovare per crescere: l’impatto organizzativo dei processi di egovernment

Pisa, Novembre 2006

Relatore alla conferenza “**Talep - Tecnologie per l’e participation**” presso il CNR di Pisa il 27 e il 28 novembre 2006” con una relazione sul tema “eDemocracy e pianificazione urbanistica: il partecipaPug”.

8 e 9 marzo 2007

Lecce

Sede EDISU (Ente per il diritto allo studio universitario), via Adriatica 8 Lecce

Docenza sul “*Nuovo codice dei contratti pubblici – novità e problematiche applicative*”

27 giugno 2006

Bari

sede Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale - SSPAL Puglia, corso Vittorio Emanuele 193

Docenza commissionata da Formautonomie s.p.a. – Centro di Formazione per le Autonomie Locali e Anci Puglia per seminario sul tema “*Il nuovo Codice degli appalti pubblici – novità e problematiche applicative*”.

18 luglio 2006

Lecce

sede ANCI Puglia, via di Pettorano 3

Docenza commissionata da Formautonomie s.p.a. – Centro di Formazione per le Autonomie Locali e Anci Puglia per seminario sul tema “*Il nuovo Codice degli appalti pubblici – novità e problematiche applicative*”.

27 luglio 2006

Andria

Palazzo di Città, piazza Umberto I

Docenza commissionata da Formautonomie s.p.a. – Centro di Formazione per le Autonomie Locali e Anci Puglia per seminario sul tema “*Il nuovo Codice degli appalti pubblici – novità e problematiche applicative*”.

PUBBLICAZIONI

Settembre 2002

“*From monitoring to modelling: the strategic role of monitoring networks in the karst coastal aquifer management – a case study in the Puglia Region (southern Italy)*” autori: avv. Pietro D’Amico – ing. Domenico Santoro. Incluso in “*Proceedings of Science for Water Policy (SWAP) – The implications of the Framework directive*”

Editori: Laure Ledoux e Diane Burgees (England).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza ed uso quotidiano del sistema operativo Windows, ottima conoscenza dei programmi Word, Excel e Power Point, Outlook express. Ottima conoscenza ed uso quotidiano di internet attraverso il browser Internet Explorer.

LINGUE

- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
- Frequentazione Corso di inglese di durata annuale tenuto a cura dell’ “*European Language Institute – I.N.A.SPE.L.S. – Istituto Nazionale di Ricerca e Sperimentazione Lingue Straniere*” con superamento di esame tenuto in data 10.5.2004 presso la Biblioteca comunale del Comune di Fasano (BR).

ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN RIFERIMENTO ALL’OGGETTO DELLA PRESENTE CANDIDATURA

1 ottobre 2004 – ad oggi

Comune di Monopoli

Monopoli(BA)

In ordine alle richieste capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche) e competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi) di seguito si sintetizzano alcuni degli obiettivi raggiunti presso il Comune di Monopoli dal 2005 ad oggi:

- attuazione piano di ottimizzazione funzionale e finanziaria delle risorse umane attraverso affidamento in outsourcing di servizi in perdita e riallocazione del personale dotato di idonea professionalità all'interno di servizi in sofferenza (trasporto scolastico, polizia municipale, etc.);
- attuazione piano di reinvestimento delle risorse economiche ottenute in un maggior livello di professionalità media della risorse umana dell'ente a mezzo assunzione a tempo indeterminato di n. 5 dirigenti e n. 14 unità, attraverso n. 7 concorsi pubblici completati in meno di sei mesi senza alcun contenzioso;
- ridefinizione degli strumenti di valutazione della produttività del personale dipendente a mezzo contrattazione con le parti sindacali di un sistema finalizzato a realizzare annualmente piani di produttività collegati al Piano Esecutivo di Gestione e alla Relazione Previsionale e Programmatica;
- ridefinizione degli strumenti di valutazione della produttività del personale dirigente a mezzo definizione di un sistema di valutazione che garantisce, piena coerenza al Piano Esecutivo di Gestione e alla Relazione Previsionale e Programmatica e la matematica corrispondenza tra la percentuale dei risultati raggiunti e il premio di produttività
- riorganizzazione dell'apparato informatico come base del lavoro tecnico e amministrativo attraverso l'attivazione di una rete intranet tra tutti i 9 immobili in cui sono dislocati uffici comunali e riorganizzazione del lavoro attraverso la riprogettazione del sistema dei flussi documentali che è stato, nella sostanza, integralmente informatizzato (determinazioni dirigenziali, delibere, liquidazioni fatture, attribuzione ordini di servizio, reclami, gestione pratiche edilizie, gestione database servizi commercio, avvocatura, etc.) con contestuale progressiva e costante attuazione della dematerializzazione dell'archivio generale delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale (ad oggi è completata la digitalizzazione di tutti gli atti dal 2004);
- revisione integrale e riprogettazione della Struttura Organizzativa dell'Ente che oggi si articola in 7 aree distinte in cui è stato possibile attivare e offrire alla cittadinanza nuovi servizi (marketing territoriale, internazionalizzazione piccole e medie imprese, politiche comunitarie, etc.);
- riprogettazione generale dell'allocazione logistica degli uffici comunali secondo il principio di allocare nel medesimo immobile tutti gli uffici della medesima area;
- pianificazione finanziaria e relativo monitoraggio del tetto di spesa del personale che sino ad oggi ha sempre rispettato tutti i vincoli imposta dalla vigente normativa in materia di contenimento della finanza pubblica;
- attivazione e regolamentazione degli istituti previsti dal vigente CCNL enti locali personale dipendente in materia di valorizzazione del personale e di produttività (posizioni organizzative, area delle alte professionalità, progressioni verticali, progressioni orizzontali).
- Ottimizzazione della gestione e dei costi del contenzioso dell'ente attraverso la progettazione ed attuazione del servizio interno di avvocatura comunale a costo zero per l'ente a mezzo utilizzo di professionalità già presenti in organico e conseguente enorme risparmio in termini di incarichi esterni.

Ottobre 2005- Dicembre 2005

Università “Luigi Bocconi”

Milano

- Corso di formazione in materia di management pubblico “*Il direttore generale negli enti locali – competenze per l’innovazione*” c/o la Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Bocconi articolato in tre moduli:
- *I modulo - Programmare e controllare la gestione* (10.10.2005 – 14.10.2005): Contribuire a definire la missione dell’ente. Raccordare obiettivi strategici, programmi operativi e risorse. Monitorare i risultati della gestione attraverso una continua interazione tra direzione politica e operativa;
 - *II modulo – Valorizzare l’organizzazione* (7.11.2005 – 11.11.2005): Qualificare l’organizzazione e le risorse umane come priorità dei processi di sviluppo dell’ente. Promozione dell’innovazione, governo dei sistemi operativi, gestire il cambiamento.
 - *III modulo – Presidiare i servizi* (28.11.2005 – 2.12.2005): Orientare al mercato e dare nuovo impulso ai servizi gestiti. Sviluppare relazioni qualificate con i diversi relatori esterni. Presidiare il sistema dei servizi locali e i grandi progetti. Definizione delle logiche e degli strumenti chiave per una gestione “imprenditoriale” della città.

20 Novembre 2003 – 12 Maggio 2004

Comune di Fasano

Fasano (BR)

- Nominato, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 451 del 20.11.2003, coordinatore del gruppo di lavoro incaricato della redazione del Piano Integrato di Cambiamento denominato “Un Comune per tutti” premiato in Roma in data 12.5.2004 in occasione del FORUM P.A. all’interno dell’iniziativa “I Successi di Cantieri” indetta dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la collaborazione del FORMEZ, della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), della Scuola Superiore per la Specializzazione dei Dirigenti della pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Confindustria, Associazione Nazionale dei Comuni d’Italia (ANCI), Unione delle Province d’Italia (UPI), Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome, Provincia di Milano, Provincia di Lucca, Regione Lombardia. Unioncamere, Federculture e Forum P.A.

Data: 20.12.2010

Firma

Dott. Pietro D’Amico