## Richiesta di accesso agli atti

Al Comune di Monopoli

Area Organizzativa \_\_\_\_\_ II sottoscritto \_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_a nato il \_\_\_\_ \_\_\_\_ in Via\_\_\_\_\_ quale soggetto interessato direttamente / portatore di interessi pubblici o diffusi, sulla base delle seguenti motivazioni 1: chiede secondo quanto previsto dagli articoli 22, 24 e 25 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., l'accesso ai documenti amministrativi di seguito indicati <sup>2</sup>: mediante: □ visione ☐ estrazione di copia semplice ☐ estrazione di copia conforme Si richiede inoltre l'invio dei documenti presso con corresponsione dei costi di spedizione. Data \_\_\_ Firma Visto: IL DIRIGENTE

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Specificare l'interesse diretto, concreto e attuale per l'accesso al documento e specificare la corrispondenza dell'interesse a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Tipo di documento e se conosciuti, riferimenti per l'individuazione