



Città di **Monopoli**

**Area Organizzativa IV – Ambiente, Contratti e Appalti**  
**Servizio Appalti e Contratti**

**AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN'ISOLA ECOLOGICA NON  
INFORMATIZZATA COMPOSTA DA N.5 MODULI**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA IV  
AMBIENTE, CONTRATTI E APPALTI**

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.105 del 16.07.2020

**RENDE NOTO**

che il giorno 02.09.2020, alle ore **10,00**, presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti, siti a Monopoli, alla via G. Munno n.6, 5° piano, si procederà alla vendita mediante asta pubblica con il metodo delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo unitario posto a base d'asta secondo le modalità previste dagli articoli 73, primo comma, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 di un'isola ecologica non informatizzata composta da n.5 moduli, inventariata nell'allegata relazione di stima.

Il presente avviso di vendita, completo dei relativi allegati è consultabile sul sito internet del comune di monopoli <http://www.comune.monopoli.ba.it>.

**1) DESCRIZIONE DEI BENI**

L'isola ecologica non informatizzata, attualmente presente presso la Banchina Solfatarata, è organizzata per il conferimento manuale di n.5 tipologie di rifiuti, attraverso apertura con chiave di piccolo sportello metallico.

Il partecipante si impegna ad acquistare il bene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova ed accetta tacitamente, esonerando il Comune di Monopoli da qualsivoglia responsabilità per vizi apparenti e non apparenti, nonché per l'uso che l'aggiudicatario farà del bene una volta acquistato. Per prendere visione del bene, è possibile concordare un appuntamento al numero telefonico al 080.41.40.413 (orario 9.00 / 13.00 dal lunedì al venerdì) oppure a mezzo mail all'indirizzo [rossella.tedeschi@comune.monopoli.ba.it](mailto:rossella.tedeschi@comune.monopoli.ba.it).

Il Comune di Monopoli garantisce la piena proprietà del bene e la legittima provenienza dello stesso.

**2) MODALITA' DI VENDITA E PREZZO A BASE D'ASTA**

La vendita dei beni sarà effettuata con le modalità previste dagli articoli 73, primo comma, lettera c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 872 attraverso asta pubblica ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete formulate a prezzo unitario da confrontarsi con il prezzo unitario posto a base d'asta stabilito nella perizia di stima del valore economico allegata, pari a **€ 3.300,00 (euro tremilatrecento/00)**.

Le offerte di acquisto dovranno essere, a pena di esclusione, pari o superiori a tale importo. Se nessuna delle offerte raggiunge il prezzo unitario a base d'asta, la gara è dichiarata deserta. Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. Sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, nel mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune di Monopoli consegue all'aggiudicazione definitiva.

Sede Legale: Via Garibaldi, 6 | Servizio Appalti e Contratti: Via G. Munno, 6 - 70043 Monopoli (BA)

P.IVA 00374620722 - Tel./Fax 080 41 40 437 - web [www.comune.monopoli.ba.it](http://www.comune.monopoli.ba.it)

pec: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it); pec Servizio Appalti e Contratti: [ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:ufficioappalti@pec.comune.monopoli.ba.it)



Le offerte presentate sono vincolanti per il periodo di giorni 90 (novanta). L'importo unitario posto a base d'asta è al netto delle imposte di legge, degli oneri fiscali, delle spese contrattuali e di ogni altra spesa inerente e conseguente l'aggiudicazione e la stipula del contratto di compravendita, che sono interamente a carico dell'aggiudicatario e degli eventuali aventi causa.

### 3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA

Possono presentare offerta le persone fisiche e le persone giuridiche che non si trovino in condizioni tali da non permettere loro di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Sono ammesse offerte per procura speciale, ed offerte congiunte, come di seguito indicato. Quando l'offerta sia presentata in nome di più persone, queste si intendono solidamente obbligate.

**Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione.**

#### • Offerta per procura speciale

Al fine della partecipazione all'asta pubblica, la procura speciale dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, ed essere inserita, in originale o copia conforme all'originale, nella Busta A - Documentazione amministrativa -, pena l'esclusione dalla gara. Nel presente caso l'istanza di cui all'Allegato 1/Allegato 2 dovrà essere sottoscritta dal soggetto nominato procuratore speciale. La procura generale non è valida per l'ammissione all'asta.

#### • Offerta congiunta

Al fine della partecipazione all'asta pubblica, l'offerta congiunta potrà essere presentata da due o più soggetti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi, redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata, da allegarsi nella Busta A - Documentazione amministrativa -, pena l'esclusione dalla gara, oppure dovranno rendere e sottoscrivere congiuntamente l'istanza di cui all'Allegato 1/Allegato 2 del presente avviso di vendita e l'offerta economica di cui all'Allegato 3 del medesimo bando. In tal caso tutti i soggetti dovranno possedere singolarmente i requisiti richiesti per la partecipazione all'asta. Nel caso di offerta presentata congiuntamente da più soggetti, questi si intendono solidalmente obbligati. I soggetti offerenti dovranno indicare nell'istanza il nominativo del rappresentante e mandatario che sarà l'unico referente per tutto quello che riguarda la procedura ed i rapporti conseguenti. La vendita avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari, eventualmente anche in quote differenti.

### 4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Chiunque intenda partecipare all'asta dovrà **far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 09,00 del giorno 01.09.2020**, un plico debitamente chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente, il suo domicilio e la seguente dicitura **"NON APRIRE – Contiene offerta asta pubblica del 02.09.2020 per la vendita di un'isola ecologica non informatizzata"**.

Si avverte che non saranno presi in considerazione plichi anonimi e che non consentano, comunque la chiara ed inequivocabile certezza del contenuto della busta ai fini della gara.

Il plico, completo della documentazione di seguito indicata, dovrà essere inviato al seguente indirizzo:

**CITTA' DI MONOPOLI – Ufficio Protocollo per il Servizio Appalti e Contratti  
Via Garibaldi n.6 - 70043 Monopoli (Ba)**

I concorrenti potranno consegnare il plico di cui innanzi anche a mano all'Ufficio Arrivo presso il Protocollo del Comune di Monopoli sito in via Garibaldi 6 in Monopoli (BA). Al fine di consentire il rilascio della ricevuta i concorrenti dovranno presentare, al momento della consegna, fotocopia del plico.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente, con esclusione delle offerte che non giungano in tempo utile, anche per motivi di forza maggiore, valendo per l'asta il solo termine sopra indicato per la presentazione del plico. Farà comunque fede il timbro con la data e l'orario di ricevimento posti dall'ufficio protocollo. Oltre il suddetto termine non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o



aggiuntive di offerte precedenti. Non si farà luogo all'apertura di plico non regolarmente pervenuto nei tempi sopra riportati. Nel plico di cui sopra dovranno essere contenute, a pena di esclusione, n. 2 buste, debitamente chiuse, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti il nominativo del mittente e, rispettivamente, sulla prima busta la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa", e sulla seconda busta la dicitura "Busta B - Offerta economica".

**La "Busta A - Documentazione amministrativa" - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da redigersi sul modello di cui all'Allegato 1 del presente avviso di vendita, nel caso di persona fisica, ovvero sul modello di cui all'Allegato 2 del presente avviso di vendita, nel caso di persona giuridica. L'istanza deve essere resa e sottoscritta dal soggetto offerente; nel caso di offerta presentata da persona giuridica resa e sottoscritta dal suo legale rappresentante; nel caso di offerta per procura speciale, resa e sottoscritta dal soggetto nominato procuratore speciale; nel caso di offerta presentata congiuntamente da più soggetti resa e sottoscritta da tutti gli offerenti congiuntamente. All'istanza deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori della stessa;
- originale o copia conforme all'originale dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con cui è stata conferita la procura speciale (nel caso di offerta per procura speciale);
- originale o copia conforme all'originale dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con cui è stata conferita la procura speciale (nel caso di offerta congiunta).

**La Busta B - Offerta economica - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

- offerta economica da redigersi in lingua italiana, sul modello di cui all'Allegato 3 del presente avviso di vendita, da presentare in carta bollata da Euro 16,00, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo unitario di acquisto proposto, e la sottoscrizione del soggetto offerente, ovvero, nel caso di offerta presentata da persona giuridica, del suo legale rappresentante, ovvero, nel caso di offerta per procura speciale, del soggetto nominato procuratore speciale. Nel caso di offerta congiunta, qualora non venga conferita procura speciale, l'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli offerenti. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, si applicherà il prezzo più vantaggioso per il Comune di Monopoli, ai sensi dell'articolo 72, comma 2, del citato R.D. n. 827/1924.

Non sono ammesse offerte sottoposte a qualsivoglia clausola o condizione, o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

## **5) APERTURA DEI PLICHI E AGGIUDICAZIONE**

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 02.09.2020 alle ore 10:00, presso gli uffici del Servizio Appalti e Contratti, siti a Monopoli, alla via G. Munno n.6, 5° piano. L'Autorità che presiede l'asta, alla presenza di due testimoni, procederà per ogni plico:

- a) al controllo del plico chiuso, verificando che sia pervenuto al Comune di Monopoli entro il termine indicato nel presente avviso di vendita;
- b) all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata;
- c) all'apertura della busta contenente l'offerta economica, della quale darà lettura ad alta voce;
- d) all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, ovvero quella il cui prezzo espresso sia pari o superiore al prezzo posto a base d'asta, tra le offerte che risulteranno valide.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente avviso di vendita saranno escluse dall'asta, come resteranno escluse le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte. L'aggiudicazione diventerà definitiva giusta successiva determinazione dirigenziale.

Si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta valida, purché pari o superiore al prezzo posto a base d'asta.

Quando due o più concorrenti avanzino la stessa offerta ed essa sia accettabile si procede all'aggiudicazione provvisoria per estrazione a sorte nella medesima seduta tra i concorrenti



medesimi.

Il soggetto che verrà dichiarato aggiudicatario in via provvisoria sarà immediatamente vincolato ed obbligato ad ogni effetto di legge, nel mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune di Monopoli consegue all'aggiudicazione definitiva.

L'indizione e l'esperimento dell'asta non vincolano in alcun modo il Comune di Monopoli, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita per qualsiasi motivo, nessuno escluso.

L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Monopoli, della riservata facoltà di non procedere alla vendita.

A carico dei/ soggetti/i aggiudicatari/o potrà essere effettuato l'accertamento definitivo in merito all'effettivo possesso dei requisiti dichiarati. Qualora, a seguito dei controlli effettuati, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'aggiudicatario decadrà da ogni beneficio.

## **6) STIPULA DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA E MODALITA' PAGAMENTO**

Il ritiro dei beni dovrà avvenire non oltre 15 gg. la stipula del contratto di vendita, che avverrà mediante lettera-contratto in bollo da €. 16,00 nella forma della corrispondenza commerciale, senza oneri aggiuntivi.

Tutte le spese relative alle operazioni di presa in consegna saranno a totale carico del soggetto acquirente.

Non potranno essere avanzate pretese di sorta per qualsiasi eventuale difficoltà in ordine tecnico ed economico che dovesse eventualmente insorgere al momento del ritiro delle attrezzature.

Il prezzo di vendita, risultante dal prezzo unitario di aggiudicazione offerto, dovrà essere pagato in due soluzioni di pari importo, la prima, pari al 50% del prezzo d'acquisto, propedeuticamente della stipula del contratto, la seconda, pari al 50% del prezzo d'acquisto, propedeuticamente al ritiro dei beni.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento presso il Tesoriere Comunale Unicredit S.p.A., filiale di Monopoli (BA), via Ten. Vacca n. 23, cod. IBAN IT 84 D 02008 41571 000104179363, con la causale "**Acquisto di un'isola ecologica non informatizzata**".

## **7) CONTROVERSIE**

Per ogni eventuale controversia dovesse insorgere tra Comune di Monopoli e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Bari.

## **8) VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di presentazione delle offerte, di sospendere la procedura di gara, di aggiornarla in altra data, senza che i concorrenti possano rilevare alcuna pretesa a riguardo. Ove, nei termini indicati, l'aggiudicatario non ottemperi ad adempiere gli obblighi previsti dal presente avviso e/o alle richieste che saranno formulate senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, la riterrà decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, dall'aggiudicazione. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **9) RIFERIMENTI NORMATIVI GENERALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso d'asta si farà riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.

## **10) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere



l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC all'indirizzo: [comune@pec.comune.monopoli.ba.it](mailto:comune@pec.comune.monopoli.ba.it). Il titolare del trattamento è il Comune di Monopoli.

#### 11) PUBBLICITA'

L'avviso di vendita sarà pubblicato nel profilo committente <http://www.comune.monopoli.ba.it>.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA ORGANIZZATIVA IV  
AMBIENTE, CONTRATTI E APPALTI**

**Ing. Antonello Antonicelli**

