



Città di Monopoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 127 del 05/06/2018

Oggetto: CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE - APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PROVVISORIO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018 – ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

L'anno duemiladiciotto il giorno 5 del mese di giugno alle ore 09:00 nel Palazzo di Città, in seguito a regolare convocazione dei singoli Assessori, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

			Presente	Assente
1	ROMANI EMILIO	Sindaco	X	
2	CAMPANELLI GIUSEPPE	Vice Sindaco	X	
3	PERRICCI ROSANNA	Assessore	X	
4	ANNESE ANGELO	Assessore	X	
5	LACATENA STEFANO	Assessore	X	
6	MITROTTI SERAFINO	Assessore	X	

Assiste alla Seduta la dott.ssa Christiana Anglana Segretario Generale del Comune di Monopoli.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Emilio Romani, il quale invita i presenti a deliberare in merito alla proposta di deliberazione in oggetto DL-142-2018 del 04/06/2018.

LA GIUNTA

UDITA l'allegata relazione del SINDACO Emilio Romani

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che in riferimento alla presente proposta di deliberazione è stato acquisito l'allegato parere di regolarità contabile da parte del Dirigente responsabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi espressi in modo palese

APPROVA

la seguente deliberazione

PREMESSO che il Titolo II del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 richiede alle Amministrazioni pubbliche l'avvio del ciclo di gestione della performance, teso a realizzare un significativo cambiamento in termini di risultato e di trasparenza dell'attività amministrativa;

CHE il concetto di performance è da intendersi quale contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita;

PRECISATO dunque che la performance organizzativa fa riferimento:

-all'attuazione delle politiche ed al conseguimento di obiettivi collegati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;

-all'attuazione di piani e programmi;

-alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;

-alla modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;

-allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;

-all'efficienza nell'impiego delle risorse ed alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

-al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;

e che ciò comporta la necessità di:

-determinare in modo chiaro ed inequivocabile, le priorità dell'amministrazione e le sue declinazioni in termini di obiettivi strategici ed operativi, le conseguenti azioni, tempi di attuazione ed indicatori di risultato;

-effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei programmi in corso di svolgimento;

-rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;

-svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative è finalizzata ad ottimizzarne la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza alla luce dei principi contenuti nel già citato del d.lgs. n.150/2009;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTE le linee guida per il Piano della Performance n. 1 - giugno 2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ministeri che pur non essendo direttamente riferite agli Enti Locali, recepiscono le modifiche introdotte dal richiamato decreto e forniscono le indicazioni metodologiche per la redazione del piano della performance di carattere generale applicabili a tutte le amministrazioni nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida;

CONSIDERATO che il citato d.lgs. n. 150/2009, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un Piano triennale della Performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CHE con il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi si concretizzano, ai vari livelli, le scelte strategiche dell'amministrazione e gli obiettivi annuali della gestione;

CHE attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati gli obiettivi annuali della gestione sulla scorta degli atti programmatori previamente approvati;

RAVVISATA la necessità, in coerenza con le modifiche apportate al d.lgs. 150/2009 dal recente d.lgs. 74/2017, di allineare il ciclo di gestione della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;

DATO ATTO che in conformità alle previsioni normative di cui al d.lgs. 150/2009 il Comune di Monopoli ha approvato con deliberazione il Piano delle Performance 2016-2018 di Giunta Comunale n. 132 del 2 agosto 2016 “Il Ciclo di gestione della performance: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018 - Piano triennale della performance 2016-2018”;

DATO ATTO che annualmente il piano della performance viene aggiornato, attuato, misurato e valutato secondo un processo attraverso il quale si completa il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 120 del 31/7/2017 “Ciclo di gestione della performance: aggiornamento del Piano triennale della performance 2017/2019 – Approvazione piano esecutivo di gestione per l’esercizio finanziario 2017 – Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali”, è stato aggiornato il Piano delle Performance;

DATO ATTO che con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 11/12/2017 è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 149 del 12/10/2017 “DUP 2017/2019 - Bilancio di previsione 2017/2019. Variazione di peg e pdo” si è provveduto ad una variazione di PEG compensativa fra i capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione e programma ma con macroaggregati differenti;

CONSIDERATO che sul medesimo piano degli obiettivi 2017-2018 l’OIV si è già espresso in sede di aggiornamento 2017 e che relativamente agli obiettivi proposti per il 2018 non si ritiene di apportare modifiche o integrazioni in quanto coerenti alle linee di mandato di questa Amministrazione nelle more delle prossime linee di mandato che verranno adottate dopo il rinnovo degli organi istituzionali;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17.05.2017 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Monopoli;

RILEVATO che, ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale approva, entro i successivi venti giorni dall’approvazione del DUP, il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio preventivo deliberato, determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Dirigenti responsabili dei servizi;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Interno del 29/3/2018 con il quale è stata fissata per il 10/6/2018 la data delle consultazioni per l’elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali;

ATTESO che il Comune di Monopoli è interessato dalle predette consultazioni per il rinnovo degli organi istituzionali;

VISTO il vigente Piano delle Performance che enuclea per il corrente anno obiettivi di performance e di valutazione dirigenziale;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere, nelle more dell’aggiornamento definitivo del documento di programmazione in coerenza con il ciclo di programmazione dell’ente a partire dalle linee di mandato, all’aggiornamento del Piano delle Performance e contestualmente approvare il PEG provvisorio per il corrente anno in modo da garantire il funzionamento dell’Ente e dei necessari adempimenti amministrativi e gestionali di cui il Piano è atto propeedeutico;

VALUTATO che nelle more dell’approvazione del PEG 2018 - da parte degli organi istituzionali costituiti a seguito di rinnovo degli organi, comunque necessario procedere all’approvazione di un peg provvisorio che

garantisca la piena funzionalità dell'Ente;

TENUTO CONTO che a corredo del suindicato Piano delle Performance è allegato l'espresso parere da parte dell'OIV in ordine agli obiettivi, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009;

TENUTO CONTO che sono state indette le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale;

RITENUTO OPPORTUNO per garantire il regolare funzionamento dell'ente, nelle more dell'approvazione dei nuovi organi, procedere all'aggiornamento degli obiettivi previsti dal Piano;

PRESO ATTO che è stato predisposto per il triennio 2017-2019 il piano dettagliato degli obiettivi (PdO) contenente gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per il triennio di riferimento del PEG (coerente con gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP);

DATO ATTO che i centri di responsabilità (CdR) da indicare nel piano esecutivo di gestione corrispondono esattamente alle unità organizzative facenti capo a ciascun dirigente e individuate con la deliberazione giunta n. 214 del 15/12/2015:

- 100 AREA ORGANIZZATIVA I: AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
- 200 AREA ORGANIZZATIVA II: SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
- 300 AREA ORGANIZZATIVA III: LAVORI PUBBLICI
- 400 AREA ORGANIZZATIVA IV: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
- 500 AREA ORGANIZZATIVA V: PUBBLICA ISTRUZ., SPORT, SERV. SOCIALI
- 600 AREA ORGANIZZATIVA VI: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
- 700 SEGRETERIA GENERALE
- 800 PIANO STRATEGICO VALLE D'ITRIA

VISTA la declaratoria dei vari servizi svolti dalle aree organizzative dell'ente, allegata alla deliberazione sopra citata;

CHE la normativa vigente prevede la possibilità di suddividere la responsabilità di un servizio di bilancio tra responsabile di servizio = centro di responsabilità = gestore (dirigente cui sono affidate le risorse economiche ossia quelle umane e strumentali) e responsabili di procedimento (dirigenti cui sono affidate le risorse finanziarie), configurandosi una situazione in cui la responsabilità gestionale del servizio fa capo ad un dirigente mentre la responsabilità del procedimento di entrata e di spesa fa capo ad altri dirigenti;

CHE la responsabilità del procedimento è limitata al procedimento di acquisizione o di impiego delle risorse finanziarie per l'acquisizione delle risorse economiche, lasciando la responsabilità dell'utilizzo delle risorse economiche, del controllo gestionale e di risultato a carico del responsabile del servizio operativo;

DATO ATTO che i responsabili di procedimento esistenti nell'attuale struttura organizzativa dell'ente corrispondono ai dirigenti dei vari settori e ai responsabili di unità organizzative strategiche così come segue:

- 001. Responsabile Affari Generali e Sviluppo Locale
- 002. Responsabile Servizi Finanziari e Demografici
- 003. Responsabile Lavori Pubblici
- 004. Responsabile Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
- 005. Responsabile Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali
- 006. Responsabile Polizia Locale
- 007. Segretario Generale
- 008. Responsabile Area Vasta Valle d'Itria

DATO ATTO che i capitoli di spesa recanti l'indicazione "PROVV" sono attribuiti alla competenza istruttoria del servizio trasversale Provveditorato – Economato;

DATO ATTO, altresì, che l'acquisizione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software di base è di competenza esclusiva del Servizio informatico comunale;

CONSTATATO che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio definitivamente approvato nel 2018;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei dirigenti delle aree organizzative del Comune;

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento di contabilità che demanda al PEG la definizione della diversa soglia per la stipula dei contratti in forma diversa dalla forma pubblica amministrativa;

VISTO l'art. 40 del vigente Regolamento di contabilità, che rinvia al Piano Esecutivo di gestione l'individuazione, per ciascun servizio, delle posizioni di Agente Contabile e Sub-Agente Contabile, lasciando ai Responsabili dei Servizi la competenza alla nomina dei dipendenti che svolgono funzioni di Agente Contabile e di Sub – Agente Contabile;

VISTO l'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità, che rinvia al Piano Esecutivo di gestione l'individuazione di ulteriori forniture di beni e servizi di competenza del Provveditorato necessari per il funzionamento di tutti i settori comunali e per il funzionamento dei servizi dagli stessi organizzati, in aggiunta a quelle previste dal comma 1 del medesimo articolo;

VISTO l'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, che attribuisce al Piano Esecutivo di gestione il potere di individuare ulteriori forniture di materiali, in aggiunta a quelle stabilite al primo comma, di competenza del Servizio Centrale Approvvigionamenti;

VISTO l'art. 7 del vigente Regolamento sulla gestione del patrimonio che individua nella deliberazione di approvazione del PEG l'atto con cui viene effettuata l'assegnazione degli immobili comunali ai vari responsabili dei servizi, quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il successivo art. 25 in materia di funzioni e responsabilità del consegnatario dei beni;

VISTI gli allegati verbali dell'OIV di validazione degli obiettivi dirigenziali e della scheda di valutazione delle competenze manageriali dei dirigenti la cui elaborazione è demandata al Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

1. **DI AGGIORNARE** il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Monopoli 2017-2019 in coerenza con le aree strategiche di performance definite con deliberazione n. 132 del 02.08.2016;
2. **DI APPROVARE** in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2018 con i seguenti allegati:
 - *Piano degli Obiettivi dell'Ente 2018;*
 - *Elenco delle dotazioni strumentali e finanziarie;*
3. **DI DARE ATTO** che il P.E.G. è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2018, fatte salve le modificazioni intervenute successivamente;
4. **DI PRECISARE** che le funzioni di competenza di ciascuna area organizzativa sono definite nel funzionigramma allegato alla delibera di Giunta comunale n. 214 del 2015;
5. **DI PRECISARE** che con successivo provvedimento verranno individuati gli obiettivi da assegnare ai dirigenti delle Aree Organizzative ed i relativi indicatori per la misurazione, ad avvenuto rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente;

6. **DI PUBBLICARE** il Piano Esecutivo di Gestione 2018 sul sito web del Comune per la sua massima diffusione e conoscenza.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi, espressi in forma palese,

D I C H I A R A

il presente atto immediatamente eseguibile

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO DELLA SEDUTA
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

IL PRESIDENTE DELLA SEDUTA
(Emilio Romani)
FIRMATO DIGITALMENTE

Proposta di Deliberazione n. DL-142-2018 del 04/06/2018

PROPONENTE
SINDACO
Emilio Romani

AREA ORGANIZZATIVA: SEGRETERIA GENERALE

Dirigente: Christiana Anglana

Responsabile del Procedimento: Mara Calella

PREMESSO che il Titolo II del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 richiede alle Amministrazioni pubbliche l'avvio del ciclo di gestione della performance, teso a realizzare un significativo cambiamento in termini di risultato e di trasparenza dell'attività amministrativa;

CHE il concetto di performance è da intendersi quale contributo che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita;

PRECISATO dunque che la performance organizzativa fa riferimento:

- all'attuazione delle politiche ed al conseguimento di obiettivi collegati alla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
 - all'attuazione di piani e programmi;
 - alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi;
 - alla modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali;
 - allo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi;
 - all'efficienza nell'impiego delle risorse ed alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
 - al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità;
- e che ciò comporta la necessità di:
- determinare in modo chiaro ed inequivocabile, le priorità dell'amministrazione e le sue declinazioni in termini di obiettivi strategici ed operativi, le conseguenti azioni, tempi di attuazione ed indicatori di risultato;
 - effettuare verifiche periodiche sullo stato di attuazione dei piani di medio-lungo termine e dei programmi in corso di svolgimento;
 - rilevare lo stato dell'organizzazione nel suo complesso e nelle sue articolazioni indicando criteri di valutazione del miglioramento, mediante indicatori che rendano evidenti gli eventuali scostamenti tra prestazioni attese e prestazioni effettivamente fornite;
 - svolgere periodicamente l'analisi delle competenze attuali e dei fabbisogni;

CONSIDERATO che la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative è finalizzata ad ottimizzarne la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza alla luce dei principi contenuti nel già citato del d.lgs. n.150/2009;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

VISTE le linee guida per il Piano della Performance n. 1 - giugno 2017 del Dipartimento della Funzione

Pubblica – Ministeri che pur non essendo direttamente riferite agli Enti Locali, recepiscono le modifiche introdotte dal richiamato decreto e forniscono le indicazioni metodologiche per la redazione del piano della performance di carattere generale applicabili a tutte le amministrazioni nelle more dell'adozione delle specifiche linee guida;

CONSIDERATO che il citato d.lgs. n. 150/2009, prevede che le Pubbliche Amministrazioni redigano annualmente un Piano triennale della Performance in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

CHE con il Documento Unico di Programmazione, il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi si concretizzano, ai vari livelli, le scelte strategiche dell'amministrazione e gli obiettivi annuali della gestione;

CHE attraverso il Piano Esecutivo di Gestione, vengono determinati gli obiettivi annuali della gestione sulla scorta degli atti programmatori previamente approvati;

RAVVISATA la necessità, in coerenza con le modifiche apportate al d.lgs. 150/2009 dal recente d.lgs. 74/2017, di allineare il ciclo di gestione della performance con il ciclo di programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;

DATO ATTO che in conformità alle previsioni normative di cui al d.lgs. 150/2009 il Comune di Monopoli ha approvato con deliberazione il Piano delle Performance 2016-2018 di Giunta Comunale n. 132 del 2 agosto 2016 "Il Ciclo di gestione della performance: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016-2018 - Piano triennale della performance 2016-2018";

DATO ATTO che annualmente il piano della performance viene aggiornato, attuato, misurato e valutato secondo un processo attraverso il quale si completa il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 120 del 31/7/2017 "Ciclo di gestione della performance: aggiornamento del Piano triennale della performance 2017/2019 – Approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2017 – Assegnazione risorse umane, finanziarie e strumentali";

DATO ATTO che con delibera di Consiglio comunale n. 65 del 11/12/2017 è stato approvato il DUP - Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e il bilancio di previsione 2018/2020;

DATO ATTO che con delibera di Giunta n. 149 del 12/10/2017 "DUP 2017/2019 - Bilancio di previsione 2017/2019. Variazione di peg e pdo" si è provveduto ad una variazione di PEG compensativa fra i capitoli di spesa appartenenti alla medesima missione e programma ma con macroaggregati differenti;

CONSIDERATO che sul medesimo piano degli obiettivi 2017-2018 l'OIV si è espresso, giusta verbale del e che relativamente agli obiettivi proposti per il 2018 non si ritiene di apportare modifiche o integrazioni in quanto coerenti alle linee di mandato di questa Amministrazione nelle more delle prossime linee di mandato che verranno adottate dopo il rinnovo degli organi istituzionali;

CHE con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17.05.2017 è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità del Comune di Monopoli;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale approva, entro i successivi venti giorni dall'approvazione del DUP, il Piano Esecutivo di Gestione sulla base del bilancio preventivo deliberato, determinando gli obiettivi da raggiungere ed affidando la gestione degli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Dirigenti responsabili dei servizi;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Interno del 29/3/2018 con il quale è stata fissata per il 10/6/2018 la data delle consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali;

ATTESO che il Comune di Monopoli è interessato dalle predette consultazioni per il rinnovo degli organi istituzionali;

VISTO il vigente Piano delle Performance che enuclea per il corrente anno obiettivi di performance e di valutazione dirigenziale;

RITENUTO OPPORTUNO provvedere, nelle more dell'aggiornamento definitivo del documento di programmazione in coerenza con il ciclo di programmazione dell'ente a partire dalle linee di mandato, all'aggiornamento del Piano delle Performance e contestualmente approvare il PEG provvisorio per il corrente anno in modo da garantire il funzionamento dell'Ente e dei necessari adempimenti amministrativi e gestionali di cui il Piano è atto propedeutico;

TENUTO CONTO che nelle more dell'approvazione del PEG 2018 - da parte degli organi istituzionali costituiti a seguito di rinnovo degli organi istituzionali;

TENUTO CONTO che a corredo del suindicato Piano delle Performance è allegato l'espresso parere da parte dell'OIV in ordine agli obiettivi, ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 150/2009;

TENUTO CONTO che sono state indette le elezioni per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale;

RITENUTO OPPORTUNO per garantire il regolare funzionamento dell'ente, nelle more dell'approvazione dei nuovi organi, procedere all'aggiornamento degli obiettivi previsti dal Piano;

PRESO ATTO che è stato predisposto per il triennio 2017-2019 il piano dettagliato degli obiettivi (PdO) contenente gli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità per il triennio di riferimento del PEG (coerente con gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP);

TENUTO CONTO che di tali indicatori, alcuni costituiscono il piano triennale della performance, sui quali vengono valutati i dirigenti;

DATO ATTO che non si procede alla validazione da parte dell'OIV in quanto sui medesimi obiettivi è già stato espresso parere in sede di approvazione del Piano della performance triennale;

DATO ATTO che i centri di responsabilità (CdR) da indicare nel piano esecutivo di gestione corrispondono esattamente alle unità organizzative facenti capo a ciascun dirigente e individuate con la deliberazione giunta n. 214 del 15/12/2015:

- 100 AREA ORGANIZZATIVA I: AFFARI GENERALI E SVILUPPO LOCALE
- 200 AREA ORGANIZZATIVA II: SERVIZI FINANZIARI E DEMOGRAFICI
- 300 AREA ORGANIZZATIVA III: LAVORI PUBBLICI
- 400 AREA ORGANIZZATIVA IV: URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
- 500 AREA ORGANIZZATIVA V: PUBBLICA ISTRUZ., SPORT, SERV. SOCIALI
- 600 AREA ORGANIZZATIVA VI: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
- 700 SEGRETERIA GENERALE
- 800 PIANO STRATEGICO VALLE D'ITRIA

VISTA la declaratoria dei vari servizi svolti dalle aree organizzative dell'ente, allegata alla deliberazione sopra citata;

CHE la normativa vigente prevede la possibilità di suddividere la responsabilità di un servizio di bilancio tra responsabile di servizio = centro di responsabilità = gestore (dirigente cui sono affidate le risorse economiche ossia quelle umane e strumentali) e responsabili di procedimento (dirigenti cui sono affidate le risorse finanziarie), configurandosi una situazione in cui la responsabilità gestionale del servizio fa capo ad un dirigente mentre la responsabilità del procedimento di entrata e di spesa fa capo ad altri dirigenti;

CHE la responsabilità del procedimento è limitata al procedimento di acquisizione o di impiego delle risorse finanziarie per l'acquisizione delle risorse economiche, lasciando la responsabilità dell'utilizzo delle risorse economiche, del controllo gestionale e di risultato a carico del responsabile del servizio operativo;

DATO ATTO che i responsabili di procedimento esistenti nell'attuale struttura organizzativa dell'ente corrispondono ai dirigenti dei vari settori e ai responsabili di unità organizzative strategiche così come segue:

001. Responsabile Affari Generali e Sviluppo Locale
002. Responsabile Servizi Finanziari e Demografici
003. Responsabile Lavori Pubblici
004. Responsabile Edilizia Privata, Urbanistica e Ambiente
005. Responsabile Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali
006. Responsabile Polizia Locale
007. Segretario Generale
008. Responsabile Area Vasta Valle d'Itria

DATO ATTO che i capitoli di spesa recanti l'indicazione "PROVV" sono attribuiti alla competenza istruttoria del servizio trasversale Provveditorato – Economato;

DATO ATTO, altresì, che l'acquisizione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software di base è di competenza esclusiva del Servizio informatico comunale;

CONSTATATO che il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio definitivamente approvato nel 2018;

VISTI i decreti sindacali di nomina dei dirigenti delle aree organizzative del Comune;

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento di contabilità che demanda al PEG la definizione della diversa soglia per la stipula dei contratti in forma diversa dalla forma pubblica amministrativa;

VISTO l'art. 40 del vigente Regolamento di contabilità, che rinvia al Piano Esecutivo di gestione l'individuazione, per ciascun servizio, delle posizioni di Agente Contabile e Sub-Agente Contabile, lasciando ai Responsabili dei Servizi la competenza alla nomina dei dipendenti che svolgono funzioni di Agente Contabile e di Sub – Agente Contabile;

VISTO l'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità, che rinvia al Piano Esecutivo di gestione l'individuazione di ulteriori forniture di beni e servizi di competenza del Provveditorato necessari per il funzionamento di tutti i settori comunali e per il funzionamento dei servizi dagli stessi organizzati, in aggiunta a quelle previste dal comma 1 del medesimo articolo;

VISTO l'art. 41 del vigente Regolamento di contabilità, che attribuisce al Piano Esecutivo di gestione il potere di individuare ulteriori forniture di materiali, in aggiunta a quelle stabilite al primo comma, di competenza del Servizio Centrale Approvvigionamenti;

VISTO l'art. 7 del vigente Regolamento sulla gestione del patrimonio che individua nella deliberazione di approvazione del PEG l'atto con cui viene effettuata l'assegnazione degli immobili comunali ai vari responsabili dei servizi, quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi;

VISTO il successivo art. 25 in materia di funzioni e responsabilità del consegnatario dei beni;

VISTI gli allegati verbali dell'OIV di validazione degli obiettivi dirigenziali e della scheda di valutazione delle competenze manageriali dei dirigenti la cui elaborazione è demandata al Segretario Generale;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

DELIBERA

6. **DI AGGIORNARE** il Ciclo di Gestione della Performance del Comune di Monopoli 2017-2019 in coerenza con le aree strategiche di performance definite con deliberazione n. 132 del 02.08.2016;
7. **DI APPROVARE** in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2018 con i seguenti allegati:
 - *Piano degli Obiettivi dell'Ente 2018;*
 - *Elenco delle dotazioni strumentali e finanziarie;*
8. **DI DARE ATTO** che il P.E.G. è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio annuale 2018, fatte salve le modificazioni intervenute successivamente;
9. **DI PRECISARE** che le funzioni di competenza di ciascuna area organizzativa sono definite nel funzionigramma allegato alla delibera di Giunta comunale n. 214 del 2015;
10. **DI PRECISARE** che con successivo provvedimento verranno individuati gli obiettivi da assegnare ai dirigenti delle Aree Organizzative ed i relativi indicatori per la misurazione, ad avvenuto rinnovo degli organi amministrativi dell'Ente;
6. **DI PUBBLICARE** il Piano Esecutivo di Gestione 2018 sul sito web del Comune per la sua massima diffusione e conoscenza;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134- 4° comma- del D. Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Monopoli, 04/06/2018

IL DIRIGENTE
SEGRETERIA GENERALE
(Christiana Anglana)
FIRMATO DIGITALMENTE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione:

FAVOREVOLE

Monopoli, 05/06/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Francesco Spinozzi)
FIRMATO DIGITALMENTE

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme attestazione dell'incaricato della pubblicazione, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line dal 06/06/2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267;
- che viene comunicata ai Sigg.ri Capi Gruppi Consiliari (art. 125, D.Lgs. 267/2000) con nota protocollata n. 34775 del 05/06/2018

Monopoli il 06/06/2018

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio altresì

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
è stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Monopoli il 06/06/2018

F.to il Segretario Generale Dott.ssa Christiana Anglana

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il sottoscritto.....in qualità di attesta che la presente copia cartacea della delibera di Giunta Comunale n. 127 del 05/06/2018 composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Monopoli, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio
