



**CITTÀ DI MONOPOLI**  
**(70043 Città Metropolitana di Bari)**

**Area Organizzativa V Pubblica Istruzione, Sport e Servizi Sociali**

**Oggetto:** Avviso di avvio, attraverso la piattaforma telematica regionale *EmpULIA*, di una indagine di mercato preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata per l'appalto, per la durata iniziale di quattro anni, della fornitura franco destino, di **articoli di cancelleria per le attività didattiche** dell'Asilo Nido comunale Santa Margherita, ubicato in Monopoli (BA), alla Via A. Pesce. **Termine di scadenza per la presentazione delle domande:** **ore 13:00 del giorno 5/10/2020.**

Il Comune di Monopoli deve procedere all'affidamento dell'appalto per la durata iniziale di quattro anni, della fornitura di **articoli cancelleria necessari per le attività didattiche** dell'Asilo Nido comunale Santa Margherita, ubicato in Monopoli (BA), alla Via A. Pesce.

Le forniture dei prodotti in questione, in idoneo imballaggio, devono essere eseguite franco destino, con consegna, carico e scarico nel deposito e/o nel magazzino dell'asilo nido comunale, a cura e spese dell'impresa fornitrice.

In conformità a quanto previsto dall'art.48, comma 2, ultimo periodo, del Decreto Legislativo 18/4/2016, n.50, modificato ed integrato con Decreto Legislativo 19/4/2017, n.56 e con Legge 14/6/2019, n.55, successive modificazioni ed integrazioni (*per brevità da ora in poi indicato anche con "Codice dei contratti pubblici" o "Codice" o "C.C.P."*), si precisa che la fornitura degli articoli di cancelleria in questione rappresenta la prestazione principale (ed unica) dell'appalto (CPV 30199000-0). Non sussistono prestazioni secondarie.

L'elenco degli articoli da fornire è indicato nell'allegata Lista delle categorie di fornitura (*in sigla Lista*) contenente, fra l'altro: la descrizione sommaria dell'articolo, la confezione ed il fabbisogno presumibile annuale di ciascuno.

Per le caratteristiche ed i requisiti dei prodotti oggetto della fornitura ed i parametri tecnico qualitativi a cui fare riferimento, si rinvia *per relationem*, in quanto applicabili, alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale del settore ed alle specifiche indicazioni contenute nel presente avviso e nella Lista delle categorie di fornitura. Si precisa, inoltre, che i prodotti e gli articoli indicati nella Lista delle categorie di fornitura con il riferimento ad un preciso "*marchio di fabbrica*" devono intendersi accompagnati dall'espressione "*o equivalente*".

È onere degli operatori economici concorrenti verificare l'effettiva equivalenza e di dichiarare con l'offerta, nel rispetto delle modalità che saranno precisate nella lettera invito, che l'offerta presentata si riferisce a prodotti/articoli effettivamente equivalenti all'esito delle verifiche effettuate prima della formulazione dell'offerta stessa, impegnandosi a dimostrarlo a richiesta della stazione appaltante in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Gli articoli di cancelleria soggetti a scadenza temporale al momento della consegna devono avere uno *Shelf life* residuale non inferiore al 70%.

La tipologia ed i quantitativi dei prodotti da fornire, precisati nell'allegata Lista delle categorie di fornitura, sono indicativi e non vincolanti per il Comune potendo variare in più e in meno in relazione ai consumi ed all'utenza (presenza ed iscrizioni).

In virtù della relativa aleatorietà e variabilità delle forniture in base alle necessità ed agli ordinativi della stazione appaltante, l'impresa affidataria non potrà avanzare alcuna riserva e/o richiesta di indennità e/o compensi ulteriori.

Le consegne dei prodotti avverranno sulla base di formali ordini di fornitura emessi di norma ogni **due mesi** dall'asilo nido comunale. La stazione appaltante non è obbligata a commissionare quantitativi minimi di prodotti dovendo valutare nella formulazione dell'ordinativo solo ed esclusivamente il fabbisogno necessario per soddisfare le esigenze dell'asilo nido e per costituire eventuali scorte di magazzino.

Gli ordinativi di fornitura in questione saranno inoltrati a mezzo PEC e/o email ai recapiti indicati dall'impresa di regola entro nella giornata di lunedì. L'impresa dovrà procedere alla consegna di quanto commissionato nel termine di quindici giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla ricezione dell'ordine di cui innanzi, in orario di normale funzionamento dell'asilo nido. Rimane espressamente stabilito che la stazione appaltante si riserva, per motivate ragioni, di modificare, sentita l'impresa, le modalità di ordine/consegna delle forniture di cui innanzi, fermo restando l'obbligo dell'impresa appaltatrice di adeguarsi al nuovo assetto organizzativo.

In caso di ritardo nella consegna delle forniture, sarà applicata in danno dell'impresa, ai sensi dell'art.113-bis, comma 2, del Codice, sostituito dall'art.5 della Legge n.37/2019, la penale pecuniaria giornaliera pari all'uno per mille dell'ammontare netto complessivo dell'ordinativo con un minimo di € 50,00 pro-die.

Qualora l'ammontare delle penali pecuniarie comminate nel corso del contratto dovesse raggiungere il limite complessivo del dieci per cento dell'importo netto contrattuale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per colpa dell'impresa, di incamerare la garanzia definitiva e di intraprendere le ulteriori azioni in danno previste dalla Legge.

L'applicazione della penale pecuniaria sarà preceduta dalla formale contestazione della inadempienza all'impresa la quale avrà la facoltà di presentare le proprie osservazioni e le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della contestazione.

Le somme dovute dall'impresa a titolo di penali pecuniarie ovvero per qualsiasi altra azione che comporti il recupero di somme per eventuali danni e/o di maggiori oneri sostenuti dalla stazione appaltante per causa imputabile all'impresa stessa, saranno detratti dai crediti maturati dall'impresa medesima e, in via subordinata, ovvero, in caso di incapienza, mediante incameramento dell'importo dovuto a valere la garanzia definitiva, fatte salve le modalità di recupero previste dalla vigente normativa in materia.

In caso di abbandono e/o sospensione totale o parziale nell'esecuzione delle forniture, ovvero in caso di risoluzione del contratto per inadempimento, l'ente committente potrà sostituirsi, senza formalità di sorta, all'impresa per l'esecuzione d'ufficio delle forniture stesse,

con rivalsa delle spese ed a rischio dell'impresa stessa e, ciò, indipendentemente dalle più gravi sanzioni e/o conseguenze riconducibili alla fattispecie e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Per l'esecuzione d'ufficio delle forniture in danno dell'impresa inadempiente la stazione appaltante potrà avvalersi di qualsiasi altro operatore economico allo scopo ritenuto idoneo.

La durata iniziale del contratto è stabilita in quattro anni, decorrenti dalla data di stipula, ovvero, dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, che sarà disposta dal responsabile del procedimento con il provvedimento di aggiudicazione della procedura gara, nel rispetto delle condizioni disciplinate all'art.32, comma 8, ultimo periodo, del Codice dei contratti pubblici, previa presentazione da parte dell'impresa aggiudicataria della garanzia definitiva e dell'ulteriore documentazione che sarà indicata nella lettera invito a presentare offerta, fatte salve le ulteriori formalità preliminari previste dalla vigente normativa.

Il contratto d'appalto sarà stipulato a misura.

Il corrispettivo che compete all'impresa appaltatrice è determinato esclusivamente dal prezzo unitario del prodotto (al netto dell'I.V.A.) vigente alla data dell'ordine risultante dal listino ufficiale dei prezzi di vendita suggeriti al pubblico della casa di produzione e/o di distribuzione dell'articolo in questione, soggetto alla riduzione del ribasso di gara offerto dall'impresa fornitrice per l'aggiudicazione della procedura concorsuale.

Il predetto corrispettivo contrattuale comprende tutti gli oneri, le spese e le prestazioni a carico della impresa affidataria, incluso l'utile, per la regolare esecuzione, franco destino, delle forniture in appalto.

Si precisa che gli operatori economici concorrenti devono indicare nel rispetto delle modalità che saranno all'uopo precisate nella lettera invito, le aziende produttrici dei prodotti commercializzati con riferimento almeno agli articoli precisati nella Lista delle categorie.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire alla direzione dell'asilo nido, prima della stipulazione del contratto, entro il termine che sarà indicato in un'apposita comunicazione, i listini ufficiali di cui innanzi vigenti alla data di presentazione dell'offerta. I listini ufficiali in questione indicanti per ciascun prodotto i prezzi di vendita suggeriti al pubblico, sono quelli depositati presso la competente Camera di Commercio, ovvero, qualora il deposito non sia obbligatorio, sono i listini ufficiali direttamente emessi dalla casa di produzione e/o di distribuzione. I listini in questione devono essere trasmessi in formato digitale consultabile senza necessità di particolari software. È ammessa la possibilità di sostituire il deposito dei files dei listini di cui trattasi con l'accesso e la consultazione diretta per via telematica della stazione appaltante ai listini ufficiali delle case di produzione, anche attraverso aree riservate di cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire, senza alcun onere e/o costo per il Comune, le credenziali di accesso.

L'impresa fornitrice è tenuta inoltre, durante l'esecuzione del contratto, in caso di variazione dei listini di cui innanzi, a trasmettere formalmente e tempestivamente i nuovi listini sempre nei formati digitale.

Qualora l'impresa affidataria non provveda a consegnare i nuovi listini non avrà diritto al pagamento di alcun maggior compenso laddove la variazione del prezzo sia in aumento rispetto al corrispondente prezzo del listino precedente; il Comune avrà, comunque, diritto alla restituzione del maggior corrispettivo versato all'impresa per le forniture eseguite sulla base di

un listino non attuale, nel caso in cui la variazione del prezzo desunto dal nuovo listino risulti minore del correlativo prezzo del listino precedente.

La liquidazione del corrispettivo avverrà mensilmente, nel limite dell'importo contrattuale, nel rispetto della procedura e dei termini stabiliti dall'art.113-bis del C.C.P., sostituito dall'art.5 della Legge n.37/2019, sulla base degli stati di avanzamento emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto e dei certificati di pagamento rilasciati dal Responsabile unico del procedimento e delle corrispondenti fatture elettroniche trasmesse dall'impresa mediante il sistema telematico ai sensi dell'art.1, comma 629, lettera b), della Legge n.190/2014 (Legge di stabilità 2015).

Tutti i pagamenti saranno effettuati dal Tesoriere Comunale con mandati da estinguersi mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso dall'impresa presso un istituto di credito o il servizio postale. L'impresa è tenuta a rispettare puntualmente l'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante "*norme in materia di tracciabilità di flussi finanziari*".

**Il valore di stima del contratto con riferimento alla durata iniziale di quattro anni, comprensivo dell'importo delle eventuali opzioni successivamente esplicitate, è pari ad € 26.860,67 (oltre l'I.V.A. come per Legge), di cui € 9.508,20 quale importo del contratto per i primi quattro anni (pari ad € 2.377,05 per ciascun anno/contratto) ed € 26.860,67 quale importo complessivo delle eventuali opzioni.**

Resta inteso che i predetti valori stimati delle forniture non sono vincolanti per il Comune di Monopoli, potendo subire nel corso della durata contrattuale aumenti e/o diminuzioni conseguenti alle effettive e concrete esigenze dell'asilo nido, senza che il fornitore possa far valere alcuna pretesa e/o eccezione.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà in presenza delle condizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, di esercitare le seguenti opzioni (i valori sono riferiti alla durata di quattro anni del contratto iniziale):

1. *Rinnovo espresso del contratto (art.35, comma 4, Decreto Legislativo 50/2016; bando tipo n.1/2017 (§ 4.2) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del Consiglio n.1228 del 22/11/2017).* La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, per una durata non superiore a quella del contratto iniziale, alle stesse condizioni tecniche ed economiche risultanti alla scadenza del contratto iniziale stesso comprendenti tutte le eventuali opzioni esercitate dalla stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto iniziale. Valore netto stimato dell'opzione € 9.508,20 (oltre I.V.A.).
2. *Affidamento forniture supplementari (art. 106, comma 1, lettere b) del Codice).* La stazione appaltante si riserva di affidare alla stessa impresa la fornitura di prodotti supplementari, rientranti nella stessa categoria merceologica dei beni in corso di affidamento, resisi necessari per il funzionamento del servizio mensa dell'asilo nido, non compresi nell'elenco delle categorie di cui all'allegata Lista. *Rientrano, ad esempio, nella fattispecie in argomento, la fornitura nel corso del contratto di altre tipologie di articoli e prodotti di cancelleria necessari per lo svolgimento delle attività didattiche della struttura educativa.* I prezzi unitari dei nuovi prodotti saranno negoziati con l'impresa nei limiti dei valori di mercato. Valore netto stimato dell'opzione € 4.754,10 (oltre I.V.A.) corrispondente al 50% del valore del contratto iniziale.

3. *Proroga "tecnica" del contratto (art.106, comma 11, del Codice)*. La stazione appaltante potrà prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per massimo sei mesi dal termine di scadenza del contratto iniziale. In tal caso l'impresa affidataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto in scadenza alle stesse condizioni tecniche ed economiche risultanti alla scadenza del contratto iniziale stesso comprendenti tutte le opzioni esercitate dalla stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto iniziale medesimo. Valore netto stimato dell'opzione € 1.188,53 (oltre I.V.A.).
4. *"Quinto d'obbligo" (art.106, comma 12, del Codice)*. La stazione appaltante qualora nel corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle forniture fino alla concorrenza del quinto del contratto stesso (valore complessivamente considerato), ha facoltà di obbligare l'impresa appaltatrice all'esecuzione delle forniture alle stesse condizioni previste nel contratto originario. Non è dovuta per il quinto d'obbligo alcuna formalizzazione contrattuale aggiuntiva essendo sufficiente un'apposita comunicazione da parte della stazione appaltante da trasmettere a mezzo PEC all'impresa affidataria, con un preavviso di almeno dieci giorni naturali e consecutivi, in cui saranno indicate le motivazioni. Valore netto stimato dell'opzione € 1.901,64 (oltre I.V.A.).

Le opzioni innanzi indicate non costituiscono impegno contrattuale per il Comune né l'impresa affidataria potrà avanzare diritti e/o pretese in relazione alle opzioni stesse.

L'appalto ed il relativo contratto di fornitura sono disciplinati inoltre, dalle condizioni e dalle norme tecniche esplicitate nella lettera invito che sarà trasmessa, unitamente all'ulteriore documentazione di gara, a tutte le imprese invitate a presentare offerta.

La fornitura sarà affidata mediante procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti e delle Linee Guida n.4 dell'A.N.AC. approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.206 dell'1/3/2018, previa consultazione di più operatori economici.

La procedura negoziata sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del Codice dei contratti pubblici, trattandosi, inoltre, di appalto di fornitura con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore ad € 40.000,00.

Il minor prezzo sarà individuato con offerte al massimo ribasso unico percentuale da applicare sui listini ufficiali dei prezzi di vendita suggeriti al pubblico delle case produttrici e/o di distribuzione dei prodotti da fornire. La gara sarà aggiudicata all'impresa concorrente che avrà presentato il maggior ribasso unico percentuale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, non si procederà alla aggiudicazione della procedura di gara se alcuna offerta sia stata ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Possono partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici di cui all'art.45, del Codice *che sin dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione all'esito del presente avviso e, senza soluzione di continuità, entro il termine di scadenza che sarà stabilito con la lettera di invito per la presentazione delle offerte*, operano nel settore delle forniture oggetto dell'appalto e sono in possesso dei seguenti:

### **I - Requisiti di ordine generale**

- a) Inesistenza delle cause di esclusione dagli appalti pubblici indicate all'art.80, del C.C.P., nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. *In caso di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa associata; in caso di consorzio di concorrenti il requisito deve essere posseduto sia dal consorzio sia dal consorziato per il quale il consorzio stesso partecipa alla gara.*

### **II - Requisiti di idoneità professionale**

- b) Iscrizione alla competente Camera del Commercio nel registro delle imprese per attività rientrante nello stesso settore di attività delle forniture oggetto del presente appalto. *In caso di raggruppamento temporaneo ciascuna impresa associata deve essere iscritta alla Camera di Commercio; in caso di consorzio il requisito di iscrizione alla Camera di Commercio deve essere posseduto dal consorzio e dal consorziato.*

### **III - Requisiti di capacità economica finanziaria**

- c) Possesso di idonee referenze bancarie.

### **IV - Requisiti di capacità tecniche e professionali**

- d) Disporre di una idonea organizzazione logistico strutturale, di personale e di un'adeguata dotazione di mezzi e di risorse tecniche per la regolare esecuzione delle forniture oggetto del contratto in affidamento, nonché, delle autorizzazioni/licenze eventualmente prescritte dalla vigente normativa in materia per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Gli operatori economici di cui all'art.45, del Decreto Legislativo n.50/2016, interessati ad essere invitati alla suddetta procedura negoziata, devono presentare, nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso, apposita domanda conforme al modulo predisposto dalla stazione appaltante allegato al presente avviso, attestando, mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso sin dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione, dei requisiti minimi di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali, innanzi indicati.

Il modulo di cui innanzi, contenente le dichiarazioni prescritte, costituisce parte integrante del presente avviso ed è stato predisposto dal Comune per agevolare e semplificare la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati secondo un formulario standardizzato ed unificato che gli operatori economici sono invitati ad utilizzare.

Le domande di partecipazione complete delle dichiarazioni e dei dati richiesti devono essere trasmesse esclusivamente tramite il portale *EmPULIA* nei termini e con le modalità di seguito precisate.

### **Consultazione delle "Guide Pratiche"**

Gli operatori economici interessati sono invitati a consultare le "Linee Guida" disponibili sulla piattaforma telematica di *EmPULIA* ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)) nella sezione "Guide pratiche".

### **Presentazione della manifestazione di interesse tramite piattaforma *EmPULIA***

Al fine di manifestare il proprio interesse a partecipare alla gara gli operatori economici, che dovranno essere previamente registrati alla piattaforma, a pena di esclusione, devono in-

viare, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 5/10/2020** la documentazione richiesta, tramite il portale *EmPULIA*, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la seguente procedura.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmPULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza della manifestazione di interesse oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria manifestazione di interesse;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" al fine di creare la propria domanda di partecipazione (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto*);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato", nonché cancellare le righe predisposte dalla stazione appaltante, qualora previste come non obbligatorie da quest'ultima;
10. Apporre la firma digitale sui documenti allegati che compongono la busta amministrativa;
11. Cliccare su "INVIA" al fine di inviare la propria manifestazione di interesse; al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte la stessa. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

### Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password) personali, riservate ad ogni operatore economico registrato, necessarie ai fini dell'accesso e dell'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dallo stesso indicato all'atto della registrazione ad EmPULIA.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 carat-

teri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

### **Verifica della presentazione della manifestazione di interesse sul portale**

È sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria manifestazione di interesse osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del presente avviso;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE";
- e) visualizzare la propria manifestazione di interesse consultando la maschera denominata "MANIFESTAZIONI DI INTERESSE". Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se la medesima è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

### **Assistenza per l'invio delle domande/manifestazioni di interesse**

Si avvisa che gli operatori economici che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio della "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza del termine stabilito dall'avviso nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

### **Firma digitale**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'AGID; l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.



## Indicazioni per il corretto invio della domanda/manifestazione di interesse

- Per Portale si intende la piattaforma *EmpULIA*, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata *EmpULIA*;
- Per "manifestazione di interesse" si intende la manifestazione di interesse inviata attraverso il Portale e comprensiva di ogni documento richiesto dalla stazione appaltante ai fini della partecipazione alla procedura;
- L'invio on-line della "manifestazione di interesse" è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- Il sistema rifiuterà le manifestazioni di interesse pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato della manifestazione di interesse come "Rifiutata".
- La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima manifestazione di interesse pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra precedentemente inviata;
- La presentazione delle manifestazioni di interesse tramite la piattaforma *EmpULIA* deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio della manifestazione di interesse. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria manifestazione di interesse ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al presente avviso;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mb.

Al fine di inviare correttamente la manifestazione di interesse, è, altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale *EmpULIA*;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## Richiesta di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso, formulati in lingua italiana, dovranno essere trasmessi direttamente attraverso il Portale *EmpULIA* utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**", esistente all'interno del dettaglio relativo al presente avviso e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 28/9/2020**.

La predetta richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al presente avviso ed ai documenti collegati, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente procedura saranno pubblicate sul Portale *EmPULIA* entro **l'1/10/2020** e saranno accessibili all'interno del dettaglio relativo alla procedura di cui all'oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante dell'impresa che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati forniti in sede di registrazione al Portale.

### **Busta documentazione**

L'operatore economico interessato dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la domanda di partecipazione, conforme al modulo predisposto dal Comune di Monopoli, completa di tutte le dichiarazioni richieste, firmata digitalmente dal legale rappresentante. Non occorre allegare alcun documento di identità del dichiarante.

Gli inviti a presentare offerta unitamente all'ulteriore documentazione di gara saranno trasmessi attraverso la *piattaforma telematica EmPULIA*. Le offerte insieme alla documentazione prescritta per la partecipazione alla procedura negoziata dovranno essere inoltrate dagli operatori economici concorrenti attraverso il suddetto *servizio telematico EmPULIA* nell'ambito della quale verranno effettuate tutte le operazioni di gara.

Si precisa quanto segue:

1. la presente indagine di mercato non ingenera negli operatori economici alcun affidamento sul successivo invito alla procedura;
2. di conseguenza il presente avviso non è vincolante per il Comune di Monopoli;
3. saranno invitati a presentare offerta tutti gli operatori che manifesteranno interesse alla procedura di selezione presentando la domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il portale *EmPULIA* nei termini innanzi precisati e risultino in possesso dei requisiti richiesti. Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse dal circuito telematico *EmPULIA*.

**IL DIRIGENTE DELLA V AREA ORGANIZZATIVA  
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E SERVIZI SOCIALI  
(DOTT. LORENZO CALABRESE)  
(FIRMATO IN MODALITÀ DIGITALE)**