



## CITTA' DI MONOPOLI

**DETERMINA N. 1033 DEL 04/09/2018**

PROPOSTA N. DTSG-97-2018

**AREA ORGANIZZATIVA  
SEGRETERIA GENERALE**

**Dirigente:** Christiana Anglana

**Responsabile del Procedimento:** Mara Calella

**Oggetto:**

*MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO  
DI UNITA' DI PERSONALE DI VARI PROFILI DEL COMUNE DI MONOPOLI.  
APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI e NON AMMESSI*

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia di determinazione è pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune in data odierna e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Monopoli, lì 04/09/2018

Il Segretario Generale  
Christiana Anglana  
FIRMATO DIGITALMENTE

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
N. 1033 DEL 04/09/2018**

RCS N. DTSG-97-2018

**Oggetto:** *MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER IL RECLUTAMENTO DI UNITA' DI PERSONALE DI VARI PROFILI DEL COMUNE DI MONOPOLI. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI e NON AMMESSI*

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- delibera di Giunta n. 214 del 15/12/2015 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa e la correlata dotazione organica dell'ente corredata di schede contenenti l'indicazione dei posti coperti e di quelli vacanti alla medesima data;
- delibera di Giunta n. 197 del 14/12/2017 “*art. 6 comma 2 del D. Lgs. 165/2001. Adozione del Piano Triennale dei fabbisogni del personale triennio 2018-2020. Rimodulazione della dotazione organica*” con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno ed aggiornata la correlata dotazione organica;
- delibera di Giunta n. 186/2017 con la quale sono state riprogrammate le assunzioni nell'anno 2018 non completate nell'anno 2017 e sono stati autorizzati i dirigenti aventi in corso procedure di reclutamento oggetto di riprogrammazione a proseguire le relative procedure nelle more dell'aggiornamento del programma delle assunzioni 2018/2020 che potrà intervenire solo ad avvenuta apertura del nuovo esercizio finanziario;
- avviso del 12/3/2018 con il quale è stata indetta procedura di mobilità interna del personale del comune di Monopoli;
- determinazione dirigenziale n. 446 del 20/4/2018 con la quale sono stati approvati gli esiti della mobilità interna;
- delibera di Giunta n. 130 del 5/6/2018 con la quale sono state approvate le modifiche alla programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020;

**DATO ATTO** che con determinazione dirigenziale n. 815 del 11/7/2018 “*indizione avviso di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001*” si provveduto alla indizione della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per il reclutamento di vari profili di categoria C e D;

**DATO ATTO** che l'avviso di selezione è stato pubblicato sul sito web dell'ente in data 12/7/2018 con scadenza per la presentazione delle domanda fissata per il 11/8/2018;

**CONSIDERATO** che nel rispetto dell'art. 10 del “Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle procedure di assunzione del Comune di Monopoli” il Dirigente Responsabile del Servizio Personale ha verificato il possesso dei requisiti e l'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, provvedendo ad istruire le domande di ammissione alla procedura;

**DATO ATTO** che tale verifica è stata sintetizzata in apposite “*schede di controllo*” recanti la proposta di ammissione o di esclusione sottoscritte dal dirigente responsabile e conservate agli atti;

**RILEVATO** che il comma 7 dell’art. 10 del su richiamato regolamento stabilisce che gli atti del concorso, le schede istruttorie ed i distinti elenchi dei candidati da ammettere e da escludere, devono essere approvati con determinazione del Dirigente responsabile delle procedure selettive;

**ACCERTATO** che entro il termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, fissato per il giorno 11 agosto 2018, sono pervenute n. 14 candidature di cui si riporta di seguito l’elenco:

<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>N. PROTOCOLLO</b>
MARZILIANO	GIACOMO	prot. 44920 del 25/7/2018
PERTA	MILENA	prot. 46078 del 31/7/2018
SPINOSA	SERGIO	prot. 46080 del 31/7/2018
LORUSSO	MARIA	prot. 46571 del 2/8/2018
URSO	DANIELA	prot. 46792 del 3/8/2018
TORRESAN	MICHELA	prot. 47534 del 6/8/2018
VINCI	ANNA	prot. 47933 del 9/8/2018
MORGESE	NUNZIA ANGELA	prot. 48049 del 9/8/2018
SANTORO	FRANCESCA ELOISA EUGENIA	prot. 48134 del 9/8/2018
PALAZZO	FLAVIANO	prot. 48176 del 9/8/2018
MANCINI	ANNA IRIDE	prot. 48347 del 10/8/2018 e prot. 48373 del 10/8/2018
MAGGI	PIETRO	prot. 48546 del 13/8/2018
CORCELLA	MICHELE	prot. 48548 del 13/8/2018
POLIGNANO	ANGELA	prot. 48734 del 14/8/2018

**VISTO** l’art. 1 dell’avviso di selezione che prevede tra i requisiti di accesso l’inquadramento del dipendente nella categoria C – profilo professionale “*istruttore amministrativo/contabile*” e l’inquadramento nella categoria D – profilo professionale “*istruttore direttivo tecnico*” e “*istruttore direttivo informatico*”;

**DATO ATTO** che:

- le istanze presentate dai candidati Perta Milena e Spinosa Sergio non risultano accoglibili in quanto i candidati non sono in possesso del requisito di cui all’art. 1 dell’avviso (*dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*);
- l’istanza del candidato Palazzo Flaviano (profilo di inquadramento *funzionario direttivo tecnico* –

*categoria D3*) risulta accoglibile in quanto è stato disapplicato con il CCNL Funzioni Locali 2016-2018 lo sdoppiamento della categoria D in due sotto categorie, quelle con ingresso nella prima posizione economica (D1) e quelle relative a profili professionali con ingresso diretto nella terza posizione (D3);

- le istanze delle candidate Torresan Michela (profilo di inquadramento *assistente amministrativo*) e Santoro Francesca Eloisa Eugenia (profilo di inquadramento *assistente giudiziario*) risultano accoglibili in applicazione dei criteri di inquadramento di cui all'art. 2 del DPCM del 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*" tenuto conto delle mansioni, dei compiti e delle responsabilità e dei titoli di accesso ai fini dell'equiparazione tra le aree funzionali e le categorie di inquadramento;
- l'istanza delle candidate Urso Daniela (profilo di inquadramento *istruttore di vigilanza*) e Vinci Anna (profilo di inquadramento *istruttore di polizia locale*) risultano accoglibili in quanto viene riconosciuta l'equivalenza delle mansioni esigibili nell'ambito della stessa categoria (cfr. parere ARAN Ral 113);

**RITENUTO** di approvare l'elenco dei candidati ammessi/non ammessi così come definito nell'allegato A costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2018/2019 del Comune di Monopoli, adottato con Delibera di Giunta n. 31 del 8/2/2018;

**VISTO** il vigente "*Regolamento dei concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Monopoli*" e in particolare l'art. l'art. 17;

**VISTO** il vigente "*Regolamento sulla mobilità interna ed esterna del personale*" adottato con delibera di G.C. n. 52 del 08/06/2007;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 18/2016 con il quale sono stati distribuiti gli incarichi nel Comune di Monopoli;

**VISTO** il D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE** le schede istruttorie di ammissione e non ammissione dei candidati;
2. **DI AMMETTERE** alla procedura selettiva di mobilità per il reclutamento di unità di personale di vari profili gli istanti elencati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
3. **DI NON AMMETTERE** alla procedura selettiva di mobilità per il reclutamento di unità di

personale di vari profili gli istanti elencati nell'allegato A, parte integrante del presente provvedimento per le motivazioni ivi indicate ed alle quali si rinvia *per relationem*;

4. **DI DARE ATTO** che è andata deserta la procedura di mobilità per il profilo di istruttore direttivo informatico, per la quale pertanto la presente determinazione costituisce provvedimento ricognitivo finale;
5. **DI COMUNICARE** a mezzo Posta Elettronica Certificata ovvero a mezzo Raccomandata *a.r.* ai concorrenti l'esito della procedura di ammissione ed esclusione alla presente procedura selettiva;
6. **DI COMUNICARE** il presente atto a:
  - Al Sindaco;
  - Ai Dirigenti;
  - All'Ufficio Personale;
  - Alle OO.SS.

Monopoli, 04/09/2018

IL DIRIGENTE  
SEGRETERIA GENERALE  
(Christiana Anglana)  
FIRMATO DIGITALMENTE