



COMUNE DI POLIGNANO A MARE

PROVINCIA DI BARI

C.A.P. 70044 – Viale delle Rimembranze, 21 – C.F./P. Iva 02526210725

www.comune.polignanoamare.ba.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COSTITUZIONE DI N. 8 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “VIGILE URBANO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C/1” PER LA DURATA DI MESI 5 (CINQUE)

-----0000OO0000-----

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE-PROGRAMMAZIONE-PERSONALE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 02.12.2014 con cui si procedeva all'adozione del piano annuale 2014 e triennale del fabbisogno del personale 2014 – 2016;

VISTI gli artt. 6 e seguenti della vigente Disciplina di Accesso agli Impieghi approvata con Deliberazione n. 278 del 31.12.2013;

VISTO l' art. 40 della vigente Disciplina di Accesso agli Impieghi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. relativi al Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTE le norme in materia di pari opportunità;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni;

VISTO il D.L. 101/2013 così come convertito nella Legge 125/2013;

VISTO il D.L. 90/2014 così come convertito nella Legge 190/2014;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.L. 78/2009 convertito in Legge n. 102 del 03.08.2009 e il D.L. 78 del 31.05.2010, convertito in Legge n. 122 del 30.07.2010;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n. 1/2015 del 30.01.2015;

In esecuzione della Determinazione n. 32 del 20.03.2015 esecutiva nei modi di legge;

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

È indetta una Selezione Pubblica per la formazione di una graduatoria per la costituzione di n. 8 rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno per il profilo professionale **Vigile Urbano, categoria giuridica “C”, posizione economica “C/1”,** per la durata di mesi 5 (cinque).

Le assunzioni saranno disposte attingendo da una apposita graduatoria da formarsi in relazione al presente avviso ed al provvedimento di approvazione, nonché dalle norme in essi richiamate.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Cat. “C”, Posizione economica “C/1” del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali – Biennio Economico 2008/2009, per n. 36 ore settimanali.

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente Avviso:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli Italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano ecc., ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
- 2) Età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- 3) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni da svolgere con esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sull'idoneità al servizio. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alle normative vigenti;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 6) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale di Istruzione Secondaria superiore di 2° grado; per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- 7) Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26.04.1988, ovvero patente di cat. B, nonché patente di cat. A senza limiti idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0.16 kw/kg;
- 8) Non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa vigente, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- 9) Non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 10) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso di selezione per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente articolo, si fa esplicito rimando all'art. 5 della vigente Disciplina di Accesso agli Impieghi approvata con deliberazione di G.C. n. 278 del 31.12.2013.

ART. 4 – RISERVE

Alla presente selezione viene riservato un numero di posti pari a quello previsto dal D.Lgs. n. 66/2010, articolo 1014, comma 3 e articolo 678, comma 9.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1 redatta in carta semplice, dovrà pena l'esclusione dal concorso, essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Polignano a Mare o inviata per posta a mezzo raccomandata ovvero tramite PEC personale all'indirizzo pec istituzionale comune.polignano@anutel.it entro **15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e cioè entro il giorno 10.04.2015;**

Le domande indirizzate al **Comune di Polignano a Mare – Servizio del Personale** si considereranno prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata entro il termine sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Contiene domanda di selezione per n. 8 posti di vigile urbano a tempo determinato".

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome e nome, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta;
2. Indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
3. Il luogo e la data di nascita, la residenza ed il recapito a cui indirizzare le comunicazioni inerenti la selezione (con la esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale –CAP);
4. Codice Fiscale;
5. Il possesso della cittadinanza italiana di Stati membri della C.E.E., ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
6. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle stesse;
7. Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
8. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) nonché la eventuale esistenza di pendenze penali o procedimenti in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. Di essere fisicamente idoneo al servizio;
12. Il titolo di studio posseduto (diploma quinquennale di scuola secondaria superiore) con l'indicazione dei seguenti elementi:
 - La votazione finale riportata;

- L'Istituto o la scuola presso cui è stato conseguito;
- Data di conseguimento;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

13. La patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli, patente cat. B per coloro che hanno conseguito la medesima prima del 26.04.1988, ovvero patente di cat. B, nonché patente di cat. A senza limiti idonea alla conduzione di motocicli di qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25 Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0.16 kw/kg, indicandone la/e data/e di rilascio e di scadenza della validità, nonché l'Amministrazione che l'ha rilasciata;
14. L'eventuale possesso delle riserve previste dai D.Lgs. n. 66/2010;
15. Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Polignano a Mare;

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente e non è soggetta ad autenticazione. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda

- 1) **Del cognome, nome, residenza e domicilio del concorrente;**
- 2) **Dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;**
- 3) **Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.**

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- 1) Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al presente bando potrà essere dimostrato mediante presentazione di apposita autocertificazione dalla quale si dovrà evincere la votazione finale riportata, l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento;
- 2) Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi a mezzo c/c postale n. 18324707, intestato al Comune di Polignano a Mare (BA), Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa selezione pubblica per Vigili Urbani");
- 4) Fotocopia della/e patente/i di guida possedute;
- 5) Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- 6) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza alla nomina.
- 7) Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali. In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza con la conseguente impossibilità di effettuare la valutazione;
- 8) **Copia del presente Bando di Concorso firmato dal candidato in ogni sua pagina in segno di accettazione e presa visione delle condizioni e clausole in esso contenute a pena di esclusione.**

La domanda deve essere corredata da un elenco, in carta libera, di tutti i documenti alla stessa allegati.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà nelle seguenti prove:

a) **PROVA SCRITTA**: con domande a risposta multipla:

- Elementi di Diritto costituzionale e degli Enti Locali;
- Ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;

b) **PROVA ORALE**: colloquio a carattere teorico-pratico:

- Le materie della prova scritta;
- Elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Legge di pubblica sicurezza;
- Legge regionale sulla Polizia Municipale;
- Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Polignano a Mare;
- Norme in materia di commercio ed attività produttive nazionali e della Regione Puglia;
- Disciplina degli stanieri;
- Statuto del Comune di Polignano a Mare;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato e della capacità pratica all'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati non potranno portare alle prove d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Le prove orali si terranno in luogo aperto al pubblico, secondo quanto disposto dall'art. 6 comma 4 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994;

Il giudizio sulla prova d'esame orale sarà dato dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto alla prova scritta un punteggio minimo di **21/30**.

La prova orale s'intende superata per i candidati che abbiano ottenuto almeno **21/30**.

ART. 8 – CALENDARIO, SEDE E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove della selezione, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 08.3.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Tutti i partecipanti alla selezione saranno ammessi con riserva; ai vincitori delle selezioni, prima della immissione in servizio, sarà richiesta la certificazione dei requisiti prescritti e dichiarati: il mancato possesso anche di uno solo degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso e lo scorrimento della graduatoria in favore dei successivi candidati utilmente collocati.

Prove	Data	Ora	Luogo
Prova scritta	17/04/2015	9.00	a definirsi
Prova orale	18/04/2015	9.00	a definirsi

L'Ente si riserva la facoltà, laddove necessario, di posticipare le date d'esame. Qualsiasi variazione sarà nota almeno 24 ore prima della data originariamente fissata, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.comune.polignanoamare.ba.it e all'Albo Pretorio di questo Ente.

E' in facoltà dell'Amministrazione ricorrere, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti anche a realizzare forme di preselezione predisposte anche da Aziende specializzate in selezione di personale.

ART. 9 – TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

A parità di punteggio complessivo e di titoli di preferenza, precede in graduatoria il candidato più giovane d'età a norma dell'art. 2 c.9 della L. 191/98.

ART. 10 – APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI

La Commissione giudicatrice, formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito nelle prove selettive, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

Il dirigente della Sezione Personale, con apposita determinazione approverà la graduatoria finale della selezione e procederà alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti.

La graduatoria sarà pubblicata all' Albo Pretorio del Comune e sul sito Web Istituzionale del Comune www.comune.polignanoamare.ba.it.

I vincitori dovranno assumere servizio alla data indicata nella comunicazione di nomina a pena di decadenza, salvo comprovato impedimento.

B. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI PRESCRITTI PER L'ASSUNZIONE

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato avverrà in base all'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 6/7/1995. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro come sopra indicato:

1. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/200 attestante: data di nascita, cittadinanza, godimento dei diritti politici, posizione presso il casellario giudiziale e stato di famiglia;
2. Certificato rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici attestante l'idoneità fisica all'impiego;
3. Dichiarazione di accettazione della nomina;
4. Dichiarazione di non avere altri rapporti d'impiego in corso e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53, D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
5. Documenti costituenti diritto di precedenza o preferenza di legge;
6. Copia del foglio matricolare o del congedo militare;
7. Titolo di studio richiesto per l'accesso in originale o copia conforme;
8. Copia autenticata delle patenti di guida possedute;
9. Titoli di servizio prodotti ai fini della graduatoria in originale o copia conforme.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipula del contratto.

I vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda, o da eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

C. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PER ESIGENZE STAGIONALI

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare le selezioni o non procedere alle previste assunzioni o ridurre il numero delle stesse qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica;
- modificare le date di svolgimento delle prove previa ripubblicazione all'Albo Pretorio e sul Sito Web Istituzionale del Comune nei termini di legge;
- non procedere alla stipula del contratto di lavoro in presenza di motivi ostativi da parte degli Enti Previdenziali ed Assistenziali o altri Enti Pubblici.

In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- * I dati personali che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione;
- * I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono;
- * Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato ed archiviato, anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di questa amministrazione coinvolto nel procedimento, per la finalità di gestione del concorso ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro;
- * Il titolare dei dati è il Comune di Polignano a Mare;
- * Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale dott. Raffaele Nicola Vitto.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Polignano a Mare, titolare del trattamento.

ART. 13 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nelle vigenti disposizioni di legge e nel vigente Regolamento dei Concorsi, delle Selezioni e delle altre procedure di assunzione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende assolta dal presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Simona Caggiula.

Copia del presente Avviso Pubblico e fac-simile della domanda di partecipazione saranno disponibili sul Sito Web Istituzionale del Comune www.comune.polignanoamare.ba.it tanto in Home-page che nella Sezione Amministrazione Trasparente – Reclutamento Personale presso l'Amministrazione;

Per quanto non espressamente previsto e riportato nel presente avviso, si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al - **SERVIZIO PERSONALE** - durante le ore d'ufficio - (Tel. 080/4252331 – 4252340 - 4252329).

Polignano a Mare lì, 26.03.2015

**IL DIRIGENTE SETTORE
FINANZE – PROGRAMMAZIONE – PERSONALE
Dott. Raffaele Nicola VITTO**