



AL COMUNE DI MONOPOLI
SERVIZIO FISCALITA'

RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(SI PREGA DI COMPILARE IN STAMPATELLO)

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Residenza (Città, indirizzo)

Recapito telefonico

Documento d'identità (tipo e numero)

per conto di (allegare delega scritta):

Telefono/ e-mail:

CHIEDE DI

prendere visione

avere copia

del seguente atto o documento amministrativo:

.....

.....

.....

per il seguente motivo, precisando quale sia l'interesse giuridico e personale che deve essere tutelato:

.....

.....

.....

A tal fine si impegna a pagare l'eventuale corrispettivo dovuto

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa. Responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area Attività Finanziarie e Patrimonio del Comune di Monopoli.

Monopoli, _____

IL RICHIEDENTE
