

COMUNE DI MONOPOLI
 S.U.A.P. - Servizio P.S. Amministrativa
 via Garibaldi, 6 – 70043 Monopoli
 tel. 0804140256
 p.e.c.: comune@pec.comune.monopoli.ba.it

**DENUNCIA DELLE ATTREZZATURE E DEI SERVIZI PER LA
 CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE TURISTICO-
 ALBERGHIERE**

(Legge regionale 11/02/1999 n.11)

Da allegare al modello _____ di classificazione

Valida dal.....al.....

SEZIONE 1^ - GENERALITA' DELL'ESERCIZIO

1 - Denominazione dell'esercizio.....

2 - IndirizzoFrazione o Località

Telefono Fax e-mail p.e.c.....

3 - Classificazione attuale: stelle Nuova Classificazione

4 - Periodo di apertura: Annuale Stagionale: dal.....al.....; dal.....al.....

5 - **IMMOBILE** in proprietà in locazione

Generalità del proprietario.....

Indirizzo.....Telefono.....

Generalità dell'affittuario.....

Indirizzo.....Telefono.....

6 - **AZIENDA** in proprietà in affitto

Generalità del proprietario.....

Indirizzo.....Telefono.....

Generalità dell'affittuario.....

Indirizzo.....Telefono.....

7 - **TITOLARE DELLA LICENZA DI ESERCIZIO**.....

Indirizzo.....Telefono.....

8 - **EVENTUALE RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE**.....

Indirizzo.....Telefono.....

9 - Individuale Prevalentemente con familiari o soci

Gestione Societaria Prevalentemente con personale dipendente

10 - Sede Sociale.....Codice Fiscale.....Partita I.V.A.....

11 - Anno di costruzione dell'immobile.....

12 - Anno di apertura dell'esercizio.....

13 - L'edificio è soggetto a vincolo di destinazione alberghiera urbanistico per finanziamenti

(specificare la Legge)

14 - Tipo di costruzione: a corpo unico a villaggio-albergo

altro (specificare).....

15 - Superficie totale zone comuni mq.....

16 - Superficie di pertinenza dell'albergo mq.....

17 - Cubatura dell'immobile mc.....

18 - Numero piani fuori terra.....

19 - Occupazione dell'immobile: totale parziale

20 - Dipendenze: n.....

20.1 Denominazione.....(vedi denuncia relativa)

20.2 Denominazione.....(vedi denuncia relativa)

20.3 Denominazione.....(vedi denuncia relativa)

TIPOLOGIA

(L.R. n. 11 dell'11/02/1999)

Residenze turistico-alberghiere

Sono residenze "turistico-alberghiere" le strutture ricettive aperte al pubblico, a gestione unitaria, che forniscono alloggio, ed eventualmente vitto ed altri servizi accessori in unità abitative arredate, costituiti da uno o più locali, dotate di servizio autonomo di cucina.

Le residenze turistico-alberghiere, come la tabella D, vengono contrassegnate da 4, 3, 2 stelle.
Nelle residenze turistico-alberghiere è consentito la presenza di unità abitative senza angolo di cottura nel limite massimo del 40% della ricettività autorizzata in termini di unità abitative.

SEZIONE 2[^] - CAPACITA' RICETTIVA

A) UNITA' ABITATIVE

Piano	monolocali		2 camere				3 o più camere			
	con cucina		con cucina		senza cucina		con cucina		senza cucina	
	numero	posti letto	numero	posti letto	numero	posti letto	numero	posti letto	numero	posti letto
P.T										
1°										
2°										
3°										
4°										
5°										
6°										
7°										
8°										
9°										
10°										
TOT										

B) Camere per il titolare ed il personale

Camere	letti
--------------	-------------

RICETTIVITA' TOTALE:

Camere.....

Posti letto

SEZIONE 3^ - PERSONALE

GENERE DI PERSONALE		ALTA STAGIONE			BASSA STAGIONE		
		Maschi	Femmine	TOTALE	Maschi	Femmine	TOTALE
Titolari	N°						
Familiari coadiuvanti	N°						
Personale dipendente (con apprendisti)	N°						
IN COMPLESSO	N°						
di cui addetti a : Direzione	N°						
Amministrazione	N°						
Ricevimento	N°						
Portineria	N°						
Alloggi (piani)	N°						
Mensa	N°						
Bar	N°						
Cucina	N°						
Varie	N°						
Personale apprendista	N°						

SEZIONE 4^ - DESCRIZIONE DEGLI ALTRI ELEMENTI INFORMATIVI

1 – QUALITA', STATO DI MANUTENZIONE E FUNZIONALITA'

delle attrezzature: ottimo buono sufficiente
 degli arredi: ottimo buono sufficiente

2 – ATTREZZATURE E SERVIZI

- 2.1 SALA Soggiorno mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.2 SALA Lettura-scrittura mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.3 SALA Giochi mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.4 SALA T.V. mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.5 SALA Congressi mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.6 SALA da ballo mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.7 ALTRE SALE (specificare) funzionamento autonomo dell'albergo traduzione simultanea
- 2.8 OFFICE AI PIANI mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.9 SALOTTI AI PIANI mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.10 CUCINA mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.11 RISTORANTE mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.12 TAVOLA CALDA mq occupati in locale apposito in locale comune
 numero coperti..... con cucina tipica con cucina tipica
- 2.13 TAVERNETTA mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.14 LOCALE BAR mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.15 ATRIO (Hall) mq occupati in locale apposito in locale comune
- 2.16 GIARDINO mq occupati
- 2.17 PARCO mq occupati
- 2.18 ROOF GARDEN
- 2.19 TERRAZZE ELIOTERAPICHE
- 2.20 IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI: Piscina riservata ai clienti aperta al pubblico
 Tennis numero campi.....
 Altri (specificare).....
 numero posti numero posti imbarcazioni.....
- 2.21 RIMESSA AUTO IMBARCAZIONI
- 2.22 OFFICINA RIPARAZIONI
- 2.23 DISTRIBUTORE BENZINA
- 2.24 SPIAGGIA PRIVATA numero cabine.....
- 2.25 CURE IDROTERMALI numero cabine.....
- 2.26 SPACCIO DI TABACCHI
- 2.27 SPACCIO DI SOUVENIR
- 2.28 SPACCIO DI ALTRI GENERI (specificare).....
- 2.29 SPORTELLO BANCARIO
- 2.30 CAMBIO VALUTA
- 2.31 PARRUCCHIERE per uomini per donne

TABELLA "D"

REQUISITI OBBLIGATORI PER RESIDENZE TURISTICO-ALBERGHIERE

1 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

STELLE

1.1 SERVIZI DI RICEVIMENTO E DI PORTINERIA INFORMAZIONI

1. assicurati 16/24 ore con personale addetto
2. assicurati 14/24 ore con personale addetto
3. assicurati 12/24 ore

	2	3	4
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		

1.2 SERVIZIO DI NOTTE

1. portiere di notte
2. addetto disponibile a chiamata

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	

1.3 SERVIZIO CUSTODIA VALORI

1. cassette di sicurezza nelle unità abitative o cassaforte nella residenza turistico-alberghiera
2. servizio custodia valori

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	

1.4 TRASPORTO INTERNO DEI BAGAGLI

1. assicurati 12/24 ore con addetto in via esclusiva
2. assicurati 8/24 ore con addetto

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	

1.5 SERVIZIO DI 1^ COLAZIONE

1. in sala apposita e/o ristorante
2. in sale comuni anche destinate ad altri usi
3. a richiesta del cliente anche nelle unità abitative

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>	X	X	
<input type="checkbox"/>		X	X

1.6 SERVIZIO DI BAR IN LOCALE COMUNE O NELLE UNITÀ ABITATIVE

1. assicurati 14/24 ore con personale addetto
2. assicurati 12/24 ore con personale addetto

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	

1.7 DIVISE DEL PERSONALE

<input type="checkbox"/>		X	X
--------------------------	--	---	---

1.8 LINGUE ESTERE CORRENTEMENTE PARLATE

1. dal gestore o direttore: - due lingue
- una lingua
2. dal personale di ricevimento portineria – informazioni:
- due lingue
- una lingua

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>		X	X
<input type="checkbox"/>	X		

1.9 CAMBIO BIANCHERIA

1. lenzuola e federe ad ogni cambio di cliente, e:
 - tutti i giorni
 - a giorni alterni
 - due volte alla settimana
2. Asciugamani nelle camere e ad ogni cambio di cliente, e:
 - tutti i giorni
 - almeno tre volte alla settimana

STELLE

	2	3	4
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		X
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>	X	X	

1.10 ACCESSORI NELLE UNITÀ ABITATIVE

1. documentazione sulla residenza e necessario per scrivere

<input type="checkbox"/>			X
--------------------------	--	--	---

1.11 LAVATURA E STIRATURA BIANCHERIA DEGLI OSPITI

1. resa entro le 24 ore

<input type="checkbox"/>			X
--------------------------	--	--	---

1.12 PULIZIA NELLE UNITÀ ABITATIVE

1. una volta al giorno

<input type="checkbox"/>	X	X	X
--------------------------	---	---	---

2 – DOTAZIONI, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

2.1 COMPOSIZIONI DELLE UNITÀ ABITATIVE

1. il 100% delle unità con bagni distinti cucina/soggiorno/pernottamento
2. almeno il 50% delle unità con bagni distinti cucina/soggiorno/pernottamento
3. 100% delle unità monolocali attrezzati cucina/soggiorno/pernottamento

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		

2.2 CHIAMATA DI ALLARME IN TUTTI I BAGNI

<input type="checkbox"/>	X	X	X
--------------------------	---	---	---

2.3 RISCALDAMENTO

1. in tutto l'esercizio: unità abitative ed eventuali parti comuni
(L'obbligo non sussiste per gli esercizi con apertura limitata alla stagione estiva)

<input type="checkbox"/>	X	X	X
--------------------------	---	---	---

2.4 ARIA CONDIZIONATA O CONDIZIONATORE A FINESTRA

1. regolabile dal cliente

(L'aria condizionata è obbligatoria solo per gli esercizi posti ad altitudine inferiore a 300 mt. s.l.m.)

<input type="checkbox"/>	X	X	X
--------------------------	---	---	---

2.5 ASCENSORE DI SERVIZIO O MONTACARICHI

<input type="checkbox"/>			X
--------------------------	--	--	---

2.6 ASCENSORE PER CLIENTI (LADDOVE SIA CONSENTITO DALLE NORMATIVE VIGENTI)

1. qualunque sia il numero dei piani
2. per gli esercizi con locali oltre i primi due piani (escluso piano terreno)

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>	X	X	

STELLE

2.7 TELEVISIONE

1. TV a colori in tutte le unità abitative
2. ad uso comune

	2	3	4
<input type="checkbox"/>		X	X
<input type="checkbox"/>	X		

2.8 RADIO O FILODIFFUSIONE IN TUTTE LE UNITÀ ABITATIVE, CON REGOLAZIONE AUTONOMA

<input type="checkbox"/>		X	X
--------------------------	--	---	---

2.9 CHIAMATA PER IL PERSONALE

1. chiamata telefonica diretta
2. chiamata con telefono o campanello

<input type="checkbox"/>		X	X
<input type="checkbox"/>	X		

2.10 TELEFONO NELLE UNITÀ ABITATIVE

1. abilitata alla chiamata esterna diretta

<input type="checkbox"/>		X	X
--------------------------	--	---	---

2.11 LINEE TELEFONICHE ESTERNE

1. due linee telefoniche con apparecchio ad uso comune
2. una linea telefonica con apparecchio ad uso comune

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>	X	X	

2.12 TELEFAX E/O FAX

<input type="checkbox"/>		X	X
--------------------------	--	---	---

2.13 LOCALI DI RICEVIMENTO E SOGGIORNO

1. una scala per uso comune (che può coincidere con la sala ristorante o il bar)
2. una sala per uso comune di superficie complessiva (esclusa l'eventuale sala ristorante o il bar qualora le somministrazioni vengano effettuate anche alla clientela di passaggio) non inferiore a mq. 4 per ognuna delle prime 10 unità abitative, mq. 1 per ognuna delle ulteriori unità fino alla ventesima e di mq.0,5 per ogni unità oltre la ventesima
3. come per le 3 stelle maggiorata del 10%

<input type="checkbox"/>	X		
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>			X

2.14 BAR

1. in locale apposito
2. banco bar posto in locale comune

<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>	X	X	

2.15 POSTO AUTO ASSICURATO PER CISCUNA UNITÀ ABITATIVA

<input type="checkbox"/>		X	X
--------------------------	--	---	---

3- DOTAZIONI MINIME DELLE UNITA' ABITATIVE

3.1 DOTAZIONI PER IL SOGGIORNO ED IL PERNOTTAMENTO

1. letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili
2. armadio, cassetti, grucce, comodini o ripiani, illuminazione, lampade a appliques
3. tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto
4. poltrone o divani nel soggiorno con posti pari al numero delle persone ospitabili
5. poltrone o divano nel soggiorno

<input type="checkbox"/>	X	X	X
<input type="checkbox"/>	X	X	X
<input type="checkbox"/>	X	X	X
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	

STELLE

3.2 DOTAZIONE PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI

		2	3	4
1. cucina con due fuochi o piastre e relativa alimentazione	<input type="checkbox"/>	X	X	X
2. frigorifero	<input type="checkbox"/>	X	X	X
3. lavello con scolapiatti	<input type="checkbox"/>	X	X	X
4. per ciascuna persona ospitabile: 2 coltelli, 2 forchette, 2 cucchiari, 2 piatti piani, 1 piatto fondo, 1 tazza, 1 tazzina, 2 bicchieri	<input type="checkbox"/>	X	X	X
5. per ciascuna unità abitativa: 1 batteria da cucina, 2 coltelli da cucina, 1 zuccheriera, 1 scolapasta, 1 mestolo, 1 insalatiera, 1 grattugia, 1 spremiagrumi, 1 bricco per il latte, 1 apribottiglia, 1 pattumiera con sacchetti di plastica	<input type="checkbox"/>	X	X	X
6. cucina con 2 fuochi o piastre e forno (anche a microonde)	<input type="checkbox"/>			X
7. tovaglia, tovagliolini e canovacci da cucina	<input type="checkbox"/>	X	X	X

3.3 DOTAZIONI BAGNO

1. lavandino, doccia o vasca, w.c.	<input type="checkbox"/>	X	X	X
2. Asciugacapelli	<input type="checkbox"/>	X	X	X
3. Scopettino	<input type="checkbox"/>	X	X	X
4. mensola	<input type="checkbox"/>	X	X	X
5. specchio e contigua presa per l'energia elettrica	<input type="checkbox"/>	X	X	X
6. cestino rifiuti	<input type="checkbox"/>	X	X	X
7. sacchetti igienici	<input type="checkbox"/>	X	X	X
8. carta igienica con riserva	<input type="checkbox"/>	X	X	X
9. telo da bagno per persona	<input type="checkbox"/>	X	X	X
10. asciugamano per persona	<input type="checkbox"/>	X	X	X
11. salvietta per persona	<input type="checkbox"/>	X	X	X
12. saponetta	<input type="checkbox"/>	X	X	X
13. bagnoschiuma	<input type="checkbox"/>		X	X

4 – DOTAZIONE GENERALE DELLE UNITA' ABITATIVE

1. impianto di erogazione di acqua calda e fredda	<input type="checkbox"/>	X	X	X
2. scopa, paletta, secchi, ramazza, straccio per pavimento	<input type="checkbox"/>		X	X
3. antenna satellitare	<input type="checkbox"/>		X	X

5 – ASSISTENZA DI MANUTENZIONE DELLE UNITA' ABITATIVE E SOSTITUZIONE DI ARREDI, CORREDIE DOTAZIONI

<input type="checkbox"/>	X	X	X
--------------------------	---	---	---

6 – SILENZIOSITA'

1. insonorizzazione di tutte le camere	<input type="checkbox"/>			X
--	--------------------------	--	--	---

STELLE

7 – QUALITA' E STATO DI CONSERVAZIONE

- 1. camere (dotazione da letto, arredi, tendaggi, pavimentazione, tappeti, pareti, illuminazione)
 - eccellente come nuovo
 - buono
 - soddisfacente/decoroso
- 2. bagni (pareti, pavimenti, arredi, sanitari, rubinetteria)
 - eccellente come nuovo
 - buono
 - soddisfacente/decoroso
- 3. sale soggiorno ed altri locali comuni (arredi, pavimentazione, tappeti, pareti, tendaggi, illuminazione)
 - eccellente come nuovo
 - buono
 - soddisfacente/decoroso
- 4. aspetto esterno
 - eccellente come nuovo
 - buono
 - soddisfacente/decoroso

	2	3	4
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		
<input type="checkbox"/>			X
<input type="checkbox"/>		X	
<input type="checkbox"/>	X		

ANNOTAZIONI

SEZIONE 5^ - CATEGORIA SEGNALATA

IL SOTTOSCRITTO, titolare della licenza/SCIA di esercizio, dichiara che la presente denuncia è completa e veritiera e segnala che la propria struttura sia classificata:

RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA DI..... STELLE

Timbro e Firma

Data..... ,

.....

**SEZIONE 6^ - ISTRUTTORIA DI ACCERTAMENTO
(Riservata all'Ufficio)**

A seguito di sopralluogo si confermano le dichiarazioni rese dal titolare controllo della scheda

pertanto risulta che l'azienda è in possesso dei requisiti obbligatori per la categoria segnalata
non risulta

e si accerta la classifica.....

Data.....

L'Istruttore

.....

**SEZIONE 7^ - VERIFICA DI CLASSIFICAZIONE
(Riservata all'Ufficio)**

COMUNE DI MONOPOLI

Viste le caratteristiche dell'azienda

Vista l'istruttoria di accertamento

L'AZIENDA è stata classificata:

RESIDENZA TURISTICO ALBERGHIERA DI..... STELLE

e con la capacità ricettiva indicata negli appositi quadri della Sezione 2^.

.....
.....
.....

VERBALE n.del.....